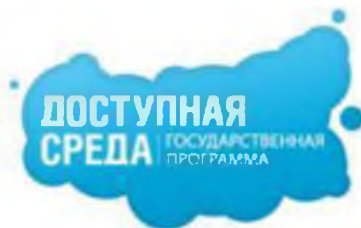


**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ (ГАУ ИПК ДСЗН)**



***Формирование доступной среды
для инвалидов и других маломобильных
групп населения***

(Кейсы для слушателей информационно-методического семинара)



Москва, октябрь-ноябрь 2013 г.

Раздаточные материалы информационно-методических семинаров по распространению идей, принципов и средств формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения для специалистов органов управления и учреждений системы социальной защиты населения и иных ведомств, участвующих в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп в рамках реализации Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы. – Научно-методическое пособие. – ИПК ДСЗН, М.: 2013 г. – 207 с.

Редакционный совет:

Гусенкова А.В., заместитель директора Департамента по делам инвалидов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

Холостова Е.И., д.и.н., профессор, директор ИПК ДСЗН г. Москвы;

Мкртумова И.В., д.соц.н., профессор, зам. директора по научно-аналитической работе ИПК ДСЗН г. Москвы; руководитель временной рабочей группы по инклюзивному и дистанционному обучению Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов;

Лысенко А.Е., к.м.н., профессор, Председатель Правления, научный руководитель АНО «Национальный центр проблем инвалидности»;

Ларин С.В. к.т.н., доцент, Зам. начальника Управления, начальник Отдела адаптации городской инфраструктуры Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности Департамента социальной защиты населения города Москвы Департамента социальной защиты населения города Москвы;

Осиновская В. Б., заместитель начальника отдела адаптации среды для инвалидов ГКУ «Дирекция по ремонтам и техническому обслуживанию учреждений» Департамента социальной защиты населения города Москвы;

Авдеев А.В., генеральный директор Ассоциации производителей сервисных услуг для производителей на транспорте, эксперт Всероссийского общества инвалидов и Всероссийского общества глухих на транспорте.

Сборник содержит раздаточные материалы информационно-методических семинаров по распространению идей, принципов и средств формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения для специалистов органов управления и учреждений системы социальной защиты населения и иных ведомств, участвующих в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп в рамках реализации Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы.

СОДЕРЖАНИЕ

Кейс по теме: «Организация паспортизации и классификации объектов и услуг в важнейших сферах обеспечения жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»	4
Кейс по теме: «Порядок формирования и обновления карт доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в субъектах Российской Федерации»	136
Кейс по теме: «Разработка межведомственного административного регламента взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации при исполнении государственной функции по осуществлению мероприятий формирования доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения» ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ (деловая игра)	167

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»



РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

информационно-методических семинаров по распространению идей, принципов и средств формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения для специалистов органов управления и учреждений системы социальной защиты населения и иных ведомств, участвующих в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп в рамках реализации Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы в 2013 году

Кейс по теме:

«Организация паспортизации и классификации объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»



Москва – 2013

Тема 1. «Цели, задачи, модель, инструменты, объекты, участники проведения паспортизации доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов и маломобильных групп населения»

Доступность объектов и услуг для инвалидов:

- Кто организует?
- Кто контролирует?
- Кто исполняет?
- Кто отвечает?

Необходимые условия для эффективной организации доступных услуг для инвалидов:

- Наличие стандарта доступности и качества услуг.
- Определение приоритетов в формировании доступной среды.
- Наличие подготовленных специалистов для решения задач организации обслуживания инвалидов.
- Определение оптимальной модели взаимодействия участников процесса формирования доступной среды.
- Эффективное использование доступных инструментов для формирования доступной среды.

Участники процесса формирования доступной среды для инвалидов:

- Общественные организации инвалидов.
- Органы исполнительной государственной власти, организующие данный вид услуг для населения.
- Органы исполнительной государственной власти, координирующие реализацию региональной программы, направленной на формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.
- Предприятия, оказывающие услуги
- Независимые эксперты.

Функции общественных организаций инвалидов:

1. Представление и защита интересов инвалидов по вопросам организации обслуживания.
2. Разработка требований к доступности и качеству (стандартов) обслуживания.
3. Участие в разработке и согласовании планов формирования доступной среды.
4. Участие в подготовке персонала предприятий для оказания помощи инвалидам.
5. Внешний аудит доступности и качества обслуживания инвалидов.

6. Участие в процедурах выбора и аккредитации поставщиков услуг для населения.

7. Выработка консолидированной позиции по вопросам приоритетов формирования доступной среды.

Функции независимых экспертов:

1. Проведение работ в интересах общественных организаций инвалидов, органов исполнительной государственной власти, предприятий по мониторингу, аудиту доступности и качества услуг.

2. Подготовка специалистов персонала для организации и обслуживания маломобильных групп населения (далее – МГН).

Функции органов исполнительной государственной власти:

1. Организация разработки и согласования требований (стандартов) обслуживания населения.

2. Регулирование услуг для населения, выбор и аккредитация поставщиков услуг.

3. Защита законных прав потребителей услуг, мониторинг и аудит доступности и качества услуг.

4. Развитие и формирование инфраструктуры обслуживания населения.

5. Создания условий для формирования доступной среды на в отрасли (нормативы, учебные программы, аккредитация экспертов, распространение передового опыта и т.д.)

6. Формирование карт доступности объектов и услуг, обеспечение свободного доступа к картам потребителей.

Функции органов исполнительной государственной власти, координирующих реализацию региональных программ, направленной на формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН):

1. Координация работ по реализации региональных программ, направленной на формирование доступной среды для инвалидов и других МГН.

2. Мониторинг результатов работ по реализации программы.

3. Организация взаимодействия органов исполнительной государственной власти региона с целью защиты и реализации прав общественных организаций инвалидов.

Функции предприятий, оказывающих услуги:

1. Взаимодействие с общественными организациями инвалидов.

2. Разработка и согласования планов работ.

3. Разработка, согласование и внедрение стандартов и правил обслуживания.

4. Подготовка персонала.

5. Обеспечение доступности услуг для инвалидов (технологии, персонал, управление, оборудование).

6. Информирование потребителей о доступности, качестве и правилах обслуживания МГН.

7. Обеспечение доступности услуг агентов и поставщиков.

8. Внутренний аудит доступности и качества услуг.

9. Организация внешнего аудита доступности и качества услуг.

Инструменты – обеспечение доступности:

1. Управления процессами.

2. Информационное обеспечение.

3. Подготовка персонала.

4. Технологии обслуживания.

5. Планирование бюджета.

6. Оборудование прилегающих объектов наземной инфраструктуры.

7. Оборудование предприятий для оказания услуг.

8. Подтверждение доступности объектов и услуг.

9. Лицензирование.

10. Карты и мониторинг доступности объектов и услуг.

Приоритеты в организации работ по формированию доступной среды для инвалидов:

1. Создание экспертного профессионального сообщества для решения приоритетных задач формирования доступной среды, подготовка специалистов и персонала.

2. Организация взаимодействия общественных организаций инвалидов по выработке консолидированной позиции по приоритетам.

3. Организация взаимодействия предприятий, производителей услуг и общественных организаций инвалидов по формированию доступной среды.

4. Организации системы подготовки персонала предприятий.

5. Разработка минимальных стандартов доступности и качества обслуживания МГН.

6. Сертификация и лицензирование предприятий для обслуживания МГН.

Цели подготовки специалистов по организации обслуживания для инвалидов:

1. Разработка и внедрение стандартов качества услуг предприятия.

2. Разработка и внедрение технологий организации планирования и обслуживания МГН.

3. Планирование мероприятий по формированию «доступной среды» на объектах предприятия.

4. Организация подготовки персонала для обслуживания МГН.

5. Организация информационного обеспечения обслуживания МГН.
6. Организация сотрудничества с партнерами и клиентами по формированию «доступной среды».
7. Проведение паспортизации, мониторинга доступности объектов инфраструктуры и услуг.
8. Общение, понимание потребностей в помощи, оказание помощи инвалидам при обслуживании.

Цель подготовки персонала предприятий для обслуживания инвалидов:

1. Понимание потребностей в помощи пассажиров с инвалидностью.
2. Общение с инвалидами.
3. Оказание помощи инвалидам при оказании услуг.
4. Принципы «недискриминации» при общении, оказании помощи, обслуживании инвалидов.
5. Правила и технологии услуг инвалидам.
6. Назначение, правила использования оборудования, используемого инвалидами при потреблении услуг и для преодоления «барьеров».

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ ПРЕДПРИЯТИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

1. Наличие и доступность информации о доступности объектов и услуг, правилах.
2. Обеспечение доступности предприятия.
3. Обеспечение доступности прилегающих объектов инфраструктуры.
4. Обеспечение доступность помощи персонала предприятия.
5. Формирование общественной культуры потребления услуг с учетом потребностей инвалидов в помощи.

Тема 2 «Конвенция ООН «О правах инвалидов»

Основные принципы формирования доступной среды для инвалидов. Требования Российской Федерации к формированию доступной среды и обеспечению прав инвалидов».

Статья 2. Определения.

Для целей настоящей Конвенции: «общение» включает использование языков, текстов, азбуки Брайля, тактильного общения, крупного шрифта,

доступных мультимедийных средств, равно как печатных материалов, аудиосредств, обычного языка, чтецов, а также усиливающих и альтернативных методов, способов и форматов общения, включая доступную информационно-коммуникационную технологию;

«язык» включает речевые и жестовые языки и другие формы неречевых языков;

«дискриминация по признаку инвалидности» означает любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью или результатом которого является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех прав человека и основных свобод в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области. Она включает все формы дискриминации, в том числе отказ в разумном приспособлении;

«разумное приспособление»;

«универсальный дизайн»;

Впервые Конвенцией вводятся принципиальные понятия, имеющие ключевое значение для дальнейшего формирования доступной среды для инвалидов – «разумное приспособление» и «универсальный дизайн» (статья 2):

«разумное приспособление» означает внесение, когда это нужно в конкретном случае, необходимых и подходящих модификаций и коррективов, не становящихся несоразмерным или неоправданным бременем, в целях обеспечения реализации или осуществления инвалидами наравне с другими всех прав человека и основных свобод;

«универсальный дизайн» означает дизайн предметов, обстановок, программ и услуг, призванный сделать их в максимально возможной степени пригодными к пользованию для всех людей без необходимости адаптации или специального дизайна. "Универсальный дизайн" не исключает ассистивные устройства для конкретных групп инвалидов, где это необходимо.

Статья 3. Общие принципы.

Принципами настоящей Конвенции являются:

- a) уважение присущего человеку достоинства, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- b) недискриминация;
- c) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- d) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

- e) равенство возможностей;
- f) доступность;
- g) равенство мужчин и женщин;
- h) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

Принципы «Универсального дизайна»:

I. Равенство в использовании людьми с разными физическими возможностями.

II. Гибкость в применении, т.е. дизайн должен соответствовать множеству разнообразных индивидуальных предпочтений и способностей.

III. Проста и интуитивная доступность любому пользователю, независимо от опыта, знаний, языковых навыков и уровня концентрации в данный момент.

IV. Легко воспринимаемая информация, независимо от условий окружающей среды, особенностей восприятия самого пользователя и эффективные подсказки

V. Допустимость ошибки, когда сводится к минимуму опасность или негативные последствия случайных или непреднамеренных действий.

VI. Минимальное физическое усилие, когда потребитель должен максимально эффективно и комфортно пользоваться окружающей средой,

VII. Габариты и конфигурация пространства удобные для подхода, доступа, манипуляций и использования любым человеком, не зависимо от его роста, фигуры или степени подвижности.

Равенство в использовании.

Дизайн должен быть предназначен для использования людьми с разными физическими возможностями.

Обеспечьте равные условия использования продукта для всех потребителей, всегда, когда это возможно, если невозможно создайте эквивалент.

Избегайте выделения какой-либо группы пользователей или навешивания ярлыков.

Неприкосновенность личной жизни, безопасность и надежность должны быть доступны всем пользователям.

Делайте дизайн привлекательным для всех потребителей.

Гибкость в использовании.

Дизайн должен соответствовать множеству разнообразных индивидуальных предпочтений и способностей.

Обеспечьте пользователю выбор способа использования продукта.

Учитывайте особенности правой и левой руки при использовании.

Помогите пользователю правильно и аккуратно использовать продукт.

Обеспечьте адаптируемость под темп пользователя.

Простой и интуитивно понятный дизайн.

Как использовать продукт должно быть понятно любому пользователю, независимо от опыта, знаний, языковых навыков и уровня концентрации в данный момент.

Устраните ненужную сложность.

Согласуйте дизайн с пользовательскими ожиданиями и интуицией.

Учитывайте различные уровни грамотности и языковых знаний.

Располагайте информацию с учетом её важности.

Обеспечьте эффективные подсказки и ответную реакцию во время и после выполнения задачи.

Легко воспринимаемая информация.

Дизайн должен эффективно сообщать пользователю необходимую информацию, независимо от условий окружающей среды и особенностей восприятия самого пользователя.

Используйте различные способы (визуальные, вербальные, осязательные) для многократного представления важной информации.

Отделяйте главную информацию от второстепенной.

Самая важная информация должна быть представлена максимально понятно.

Отделяйте элементы так, чтобы их можно было легко описать (облегчите процесс понимания инструкций и указаний).

Обеспечьте совместимость с различными технологиями и средствами, которые используют люди с ограниченными возможностями.

Допустимость ошибки.

Дизайн должен свести к минимуму опасность или негативные последствия случайных или непреднамеренных действий.

Организируйте элементы так, чтобы свести к минимуму опасности и ошибки: часто используемые элементы должны быть самыми доступными.

Опасные элементы нужно изолировать, устранить или обезопасить.

Обеспечьте наличие предупреждений об опасностях или ошибках.

Обеспечьте отсутствие опасных последствий при выходе из строя.

Препятствуйте совершению неосознанных действий при выполнении важных задач.

Низкое физическое усилие.

Потребитель должен максимально эффективно и комфортно пользоваться дизайном, прилагая минимум усилий.

Сделайте так, чтобы пользователь мог оставаться в удобном для него положении.

Используйте разумные значения для усилий.

Минимизируйте повторяющиеся действия.

Сведите к минимуму необходимость применения продолжительного физического усилия со стороны пользователя.

Размер и пространство для доступа и использования.

Соответствующий размер и пространство должны быть обеспечены для удобного подхода, доступа, манипуляции и использования продукта любым пользователем, не зависимо от его роста, фигуры или подвижности.

Обеспечьте видимость важных элементов для любого сидячего или стоячего пользователя.

Обеспечьте легкий доступ ко всем важным элементам для любого сидячего или стоячего пользователя.

Предусмотрите различные варианты размеров руки и силы сжатия.

Обеспечьте достаточно места для использования вспомогательных средств или личного помощника.

Социальная модель инвалидности.

Например, вместо вопроса: Как помочь инвалидам?

Следует задаться вопросом: *Что не так с обществом? Какие социальные, экономические условия, физическое окружение необходимо изменить, чтобы облегчить полное осуществление всех прав всеми инвалидами?*

Например, вместо вопроса: Трудно ли Вам понимать других людей, потому что Вы глухой?

Следует задаться вопросом: *Трудно ли Вам понимать людей, поскольку они не способны обеспечить общение с Вами?*

Тема 3. «Диаграмма производственного процесса обслуживания инвалидов и МГН на объектах социальной инфраструктуры»

1. Информация об объекте организации.

- 1.1. График работ.
- 1.2. Услуги для клиентов, включая МГН.
- 1.3. Предоставляемая МГН помощь при обслуживании.
- 1.4. Порядок заказа помощи.
- 1.5. Порядок обслуживания.
- 1.6. Доступный транспорт.
- 1.7. Схема движения по прилегающей территории МГН и автотранспорта.
- 1.8. Схема движения по объекту МГН.
- 1.9. Бытовые услуги.
- 1.10. Сервисные услуги.
- 1.11. Стандарты качества услуг МГН.

1.12. Возможность получения дополнительной справочной информации.

2. Организации движения инвалидов и МГН по прилегающей территории.

2.1. Движение автотранспорта. Общественный, личный, такси.

2.2. Стоянки и остановки.

2.3. Посадка, высадка.

2.4. Движение людей.

2.6. Зоны отдыха.

2.7. Зоны вызова и ожидания помощи.

3. Оказания услуг предприятия инвалидам и МГН.

3.1. Разработка и внедрение оптимальной технологии обслуживания.

3.2. Оборудование объекта для обслуживания.

3.3. Подготовка персонала для обслуживания

3.4. Подготовка персонала для оказания необходимой помощи для обслуживания.

3.5. Контроль качества услуг предприятия.

4. Оказания сервисных услуг на предприятии инвалидам и МГН.

4.1. Разработка требования к поставщикам сервисных услуг для обслуживания инвалидов и МГН.

4.2. Аккредитация поставщиков.

4.3. Подготовка персонала для обслуживания и оказания помощи.

4.4. Контроль качества услуг поставщиков.

5. Организация взаимодействия с общественными организациями инвалидов.

5.1. Перспективное планирование повышение доступности и качества услуг.

5.2. Текущие планирование обеспечения доступности и качества услуг с учетом приоритетов инвалидов.

5.3. Согласование технологии оказания услуг.

5.4. Подготовка персонала для оказания услуг.

3.5. Внешний аудит доступности и качества услуг.

Тема 4. «Методика проведения обследования доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов».

- Кто организует?

- Органы исполнительной власти при участии общественных организаций инвалидов.

- Кто контролирует?

- Органы государственного надзора при участии общественных организаций инвалидов.

- Кто исполняет?
- Предприятия социальной инфраструктуры при участии общественных организаций инвалидов.
- Кто отвечает?
- Предприятия социальной инфраструктуры, органы исполнительной власти.

Лист контроля обследования доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов

• Будьте организованы. Один человек может провести все измерения, но это удобнее делать вдвоем, когда один может проводить измерения, другой - заполнять лист контроля и делать фотографии.

• Получите план здания. План здания или схема помогут лучше ориентироваться и покажут сколько есть элементов, таких как питьевые фонтанчики и входы, и где они. Если планов нет в наличии, сделайте набросок расположения внутренних помещений и окружающего пространства.

• Сделайте копии Листа контроля. Определите, в каком количестве копий каждого из разделов листа контроля вы нуждаетесь.

Методы и инструменты для обследования доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов

Соберите приспособления:

- Лист контроля
- Планшет, благодаря которому делать записи удобнее
- Рулетка
- Уровень – 600 мм
- Манометр либо пружинные весы для измерения максимального усилия для открытия двери
- Цифровой фотоаппарат
- Сумка для всего вышеперечисленного.

Методы и инструменты для обследования доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов

1. Начните снаружи. Начните от пунктов прибытия таких, как остановки общественного транспорта, и тротуаров и определите, является ли маршрут ко входу в здание доступным. Если имеется парковка или же гараж, определите количество парковочных мест, проверьте достаточность пространства для таких транспортных средств, как фургоны. Есть ли доступный маршрут от стоянки до входа? Затем изучите входы. Если есть подходящий вход, удостоверьтесь, есть ли знаки у недоступных входов,

направляющие людей к нужному входу. Пройдите внутрь здания и дальше по порядку осмотрите объект, фиксируя все необходимое в Листе контроля.

Делайте записи на каждом Листе контроля, характеризуя отдельно каждое из помещений.

Если вход не является доступным, то следует подсчитать количество ступеней и определить, сколько места потенциально есть для установки пандуса или подъемника.

Сделайте несколько фотографий.

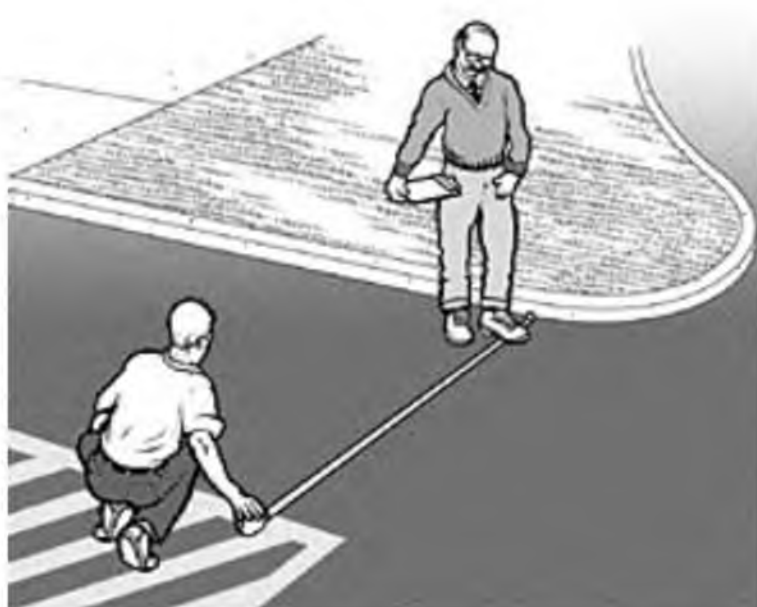
Фиксируйте измерения четко

Если сомневаетесь, запишите. Всегда лучше иметь больше информации, чем основываться на недостаточной.

Даже если элемент отвечает требованиям, полезно иметь точные измерения.

Места для стоянки.

Измеряйте от внутреннего края покрашенной линии к внутренней части противоположной линии или края парковочного места.



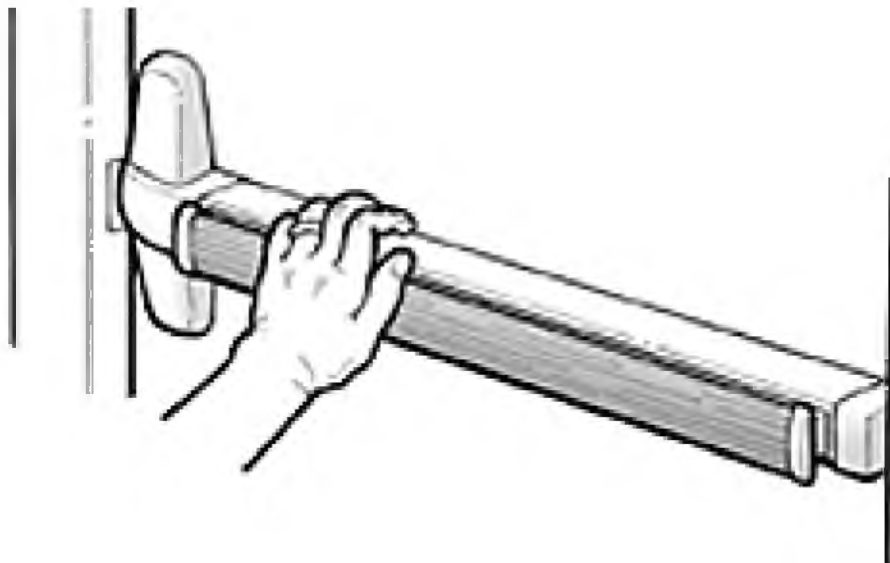
Полная ширина двери

- Откройте дверь на 90 градусов, измеряйте от лицевой стороны двери к краю дверного упора.

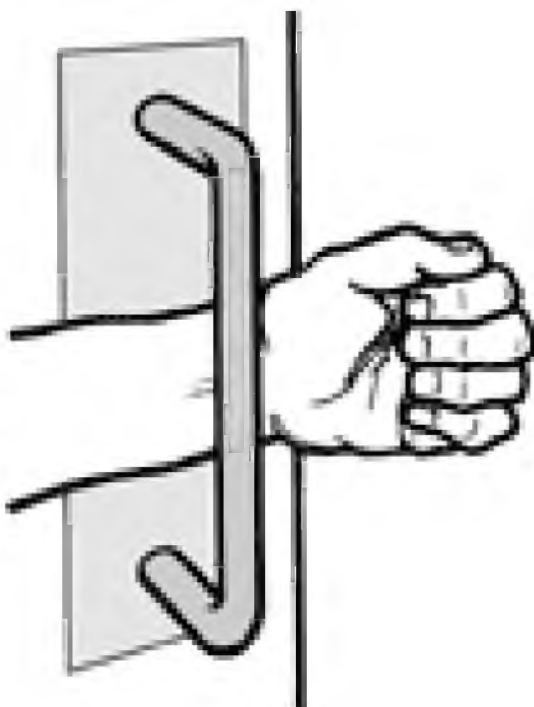


Максимальное усилие для открытия двери

• Если вы используете манометр для измерения максимального усилия для открытия двери, при измерениях приложите его именно в том месте, где вы толкали бы дверь в обычных условиях, чтобы ее открыть.



Если же вы используете пружинные весы, то крепите их там, где вы тянули бы за ручку, чтобы открыть дверь.



Удобные спуски

• Наклон спуска можно измерить при помощи 600-миллиметрового уровня. Поместите прибор по направлению спуска. Приставив один конец к более высокой точке, подрегулируйте второй так, чтобы пузырек был посередине ампулы. Зафиксируйте расстояние между концом уровня и точкой касания со спуском.



Для спуска максимально дозволeнный наклон 1:12. Это означает, что каждым 25 мм по высоте должно соответствовать, по крайней мере, 300 мм уклона. Если расстояние между основанием инструмента и поверхностью уклона составляет 50 мм или меньше, то наклон - 1:12 или меньше ($2:24 = 1:12$ и $1.5:24 = 1:16$, что говорит о менее пологом спуске). Если расстояние

больше чем 50 мм, спуск слишком крут. Например, если расстояние составляет 75 мм, то наклон 1:8 ($3:24 = 1:8$, такой наклон является более пологим (крутым), чем 1:12).

- Для отрезков маршрута, не являющихся спусками, максимально дозволeнный наклон - 1:20. Это означает, что на каждые 25 мм по высоте должно приходиться, по крайней мере, 500 мм пути. Расстояние от основания уровня до поверхности не должно превышать 30 мм ($1.2:24 = 1:20$).

Для поперечных уклонов маршрута максимально дозволeнным является наклон 1:48. Расстояние от края основания уровня до поверхности должно быть не больше 12 мм ($5:24 = 1:48$).

- Поперечный уклон маршрута, как правило, проходит перпендикулярно направлению передвижения пешеходов.

- Наклоны могут также быть измерены, используя электронный угломер. Не забудьте ознакомиться с инструкцией. Лучше измерять в режиме процентной калькуляции, чем с измерением в градусах. Для уклона максимально дозволeнный наклон составляет 8.33% (8.33% 1:12 наклон). Для удобного маршрута без уклонов максимально дозволeнным наклоном будет являться 5% (1:20). Поперечный же уклон маршрута не должен превышать 2.083% (1:48).

- Удостоверьтесь, что зафиксировали все - Прежде чем покинуть объект, просмотрите все Листы контроля. Удостоверьтесь, что вы можете определить данные по каждому входу или же туалету, что у вас есть вся необходимая информация. Лучше сразу что-то дополнить, чем возвращаться на объект еще раз.

После обследования

- Выпишите проблемы и пути их решения – Обдумайте решения указанные соответственно рядом с каждым из вопросов на Листе контроля и добавьте собственные идеи. Проконсультируйтесь со строительными подрядчиками и поставщиками оборудования, чтобы сделать оценку стоимости работы.

После обследования

- Придумайте план реализации доступности - Хотя план Расположите пункты по приоритетам, составьте график выполнения работ и определите бюджет. Если устранение препятствий сложно достижимо, рассмотрите альтернативные методы обеспечения доступа такие, как обслуживание клиентов.

После обследования

- Доводите до конца – Обновляйте данные этого плана ежегодно, чтобы определить, какие из проблем становятся легко решаемыми

Тема 5. Подготовка организаций социальной инфраструктуры по организации обслуживания инвалидов и МГН и прохождения паспортизации доступности объектов и услуг организации.

1. Доступность объектов и услуг для инвалидов и МГН объектов и услуг социальной инфраструктуры обеспечивается с помощью:

- **подготовки персонала организаций** для понимания потребности в помощи, общения, оказании помощи при обслуживании инвалидов с учетом специфических потребностей в помощи пяти групп инвалидов:

- с поражением слуха;
- с поражением зрения;
- на кресле-коляске;
- с поражением опорно-двигательного аппарата;
- с нарушением интеллекта;
- технологий обслуживания пяти групп инвалидов;

- **разработки планов организации по формированию доступной среды.** В организации должен быть перспективный (на три года) текущий на год план работ по формированию доступной среды. Данный план включает в себя все основные организационно-технические и финансовые мероприятия организации по всем направлениям формирования доступной среды и повышения качества услуг для инвалидов, с учетом консолидированной позиции общественных организаций инвалидов (представляющих инвалидов по зрению (ВОС), слуху (ВОГ), опорно-двигательному аппарату (ВОИ)) по приоритетным потребностям. Планы организации должны быть согласованы с общественными организациями инвалидов;

- **применения оптимальных технологий** организации обслуживания пяти групп инвалидов, с учетом специфики услуг, оборудования предприятия и оптимизации расходов на формирование доступной среды. Данные технологии обслуживания должны быть согласованы с общественными организациями инвалидов;

- **разработки схем движения инвалидов по прилегающей территории и объектам организации с учетом оборудования доступных зон;**

- **организации информационного обслуживания** инвалидов в доступной форме:

- об услугах организации и порядке обслуживания инвалидов;

- схемы движения инвалидов по прилегающей территории и объектам организации;

- о доступных маршрутах общественного транспорта для посещения объектов организации;

- о контактных телефонах и сайтах в сети Интернет для получения информации необходимой инвалиду для посещения объектов организации;

- о схемах движения инвалидов по прилегающей территории и зданию с указанием доступных зон обслуживания, отдыха, бытовых услуг;

- о помощи, оказываемой инвалидам при получении услуг и на территории организации;

оборудования зон доступности на объектах предприятия для обслуживания пяти групп инвалидов:

- зоны передвижения инвалидов по прилегающей территории и входа на объекты;

- зоны передвижения инвалидов по объекту для получения услуг;

- зоны передвижения для обеспечения условий пожарной безопасности;

- зоны обслуживания инвалидов на объекте при оказании услуг;

- бытовые зоны (туалеты, зоны ожидания и отдыха, сервисные зоны (общественное питание, розничная торговля, развлечений - при наличии данных услуг для других посетителей).

2. При обследовании объектов и услуг организаций социальной инфраструктуры с целью паспортизации доступности для МГН, организация должна предъявить и подтвердить доступность:

- схемы движения автотранспорта с МГН по прилегающей территории;

- схемы движения МГН по объекту с указанием доступных маршрутов для передвижения и доступных зон для обслуживания, отдыха, сервиса;

- стандарта качества услуг организации для МГН;

- технологии оказания услуг для МГН (согласованной с общественными организациями инвалидов);

- системы навигации и информации для МГН для оказания помощи при перемещении и информации об услугах и обслуживании;

- доступность зон обслуживания и путей передвижения для МГН;

- возможность вызова помощи МГН на прилегающей территории и на объекте;

- доступность входа на объект для МГН;

- применения «разумных приспособлений», согласованных с общественными организациями инвалидов, для преодоления МГН

существующих барьеров доступности на объекте и прилегающей территории;

- программу и систему подготовки персонала для общения, понимания потребностей в помощи и оказания помощи МГН.

Примечание:

Для оценки планирования и проведения работ по обеспечению доступности объекта и услуг для МГН используйте требования разделов «Элементы доступности» и «Параметры доступности», Приложения «Контрольной формы обследования доступности для инвалидов, МГН важнейших объектов и услуг социальной инфраструктуры». См. «Методические рекомендации по проведению обследования доступности для МГН важнейших объектов и услуг социальной инфраструктуры».

3. Подготовка персонала организации для обслуживания инвалидов

Разработка программы подготовки и проведение подготовки персонала организации для обслуживания инвалидов проводится при обязательном участии общественных организаций инвалидов.

В организации должны быть в наличии:

- программы подготовки и переподготовки персонала, согласованные общественными организациями инвалидов. Весь персонал организации, в зависимости от уровня непосредственного контакта с инвалидами, должен проходить специальную подготовку по соответствующим программам перед началом работы на предприятии и не реже одного раза в два года переподготовку по соответствующим программам;

- годовые планы подготовки и переподготовки персонала, согласованные общественными организациями инвалидов;

- зачетные ведомости организации, подтверждающие прохождение подготовки и сдачу зачетов по итогам подготовки персоналом;

- список преподавателей (инструкторов), утвержденный общественными организациями инвалидов, осуществляющих подготовку персонала организации и копии документов, подтверждающих прохождение подготовки и квалификацию преподавателей. Преподаватели (инструктора) не реже одного раза в год должны проходить подготовку по программе обеспечения доступной среды.

- учебно-методические и справочные материалы организации, одобренные общественными организациями инвалидов, для проведения подготовки и переподготовки персонала и инструкторов-преподавателей.

3.1. Программы подготовки

Весь персонал организации, для проведения подготовки по обслуживанию инвалидов разделен в организации на 4 группы:

- группа 1. Вспомогательный персонал, к которой относится персонал, не имеющий непосредственных контактов с инвалидами на объекте, при обслуживании (дворники, персонал служб технической эксплуатации объекта, уборщицы, офисные работники, осуществляющие вспомогательные функции (бухгалтерия, канцелярия и т.д.);
- группа 2. Вспомогательный персонал, к которому относится персонал, имеющий непосредственные контакты с инвалидами на объекте (охрана, персонал сервисных предприятий);
- группа 3. Обслуживающий персонал. Персонал непосредственно участвующий в обслуживании инвалидов (информационное обслуживание, оказание услуг организации);
- группа 4. Персонал, организующий обслуживание инвалидов на объектах организации (ответственное должностное лицо за организацию обслуживания посетителей, ответственное должностное лицо за организацию обслуживания инвалидов, ответственное должностное лицо за профессиональную подготовку персонала).

Тема 6. Оперативное устранение выявленных несоответствий по итогам обследования объекта социальной инфраструктуры и заполнения контрольной формы обследования доступности объектов и услуг организаций социальной инфраструктуры.

1. Что такое оперативное устранение несоответствий?

Организации объектов и услуг социальной инфраструктуры должны оперативно устранять выявленные при обследовании объекта несоответствия обязательным требованиям и стандартам, принятыми данными организациями.

Оперативное устранение выявленных несоответствий осуществляется в случаях, когда это «быстро достижимо»; другими словами, когда этот процесс «легко достижим и может быть выполнен без большой трудности или издержек». Как правило, к таким «несоответствиям» относятся вопросы:

- информационного обеспечения МГН об объектах и обслуживании на них; информационное обеспечение МГН для выборов доступных маршрутов движения к объекту и по объекту;
- выбор оптимальной технологии организации обслуживания и помощи МГН на объекте и при оказании услуг;
- подготовка и уровень квалификации персонала объекта для понимания потребностей в помощи МГН и оказания помощи при обслуживании МГН на объекте;
- применение оптимальных «разумных приспособлений» для обеспечения доступности объектов и услуг;
- разработка и внедрение оптимальных схем движения МГН на прилегающей территории и по объекту, с учетом технических характеристик «доступности»;
- осуществление взаимодействия с общественными организациями инвалидов организаций объектов социальной инфраструктуры и услуг для планирования первоочередных мероприятий обеспечения доступности с учетом потребностей и приоритетов МГН.

Решение, что является легко выполнимыми и первоочередным, принимается исходя из:

- габаритов, планировки, назначения общественных зданий и прилегающей территории;
- оценки необходимых расходов для устранения недостатков;
- оценки времени необходимого для устранения;
- приоритетов общественных организаций инвалидов.

С изменением финансирования в будущем те проблемы, решение которых сейчас нельзя назвать быстро достижимым, могут стать таковыми. Назначение проведение обследования и заполнения «**Контрольной форма обследования доступности объектов и услуг организаций социальной инфраструктуры**» – помочь в подготовке первых шагов в планировании процесса по устранению «барьеров доступности», выявленных в ходе выполнения работ по анализу результатов обследования.

Тема 7. Сбор информации об обследуемом объекте социальной инфраструктуры.

Контрольная форма сбора информации об обследуемом объекте социальной инфраструктуры.

1. Общие сведения об объекте и сведения и организации, расположенной на объекте
 - 1.1. Наименование (вид) объекта _____
 - 1.2. Адрес объекта _____
 - 1.3. Сведения о размещении объекта:
 - отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв.м.
 - часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м.
 - наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____ кв.м.
 - 1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____
 - 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего* _____, *капитального* _____
 - 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) _____
 - 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____
 - 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность)
 - 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) _____
 - 1.10. Территориальная принадлежность (*федеральная, региональная, муниципальная*) _____
 - 1.11. Вышестоящая организация (*наименование*) _____
 - 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты _____
2. Информация о деятельности организации на объекте (*по обслуживанию населения и МГН*)
 - 2.1 Сфера деятельности (*здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое*)

 - 2.2 Виды оказываемых услуг

 - 2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) _____

2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) _____

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: *инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития (подчеркнуть)*

2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день клиентов), вместимость, пропускная способность

2.7 Участие в исполнении Индивидуальной программы реабилитации (далее – ИПР) инвалида, ребенка-инвалида (да, нет)

(индивидуальная программа реабилитации)

3. Предварительная информация о состоянии доступности путей к объекту на момент обследования.

3.1 Путь следования к объекту пассажирским общественным транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

наличие доступного для МГН общественного пассажирского транспорта к объекту _____

наличие доступных для инвалидов остановок общественного транспорта по к объекту _____

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского общественного транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от ближайших остановок общественного транспорта _____ м.

3.2.2 время движения (пешком) _____ мин.

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (*да, нет*),

3.2.4 перекрестки на пути к объекту от ближайших остановок общественного транспорта: (*нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером*) _____

3.2.5 наличие информации для МГН на пути следования к объекту: (*акустическая, тактильная, визуальная*) _____

3.2.6 Перепады высоты на пути (*есть, нет, (описать)*) _____)




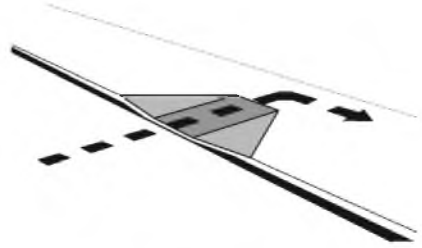
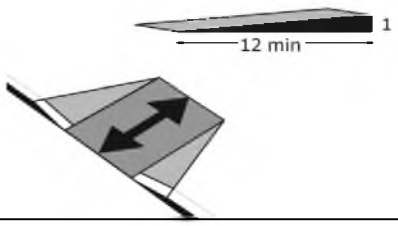
Обустройство их преодоления для инвалидов на коляске: *да, нет*


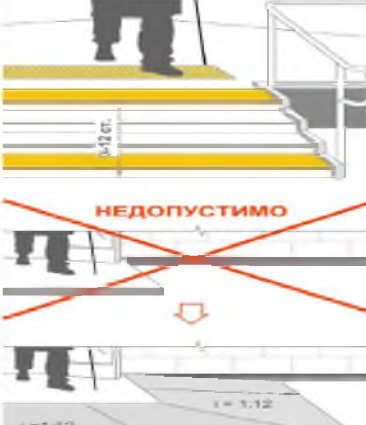
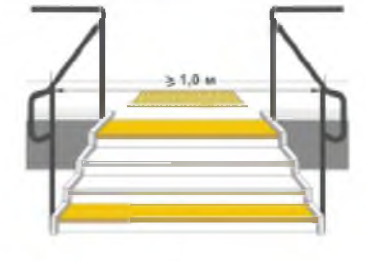
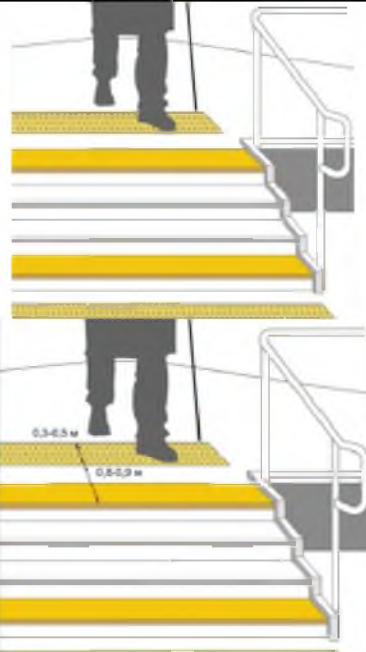
(_____)


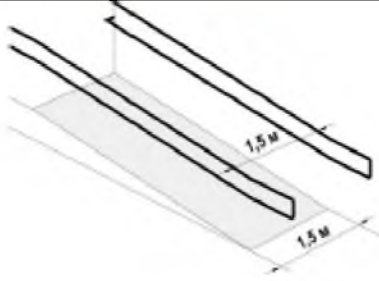
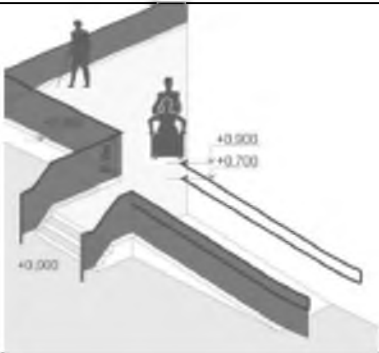
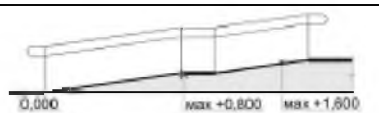
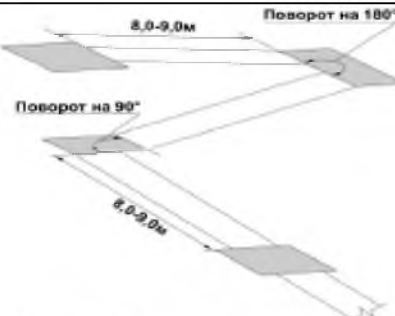
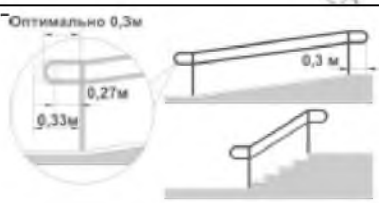
Тема 8 Обследование доступности для инвалидов и МГН важнейших объектов и услуг социальной инфраструктуры

Примечание: в столбце «Элемент доступности»,
для каждого элемента указано его влияние на доступность для каждой группы инвалидов.



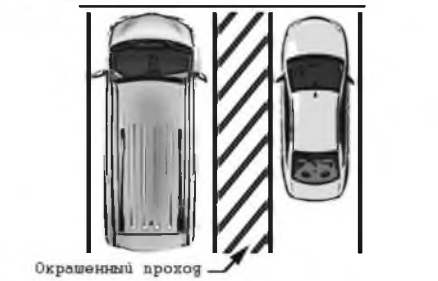


п/п	Элемент доступности	Метод обследования	Параметр доступности	Выявленные отклонения (фотография барьера + результаты измерения + краткое описание результата осмотра).	Возможные решения
Раздел 1. Территория, прилегающая к зданию (участок)					
Вход (входы) на территорию					
1.1.	<p>Ближайшие к объекту остановки общественного транспорта оборудованы и доступны для МГН (высота бордюра 140-160 мм, линия безопасности на расстоянии 420 мм от края бордюра)</p> <p>Наличие на остановке схемы движения к объекту для МГН. К,О,С,Г</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр Измерение		<p>Привести в соответствие</p> <p>Привести в соответствие</p>	<p>Привести в соответствие</p>
1.2.	<p>Наличие маршрута от пункта прибытия МГН к объекту, который не требует использования пандуса? К,О,С</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр	<p>Если Да, расположение маршрута:</p>		<p>При возможности определить маршрут</p>
Путь (пути) движения на территории					
1.3.	<p>Является ли маршрут движения гладким, обозначенным и с нескользящим покрытием? К,О,С</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр			<p>Привести в соответствие</p>
1.4.	<p>Какова общая</p>	<p>Измерение</p>			<p>Прив</p>


	протяженность маршрута доступного для МГН от остановки общественного транспорта до объекта? К,О				ести в соответствии
1.5.	Ширина просветов ячеек на пути движения не должна превышать 0,015 м. Предпочтительно применение решеток с ромбовидными или квадратными ячейками К,О,С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение			Привести в соответствие
1.6.	Имеются ли на маршруте движения места отдыха с возможностью вызова и ожидания помощи? К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
1.7.	Ширина доступного маршрута движения не менее 0.9 м. К,О,С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение			Изменить маршрут движения или увеличить его ширину.
1.8.	Если маршрут пересекает бордюр, есть ли там пандус? К,О,	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Установить пандус
1.9.	Уклон съезда с тротуара не более 1:12, до 1:10 на протяжении не более 10 м К,	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
Лестница наружная					

1.10	<p>Для открытых лестниц – ширина проступей и высота подступенка должна быть от 0,35 до 0,4 м, от 0,12 до 0,15 м.</p> <p>О,С</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие
1.11	<p>Марш открытой лестницы не должен быть менее трех ступеней и не должен превышать 12 ступеней. Недопустимо применение одиночных ступеней, которые должны заменяться пандусами.</p> <p>О,С</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие
1.12	<p>Расстояние между поручнями открытой лестницы не менее 1,0 м.</p> <p>О,С</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение		Привести в соответствие
1.13	<p>Краевые ступени лестничных маршей выделены цветом или фактурой.</p> <p>С</p> <p>- Перед открытой лестницей предупредительные тактильные полосы за 0,8 – 0,9 м шириной 0,3 – 0,5 м.</p> <p>С</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр: <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие

1.14	При ширине лестниц 4,0 м и более следует дополнительно предусматривать разделительные поручни. О,С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие
Пандус (наружный)				
1.15	Ширину марша пандуса следует принимать при исключительно одностороннем движении не менее 1,0 м, в остальных случаях – по ширине полосы движения. Поручни в этом случае принимать по ширине пандуса К,С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие
1.16	Ограждения с поручнями необходимо устанавливать вдоль обеих сторон всех пандусов и лестниц, а также у всех перепадов высот горизонтальных поверхностей более 0,45 м на высоте 0,9 м (допускается от 0,85 до 0,92 м), у пандусов – дополнительно и на высоте 0,7 м К,С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие
1.17	Максимальная высота одного подъема (марша) пандуса не должна превышать 0,8 м при уклоне не более 1:20 (5%) К,С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие
1.18	Горизонтальные площадки должны быть устроены через каждые 8,0 – 9,0 м длины марша пандуса, также при каждом изменении направления пандуса). К,С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие
1.19	Завершающие горизонтальные части поручня должны быть длиннее марша лестницы или наклонной части пандуса 0,3 м (от 0,27 до 0,33 м) и иметь не	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие

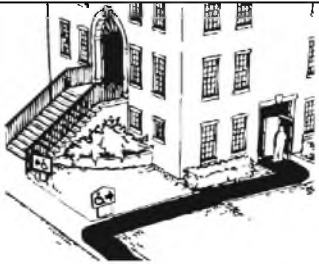
	травмирующее. К,С				
1.20	<p>Поручни рекомендуется применять округлого сечения диаметром от 0,04 до 0,06 м</p> <p>Расстояние в свету между поручнем и стеной должно быть не менее 0,045м для гладких поверхностей и не менее 0,06м для шероховатых поверхностей К,С</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение: <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			<p>Привести в соответствие</p> <p>Привести в соответствие</p>
Автостоянка и парковка					
1.21	<p>Имеется ли на парковке достаточное количество доступных мест? Если нет, то количество парковочных мест согласовано с общественными организациями инвалидов ? К,О,С,Г</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр.	<p>10% мест (но не менее одного места) в том числе 5% для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске до 100 вкл. 5%, но не менее 1 от 101 до 200 -5 мест и доп. 3%;</p> <p>от 201 до 1000 - 8 мест и доп. 2%;</p> <p>1001 место и более - 24 места + не менее 1% на каждые 100 мест свыше</p>		Привести в соответствие
1.22	<p>Из всех доступных мест, по крайней мере, есть хоть одно доступное для микроавтобуса? К</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр.	<p>Для каждых 6 парковочных мест, по крайней мере, одно должно быть доступно для микроавтобуса, но не менее одного на стоянку.</p>		Передать разметку и покраску линий
1.23	<p>Доступные парковочные места имеют размер 6,0х3,6 м и 1.2 м К,О,С, Г</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Передать покраску линий


1.24	Доступные места для автомашин, салоны которых приспособлены для инвалидов на креслах-колясках имеют: ширина боковых подходов не менее 2,5 м К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Создать доступные места парковки
1.25	Высота парковка автомашин, для перевозки инвалидов на креслах-колясках имеет высоту минимум 2.5м К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие
1.26	Выделены ли проходы на доступных местах цветом, чтобы исключить возможность парковки на них? К,	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:		Привести в соответствие
1.27	Примыкают ли проходы со стороны стоянки к доступному маршруту движения? К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:		Создайте доступный маршрут или перенесите доступные парковки
1.28	Выделяемые места должны обозначаться знаками, принятыми на поверхности покрытия стоянки и продублированы знаком на вертикальной поверхности (стене, столбе, т.п.) расположенным на высоте не менее 1,5 м. К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие

1.29	Удаленность мест стоянок для автотранспорта инвалидов не далее 100 м от входов в общественные здания. К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Обеспечить выполнение требований
------	---	---	--	----------------------------------


Раздел 2. Входы в здание.



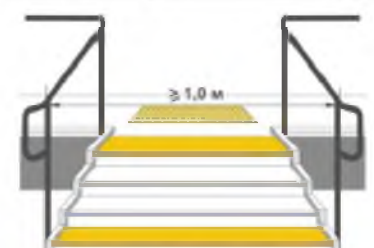

Общие требования к зоне

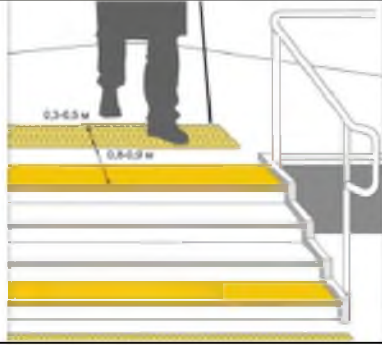
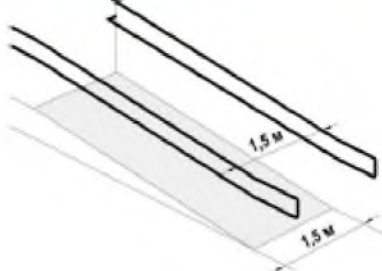
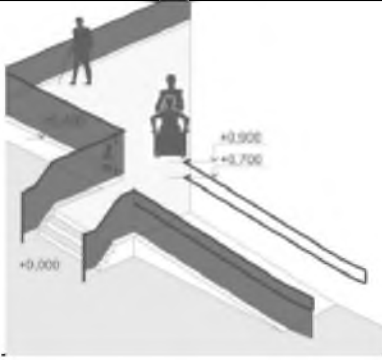

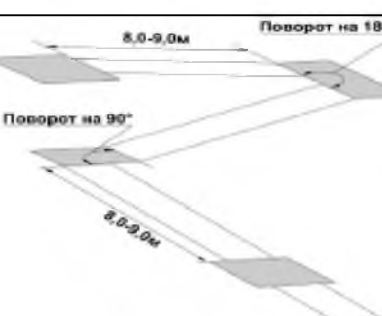
2.1.	Доступен ли главный вход в здание? К,О,С Если главный вход недоступен, имеется ли другой доступный вход?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр: <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:		Оборудовать
------	---	--	--	-------------

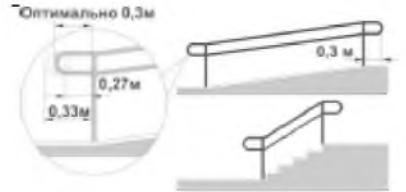
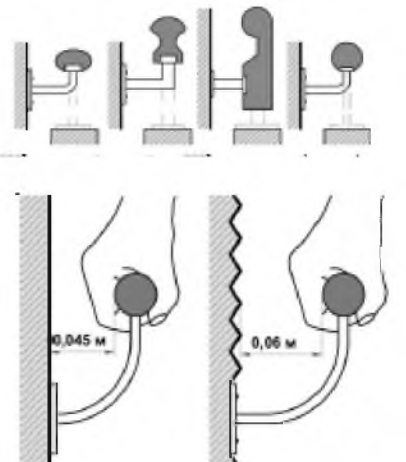
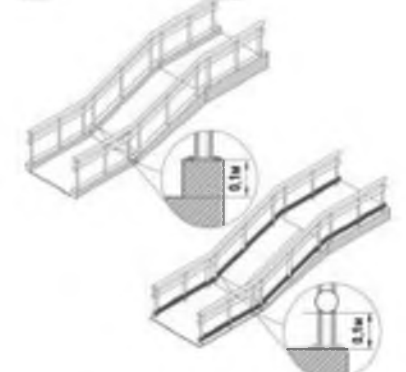

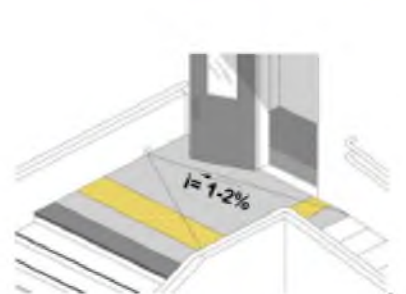
2.2.	Оборудованы ли доступные входы знаками доступности? К,О,С Имеется ли устройство для вызова персонала? Кнопка вызова не выше 0,8 м от уровня пола К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр: <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр: Измерение		Привести в соответствие
------	---	---	---	-------------------------

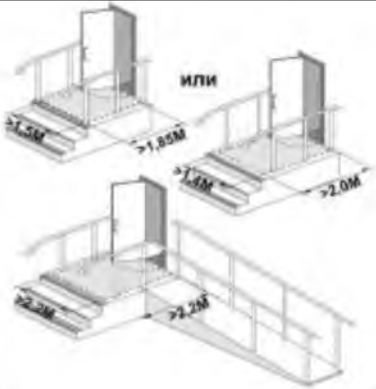
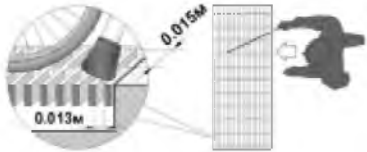
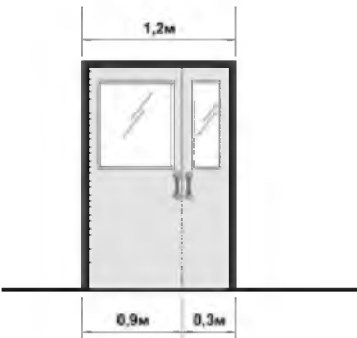

Лестница наружная



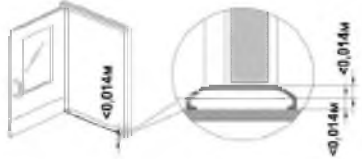

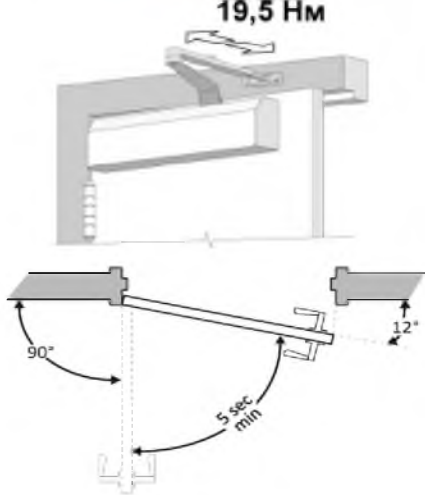
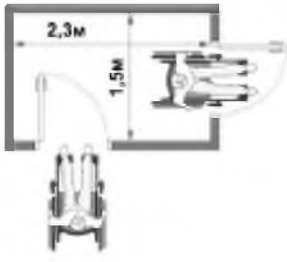
2.3	Наружные лестницы и пандусы должны иметь поручни с учетом технических требований к опорным стационарным устройствам. При ширине лестниц на основных входах в здание 4,0 м и более следует дополнительно предусматривать разделительные поручни. О,С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие
-----	---	---	--	-------------------------

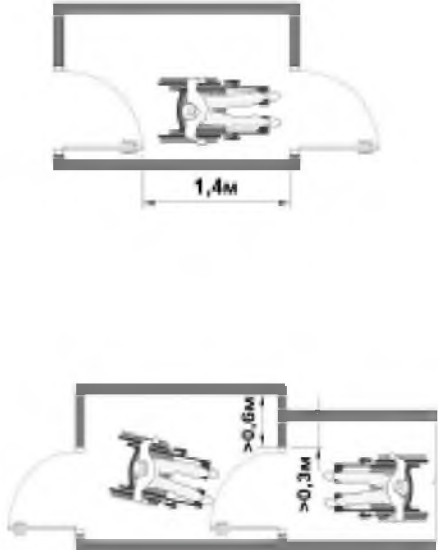

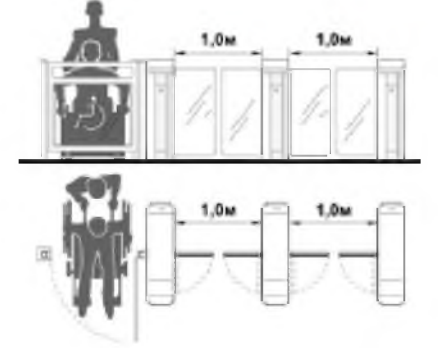
2.4.	<p>Для открытых лестниц – ширина проступей и высота подступенка должна быть от 0,35 до 0,4 м, от 0,12 до 0,15 м.</p> <p>О,С</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
2.5.	<p>Марш открытой лестницы не должен быть менее трех ступеней и не должен превышать 12 ступеней. Недопустимо применение одиночных ступеней, которые должны заменяться пандусами.</p> <p>О,С</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
2.6.	<p>Расстояние между поручнями открытой лестницы не менее 1,0 м.</p> <p>О,С</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
2.7.	<p>Краевые ступени лестничных маршей выделены цветом или фактурой.</p> <p>С</p> <p>Перед открытой лестницей предупредительные</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие

	тактильные полосы за 0,8 – 0,9 м шириной 0,3 – 0,5 м . С	<input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
Пандус (наружный)					
2.8	Ширину марша пандуса следует принимать при исключительно одностороннем движении не менее 1,0м, в остальных случаях – по ширине полосы движения. Поручни в этом случае принимать по ширине полосы движения по ширине пандуса . К,О,С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
2.9	Ограждения с поручнями необходимо устанавливать вдоль обеих сторон всех пандусов и лестниц, а также у всех перепадов высот горизонтальных поверхностей более 0,45 м на высоте 0,9 м (допускается от 0,85 до 0,92 м), у пандусов – дополнительно и на высоте 0,7 м (п. 5.2.15). К,О,С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
2.10	Максимальная высота одного подъема (марша) пандуса не должна превышать 0,8м при уклоне не более 1:20 (5%) К,О,С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
2.11	Горизонтальные площадки должны быть устроены через каждые 8,0 – 9,0 м длины марша пандуса, также при каждом изменении направления пандуса К,О,С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие

2.12	<p>Завершающие горизонтальные части поручня должны быть длиннее марша лестницы или наклонной части пандуса 0,3 м (от 0,27 до 0,33 м) и иметь не травмирующее завершение К,О,С</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Передать или заменить поручни
2.13	<p>Поручни рекомендуется применять округлого сечения диаметром от 0,04 до 0,06 м</p> <p>Расстояние в свету между поручнем и стеной должно быть не менее 0,045м для гладких поверхностей и не менее 0,06м для шероховатых поверхностей К,О,С</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение: <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
2.14	<p>Колесо - отбойные устройства высотой 0,1 м К</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Оборудовать
Входная площадка (перед дверью)					
2.15	<p>Входная площадка при входах, доступных МГН, должна иметь: Навес, водоотвод, а в зависимости от местных климатических условий – подогрев поверхности покрытия . К,О,С,Г</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
2.16	<p>Поверхности покрытий входных площадок и тамбуров должны быть: твердыми, не допускать скольжения при намокании и иметь поперечный уклон в пределах 1 – 2% К,О,С,Г</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие

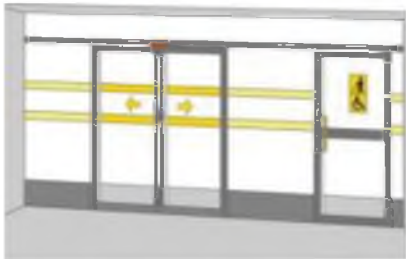

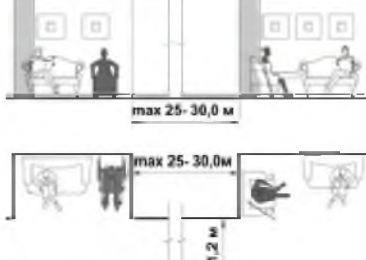
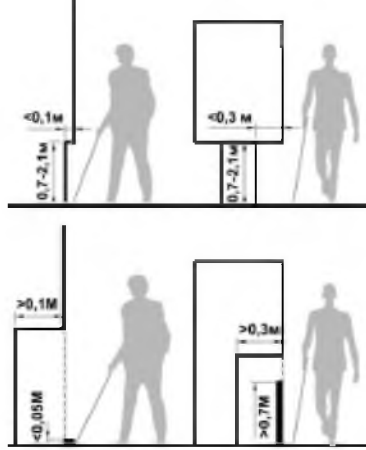
2.17	<p>Размеры входной площадки без пандуса при открывании полотна дверей наружу должны быть не менее 1,4x2,0м или 1,5x1,85м.</p> <p>Размеры входной площадки с пандусом не менее 2,2x2,2 м К,О</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие Привести в соответствие
2.18	<p>Ширина просветов дренажных ячеек не должна превышать 0,013 м, а длина 0,015 м. Предпочтительно применение решеток с ромбовидными или квадратными ячейками. Диаметр круглых ячеек не должен превышать 0,018 м. К,О,С</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
Дверь (входная)					
2.19	<p>Входные двери должны иметь ширину в свету не менее 1,2 м. К,О</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
2.20	<p>Смотровые панели в полотнах наружных дверей заполненные прозрачным и ударопрочным материалом, нижняя часть которых располагается в пределах от 0,5 до 1,2 м от уровня. К</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие

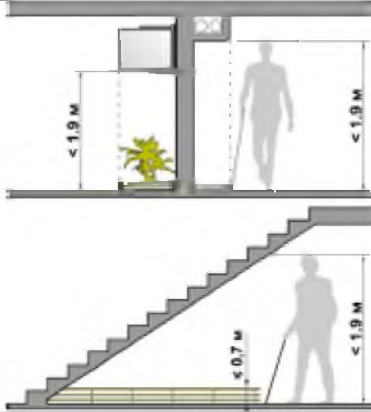

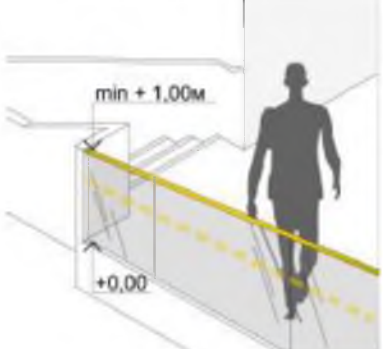
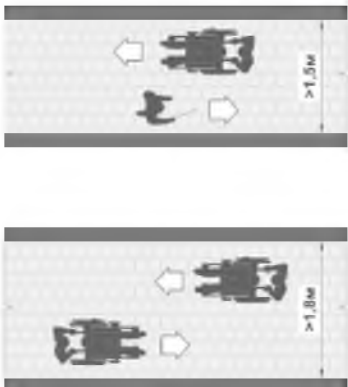
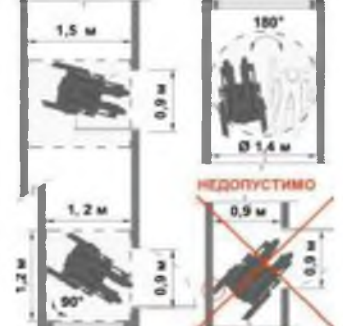
2.21	Нижняя часть стеклянных дверных полотен должна быть защищена противоударной полосой на высоту не менее 0,3 м от уровня. К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
2.22	Контрастная маркировка на прозрачных полотнах дверей не менее высотой 0,1 м, шириной не менее 0,2 м, Высота от поверхности пути на уровне не ниже 1,2 м, не выше 1,5 м С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
2.23	Наружные двери, доступные для МГН, могут иметь пороги. При этом высота каждого элемента порога не должна превышать 0,014 м К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
2.24	Усилие открывания двери на путях эвакуации с ручками нажимного действия не должно превышать не должно превышать 50 Нм. К,О	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			
2.25	Усилие для распашных дверей с доводчиком 19,5Нм Дверь должна закрываться с задержкой минимум 5 секунд при открытии на 90 градусов К,О	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие Отрегулировать доводчик двери
Тамбур входной					
2.26	Глубина тамбуров и тамбур-шлюзов не менее 2,3 при ширине не менее 1,5 м. К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие


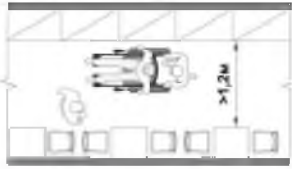

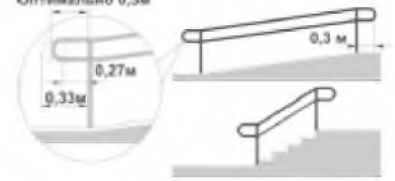
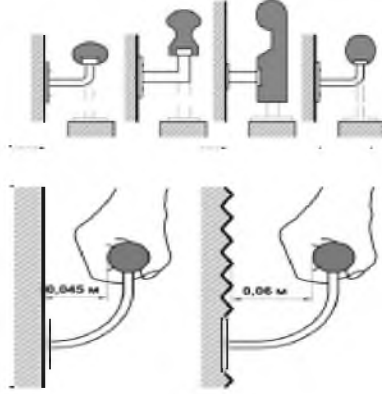
2.27	<p>Минимальное свободное пространство между дверями тамбура не менее 1,4 м плюс ширина двери, открывающаяся внутрь.</p> <p>Свободное пространство у двери со стороны защелки «от себя» не менее 0,3м, «к себе» не менее 0,6 м.</p> <p>К</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:</p>			<p>Привести в соответствие</p> <p>Привести в соответствие</p>
2.28	<p>Грязезащитное покрытие должно быть на уровне нулевой отметки пола. Если это невозможно – грязезащитное покрытие должно быть закреплено на поверхности пола.</p> <p>К,О,С,Г</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:</p>			<p>Привести в соответствие</p>
2.29	<p>Контрольно-пропускные устройства и турникеты шириной в свету не менее 1,0 м, приспособленные для пропуска инвалидов на креслах-колясках. Дополнительно к турникетам боковой проход для обеспечения эвакуации инвалидов на креслах-колясках и других категорий МГН. Ширину прохода не менее 1м.</p> <p>К</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:</p>			<p>Привести в соответствие</p>

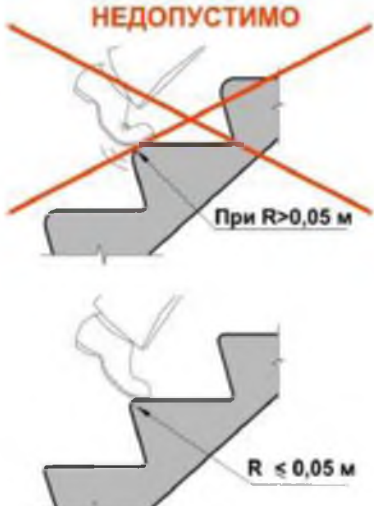

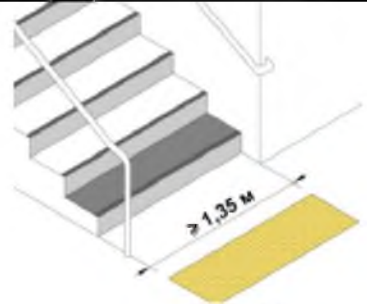
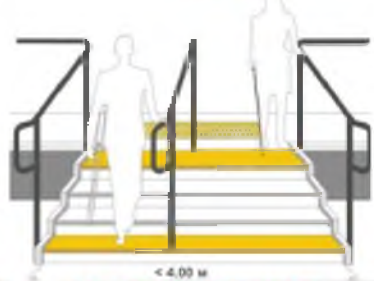
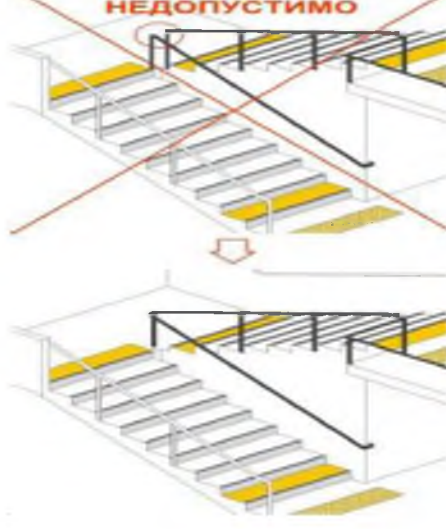
Раздел 3. Пути движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации).


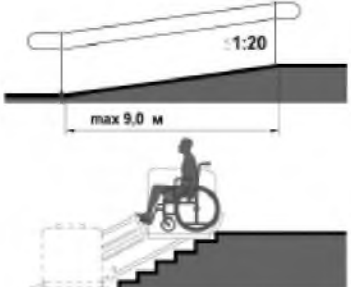
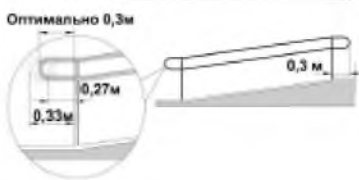
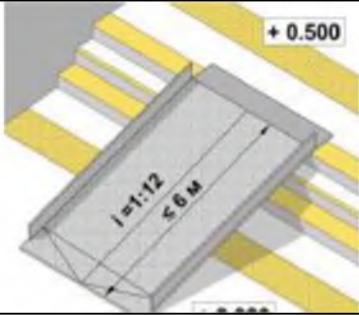
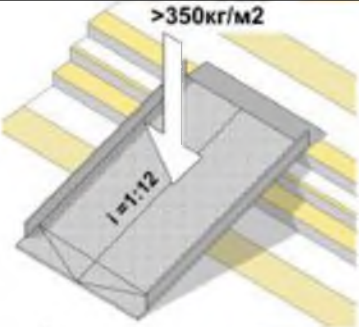

ОБЩИЕ требования к зоне.

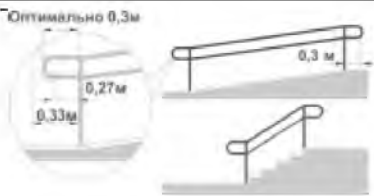
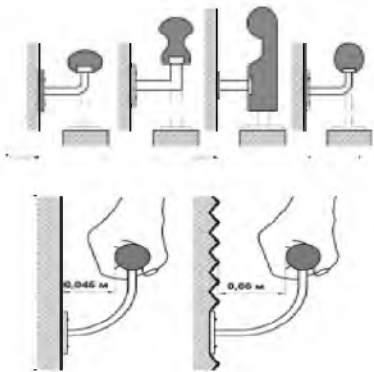
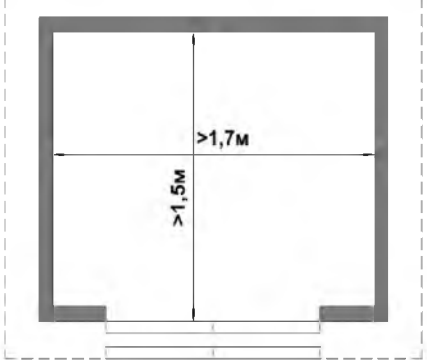

3.1	<p>Имеется ли хотя бы один доступный маршрут во все места общего пользования и обслуживания?</p> <p>К,О,С,Г</p> <p>После входа в здание имеется доступная для МГН, в том числе инвалидов колясочником информации о схеме движения инвалидов по зданию с указанием доступных мест общего пользования и обслуживания МГН.</p> <p>К,О,С,Г</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр: <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие Привести в соответствие
3.2	<p>Доступный маршрут имеет ровную поверхность, обозначен знаками и имеет нескользящее покрытие.</p> <p>К,О,С,Г</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
3.3	<p>Зона отдыха и ожидания для инвалида на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также его сопровождающего через 25 – 30 м, и не менее одной на каждом доступном этаже.</p> <p>К,О</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
3.4	<p>Конструктивные элементы и устройства внутри зданий, а также декоративные элементы, размещаемые в габаритах путей движения на стенах и других вертикальных поверхностях, имеют закругленные края и не выступают более чем на 0,1 м на высоте от 0,7 до 2,1 м от уровня пола. Если элементы выступают за плоскость стен более чем на 0,1 м, то пространство под ними должно быть выделено бортиком высотой не менее 0,05 м. Указатели на отдельно стоящей не более чем на 0,3 м. С</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие


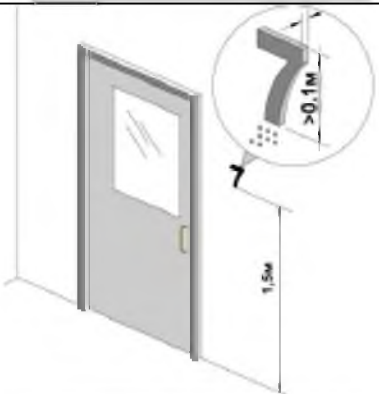


3.5	Под маршем открытой лестницы и другими нависающими элементами следует устанавливать ограждения, имеющие размер в свету по высоте менее 1,9 м. С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие
3.6	В помещениях, доступных инвалидам, не разрешается применять ковры с ворсом высотой ворса более 0,013 м. К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие
3.7	В местах перепада уровней пола в помещении для защиты от падения следует предусматривать ограждения высотой в пределах 1 – 1,2 м С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие
Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон).				
3.8	Ширина при движении кресла-коляски: в одном направлении - не менее 1,5 м; К,О при встречном движении – не менее 1,8 м. К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение: <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие
3.9	При движении по коридору инвалиду на кресле-коляске следует обеспечить минимальное пространство для: поворота на 90° - равное - 1,2 x 1,2 м разворота на 180° - равное - диаметр 1,4 м . К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие


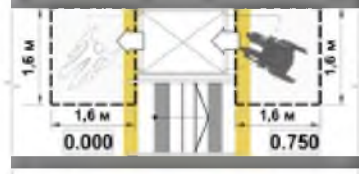



3.10	Высота коридоров не менее 2,1 м. С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
3.11	Ширина прохода в помещении с оборудованием и мебелью не менее 1,2 м К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
Лестница (внутри здания).					
3.12	Предупреждающие указатели, контрастно окрашенная поверхность на участках пола перед дверными проемами и входами на лестницы, перед поворотом путей движения на расстоянии 0,6 м. Зоны «возможной опасности» с учетом проекции движения дверного полотна должны быть обозначены. О,С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
3.13	Завершающие горизонтальные части поручня должны быть длиннее марша лестницы или наклонной части пандуса 0,3 м (от 0,27 до 0,33 м) и иметь не травмирующее завершение О,С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
3.14	Поручни рекомендуется применять округлого сечения диаметром от 0,04 до 0,06 м Расстояние в свету между поручнем и стеной должно быть не менее 0,045м для гладких поверхностей и не менее 0,06м для шероховатых поверхностей О,С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение: <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие

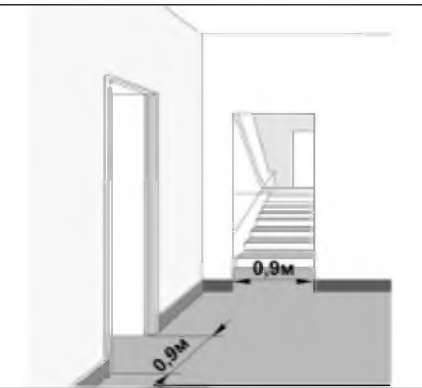
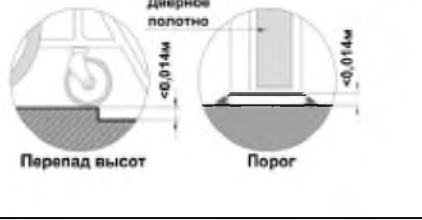
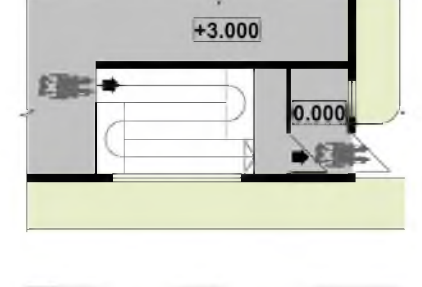


3.15	<p>Ребро ступени должно иметь закругление радиусом не более 0,05 м О,С</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:</p>			Привести в соответствие
3.16	<p>Бортики на боковых краях ступеней высотой не менее 0,02 м. О,С</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:</p>			Привести в соответствие
3.17	<p>При отсутствии лифтов ширина марша лестницы должна быть не менее 1,35 м. О,С</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:</p>			Привести в соответствие
3.18	<p>Дополнительные поручни следует предусматривать при ширине марша лестницы 4,0 м и более. О,С</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:</p>			Привести в соответствие
3.19	<p>Поручень перил с внутренней стороны лестницы должен быть непрерывным по всей ее высоте. О,С</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:</p>			Привести в соответствие



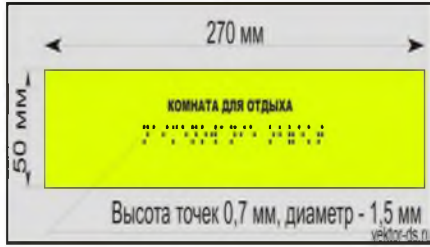
3.20	На верхней или боковой, внешней по отношению к маршу, поверхности поручней перил должны предусматриваться рельефные обозначения этажей, а также предупредительные полосы об окончании перил. С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
Пандус (внутри здания).					
3.21	При перепаде высот пола в здании или сооружении следует предусматривать лестницы, пандусы или подъемные устройства, доступные для МГН К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
3.22	Завершающие горизонтальные части поручня должны быть длиннее марша пандуса на 0,3 м (допускается от 0,27 – 0,33 м) и иметь не травмирующее завершение. К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
3.23	На временных сооружениях подъем по вертикали между площадками не превышает 0,5 м, а длина пандуса между площадками – не более 6,0 м допускается максимальный уклон пандуса 1:12 (8%). К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
3.24	Инвентарные пандусы должны быть рассчитаны на нагрузку не менее 350 кг/м ² и удовлетворять требованиям к стационарным пандусам по ширине и уклону. К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Проверить техническую документацию			Привести в соответствие
3.25	Расстояние между поручнями пандуса от 0,9 до 1,0 м К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие

3.26	<p>Завершающие горизонтальные части поручня должны быть длиннее марша лестницы или наклонной части пандуса 0,3 м (от 0,27 до 0,33 м) и иметь нетравмирующее завершение. К</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
3.27	<p>Поручни рекомендуется применять округлого сечения диаметром от 0,04 до 0,06 м. Расстояние в свету между поручнем и стеной должно быть не менее 0,045 м для гладких поверхностей и не менее 0,06 м для шероховатых поверхностей К</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение: <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
Лифт пассажирский (или подъемник).					
3.28	<p>Лифты, предназначенные для пользования инвалидом на кресле-коляске с сопровождающим. Их кабины должны иметь внутренние размеры не менее 1,7 м в ширину и 1,5 м. К</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
3.29	<p>Наличие световой и звуковой информирующей о перемещении кабины лифта, доступной для инвалидов по зрению и слуху, удобной для инвалидов-колясочников. К,О,С,Г</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие

3.30	У каждой двери лифта, предназначенного для инвалидов, должны быть высоте 1,5 м тактильные указатели уровня этажа. .С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие
3.31	Цифровое обозначение этажа должно быть напротив выхода из таких лифтов на высоте 1,5 м размером не менее 0,1 м, контрастное по отношению к фону стены. С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие
3.32	Пандусы следует заменять лифтами, подъемными платформами при перепаде высот более 3,0 м.. К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие
3.33	Установка подъемных платформ с наклонным перемещением для преодоления лестничных маршей инвалидами с поражением опорно-двигательного аппарата, в том числе на креслах-колясках. К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:		Привести в соответствие

3.34	Выходы из подъемника следует предусматривать только в уровне этажей, имеющих помещения для проживания или целевого посещения инвалидами К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
3.35	Свободное пространство перед подъемными платформами должно составлять не менее 1,6х1,6 м. К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
3.36	Может ли подъемная платформа использоваться без помощи посторонних лиц? К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
3.37	Эскалаторы, траволаторы должны быть оснащены тактильными предупреждающими знаками у каждого края. С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
3.38	Если эскалатор (траволатор) находятся на основном пути движения МГН, у каждого их конца следует предусмотреть выступающие перед балюстрадой ограждения высотой 1,0 м и длиной 1,0 – 1,5 м для безопасности слабовидящих (шириной в чистоте не менее движущегося полотна). С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
Дверь.					

3.39	Ширина дверных проемов в стене, а также выходов из помещений и из коридоров на лестничную клетку должна быть не менее 0,9 м. К,О	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
3.40	Высота порогов или перепад высот не должен превышать 0,014 м. К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности).					
3.41	Пандус, служащий путем эвакуации со второго и вышележащих этажей, должен иметь выход наружу из здания на прилегающую территорию К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
3.42	Каждая зона безопасности оснащена селекторной связью или другим устройством визуальной или текстовой связи с диспетчерской или с помещением пожарного поста (поста охраны) К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
3.43	Двери, стены помещений зон безопасности, а также пути движения к зонам безопасности должны быть обозначены эвакуационным знаком Е 21 по ГОСТ Р 12.4.026 К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие


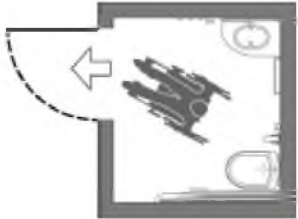

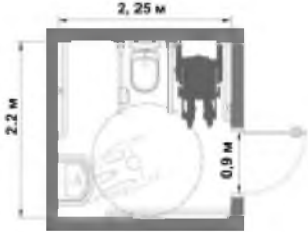
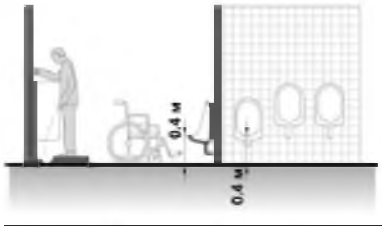

3.44	<p>На планах эвакуации должны быть обозначены места расположения зон безопасности.</p> <p>К,О,С,Г</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
4. Зона целевого назначения объекта (оказания услуг).					
4.1.	<p>Места целевого назначения могут быть универсальными либо специально выделенными для инвалидов и МГН</p> <p>К,О,С,Г</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:	 <p>Высота окна 0,7-0,8м</p>		Привести в соответствие
4.2	<p>Информирующие обозначения помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рядом с дверью, со стороны дверной ручки; - на высоте от 1,4 до 1,75 м; - дублирование рельефными знаками <p>К,О,С,Г</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:	 <p>270 мм</p> <p>50 мм</p> <p>КОМНАТА ДЛЯ ОТДЫХА</p> <p>Высота точек 0,7 мм, диаметр - 1,5 мм</p>		Привести в соответствие
4.3.	<p>Помещения для инвалидов на креслах-колясках, размещают на уровне входа, ближайшего к поверхности земли.</p> <p>При ином размещении помещений по высоте здания - кроме лестниц предусматривают приспособления для перемещения МГН.</p> <p>К</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
4.4	<p>Наличие не менее 5% мест для инвалидов и МГН от общей вместимости учреждения или расчетного количества посетителей (в том числе и при выделении зон специализированного обслуживания МГН)</p> <p>К,О,С,Г</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
4.5	<p>При наличии нескольких идентичных мест (приборов, устройств и т.п.) для обслуживания посетителей</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие

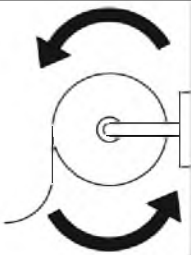


	5% их общего числа (но не менее одного) должны быть доступны инвалидам К,О				ие
4.6	Перепад освещенности между соседними помещениями и зонами не должен быть более 1:4 К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
4.7	Выключатели и розетки - на высоте 0,8 м от уровня пола К,О	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
4.8	Места обслуживания и постоянного нахождения инвалидов расположены на минимальных расстояниях от эвакуационных выходов из помещений, с этажей и из зданий наружу: - не более 15 м от дверей помещения, выходящего в тупиковый коридор, до эвакуационного выхода с этажа К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие



5. Санитарно-гигиенические помещения.

Туалетные комнаты и кабины.

5.1.	Специально оборудованные для МГН места во всех зданиях, где имеются санитарно-бытовые помещения для посетителей. К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
5.2	В общем количестве кабин уборных общественных и производственных зданий доля доступных для МГН кабин должна составлять 7%, но не менее. К,О	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
5.3	В кабине рядом с унитазом следует предусматривать пространство не менее 0,75 м для размещения кресла-коляски, а также крючки для одежды, костылей и других	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие

	принадлежностей. К,О				
5.4	В кабине должно быть свободное пространство диаметром 1,4 м для разворота кресла-коляски. К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
5.5	Двери должны открываться наружу. К,О	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
5.6	В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями граждан, в том числе инвалидов, установлены откидные опорные поручни, штанги, поворотные или откидные сидения. К,О	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
5.7	Размеры универсальной кабины в плане не менее: ширина – 2,2 м, глубина – 2,25 м. К,О	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
5.8	Один из писсуаров следует располагать на высоте от пола не более 0,4 м или применять писсуар вертикальной формы. К,О	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
5.9	Следует применять унитазы, имеющие опору для спины К,О	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие

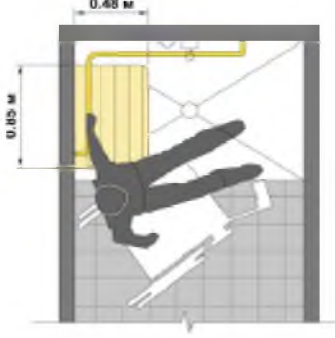

5.10	<p>Диспенсер для туалетной бумаги может использоваться МГН без посторонней помощи К,О</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
5.11	<p>У дверей санитарно-бытовых помещений или доступных кабин (уборная, душевая, ванная и т.п.) имеются специальные знаки (в том числе рельефные) на высоте 1,35 м. К,О,С,Г</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
5.12	<p>Доступные для МГН санитарно-бытовые кабины должны быть оборудованы системой тревожной сигнализации, обеспечивающей связь с помещением постоянного дежурного персонала (поста охраны или администрации объекта). К,О,С,Г</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие





<p>5.13</p>	<p>В доступных кабинах водопроводные краны с рычажной ручкой и термостатом, а при возможности – с автоматическими и сенсорными кранами бесконтактного типа. Применение кранов с раздельным управлением горячей и холодной водой не допускается. К,О</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:</p>	<p>НЕДОПУСТИМО</p> 	<p>Привести в соответствие</p>
<p>5.14</p>	<p>Унитазы имеют с автоматический слив воды или слив с ручным кнопочным управлением, которое следует располагать на боковой стене кабины, со стороны которой осуществляется пересадка с кресла-коляски на унитаз. К,О</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:</p>		<p>Привести в соответствие</p>


5.15	<p>Следует применять раковины для мытья рук, доступные для свободного пользования МГН, включая инвалидов колясочников.</p> <p>К,О</p> <p>Размещение зеркала над раковиной должно быть удобным для инвалидов – колясочников.</p> <p>К</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение		Привести в соответствие
------	---	--	--	-------------------------

Душевые кабины /ванные комнаты.

5.16	<p>В помещениях доступных душевых следует предусматривать не менее одной кабины, оборудованной для инвалида на кресле-коляске, перед которой следует предусматривать пространство для подъезда кресла-коляски .</p> <p>К</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:		Привести в соответствие
5.17	<p>Для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата и недостатками зрения закрытые душевые кабины с открыванием двери наружу и входом непосредственно из гардеробной с нескользким полом и поддоном без порога.</p> <p>К,О,С</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:		Привести в соответствие
5.18	<p>Доступная душевая кабина для МГН оборудована переносным или закрепленным на стене складным сиденьем, расположенным на высоте не более 0,48 м от уровня поддона; ручным душем; настенными поручнями.</p> <p>К,О</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:		Привести в соответствие

5.19	Глубина сиденья не менее 0,48 м, длина – 0,85 м. К	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
5.20	Габариты поддона (трапа) не менее 0,9×1,5 м, свободной зоны – не менее 0,8 х1,5 м. К,О	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
Бытовые комнаты (гардеробные)					
5.21	Индивидуальные шкафы: - совмещенные (для уличной и рабочей одежды) - высотой не более 1,3 м от пола (то же для крючков для одежды), - размеры в плане 0,4 на 0,5 м, - нумерация шкафов рельефная и на контрастном фоне К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
5.22	Скамьи в гардеробных размером 0,6 на 0,8 м К,О	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
5.23	Проходы между рядами для шкафов гардеробных шириной не менее: - 2,4 м, - 1,8 м - без скамей К,О,С	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Измерение:			Привести в соответствие
6. Система информации на объекте.					
6.1	Наличие на объекте оборудование, позволяющего получать справочную информацию об условиях обслуживания инвалидам по слуху, зрению	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие

	К,О,С,Г		 		
6.2	Наличие кнопки вызова помощи в зоне ожидания помощи для МГН, доступной для инвалидов. К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
6.3	Оборудование индукционной петлей мест обслуживания инвалидов по слуху. Г Наличие пиктограммы, подтверждающей доступность мест обслуживания инвалидам со слуховым аппаратом. Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
6.4	Системы средств информации и сигнализации об опасности должны быть комплексными для всех категорий инвалидов (визуальными, звуковыми и тактильными) К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие

6.5	<p>Знаки и символы должны быть идентичными, соответствовать знакам в нормативных документах по стандартизации К,О,С,Г</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
6.6	<p>Система средств информации обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непрерывность информации, - ориентирование и опознание объектов и мест посещения; - возможность получения информации об ассортименте предоставляемых услуг, размещении и назначении функциональных элементов, расположении путей эвакуации, предупреждать об опасности в экстремальных ситуациях и т.п. <p>К,О,С,Г</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
6.7	<p>Визуальная информация располагается на контрастном фоне с размерами знаков, соответствующими расстоянию рассматривания, и должна быть увязана с художественным решением интерьера.</p> <p>Использование компенсирующих мероприятий при невозможности применить визуальную информацию (из-за особых художественных решений интерьеров: в залах музеев, выставок и т.п.)</p> <p>С</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие

6.8	Система оповещения о пожаре - световая, синхронно со звуковой сигнализацией К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:		Привести в соответствие
-----	---	--	--	-------------------------

7. Доступность услуг.

7.1.	Наличие стандарта качества или декларации качества обслуживания МГН на объекте. К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:		Привести в соответствие
7.2.	Наличие технологии обслуживания МГН на объекте, согласованной с общественными организациями инвалидов. К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:		Привести в соответствие
7.3.	Наличие программы подготовки персонала объекта для обслуживания МГН, согласованной с общественными организациями инвалидов. К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:		Привести в соответствие
7.4.	Наличие системы подготовки персонала объекта для понимания потребностей в помощи, оказания помощи инвалидам при обслуживании, с участием в подготовке персонала общественных организаций инвалидов и ведомостей сдачи тестов персоналом по результатам учебы. К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:		Привести в соответствие
7.5.	Наличие план работы предприятия на текущий календарный год по формированию доступной среды, согласованного с общественными организациями инвалидов с учетом их первоочередных потребностей. К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:		Привести в соответствие
7.6.	Наличие перспективного плана работы предприятия	<input type="checkbox"/> Да		Привести в

	минимум на три календарных года по формированию доступной среды, согласованного с общественными организациями инвалидов. К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			соответствие
7.7.	Наличие внешнего мониторинга качества доступности и качества услуг объекта для МГН, проводимого при участии общественных организаций инвалидов. К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие
7.8.	Наличие в доступной форме для МГН информации об доступных услугах объекта, порядке оказания помощи и обслуживания, схемы движения по прилегающей территории и объекту МГН. К,О,С,Г	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Осмотр:			Привести в соответствие

Тема 9. Классификации доступности ОСИ для обслуживания инвалидов и МГН.

Форма 1

Ведомость классификации № _____ от «__» _____ 201_ г.

доступности объектов и услуг предприятий социальной инфраструктуры для инвалидов и МГН.

1. Наименование предприятия _____

2. Идентификация объекта _____
_____ Адрес, инвентарный, регистрационный номер

3. Предприятие, главный оператор объекта (владелец, № лицензии) _____

4. Краткие сведения о составе объекта

5. Номера и даты Анкет оценки доступности, используемых для составления данной Ведомости

6. Ф.И.О., подпись должность, контактный телефон, электронный адрес, почтовый адрес уполномоченного лица, утвердившего данную Ведомость

7. Ф.И.О., подпись, должность, контактный телефон, электронный адрес, почтовый адрес, представителя общественных организаций инвалидов, утвердившего данную Ведомость _____

Классификация доступности для инвалидов объектов и услуг социальной инфраструктуры для обслуживания инвалидов и МГН.

Местонахождения объекта _____

Адрес _____

Вид объекта _____

№	Зоны и услуги функциональной доступности объекта	Доступность объекта для различных групп инвалидов				Уровень ограничений для различных групп инвалидов.
		К	О	С	Г	
1.	2	3	4	5	6	7
1.	Прилегающая территория к зданию (участок).					
2.	Вход (входы) в здание					
3.	Путь (пути) движения в здании					
4.	Зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта)					
5.	Санитарно-гигиенические помещения					
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)					
7.	Доступность услуг					
	Доступность всех функциональных зон					

Тема 10. Оформление Паспорта доступности объекта и услуг предприятий социальной инфраструктуры.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОСЗН

« ____ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ объекта социальной инфраструктуры (ОСИ) № _____

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
- 1.2. Адрес объекта _____
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв.м.
 - часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м.
 - наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____ кв.м.
- 1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего* _____, *капитального* _____

Сведения об организации, расположенной на объекте

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) _____
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность)
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) _____
- 1.10. Территориальная принадлежность (*федеральная, региональная, муниципальная*) _____
- 1.11. Вышестоящая организация (*наименование*) _____
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты _____

2. Характеристика деятельности организации на объекте (*по обслуживанию населения*)

2.1 Сфера деятельности (*здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое*) _____

2.2 Виды оказываемых услуг _____

2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) _____

2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: *инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития*

2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность

2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет)

3. Состояние доступности объекта

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м.

3.2.2 время движения (пешком) _____ мин.

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (*да, нет*),

3.2.4 Перекрестки: *нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет*

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: *акустическая, тактильная, визуальная; нет*

3.2.6 Перепады высоты на пути: *есть, нет*

(описать _____)

Их обустройство для инвалидов на коляске: *да, нет* (_____)

3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания*

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	
	<i>в том числе инвалиды:</i>	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п \п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого	

	посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации и связи (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

** Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД – временно недоступно

3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности ОСИ:

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№ № п \п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8	Все зоны и участки	

*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСП; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ _____
в рамках исполнения _____
(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3 Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):
Согласование

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта РФ дата _____

(наименование сайта, портала)

5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

1. Анкеты (информации об объекте) от « _____ » _____ 20____ г.,
2. Акта обследования объекта: № акта _____ от « _____ » _____ 20____ г.
3. Решения Комиссии _____ от « _____ » _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

« ____ » _____
20 ____ г.

АНКЕТА
(информация об объекте социальной инфраструктуры)
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ

№ _____

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
1.2. Адрес объекта _____
1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв.м.
- часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м.
1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____
1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего _____, капитального _____

Сведения об организации, расположенной на объекте

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) _____
1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____
1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность)
1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная)
1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная)
1.11. Вышестоящая организация (наименование) _____
1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты _____

2. Характеристика деятельности организации на объекте

2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое) _____

2.2 Виды оказываемых услуг _____

2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно)

2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития

2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность

2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет)

3. Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН)

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м

3.2.2 время движения (пешком) _____ мин

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (*да, нет*),

3.2.4 Перекрестки: *нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет*

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: *акустическая, тактильная, визуальная; нет*

3.2.6 Перепады высоты на пути: *есть, нет*

(описать _____)

Их обустройство для инвалидов на коляске: *да, нет* (_____)

3.3 Вариант организации доступности ОСИ (формы обслуживания)* с учетом СП 35-101-2001

№№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта
1.	Все категории инвалидов и МГН	
	<i>в том числе инвалиды:</i>	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

4. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8.	Все зоны и участки	

* - указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Размещение информации на Карте доступности субъекта РФ согласовано _____
(подпись, Ф.И.О., должность; координаты для связи уполномоченного представителя объекта)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОСЗН

«____» _____
20 ____ г.

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
объекта социальной инфраструктуры
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ
№ _____**

«____» _____ 20 ____ г.

Наименование территориального
образования субъекта РФ

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
1.2. Адрес объекта _____
1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв.м.
- часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м.
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____ кв.м.
1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____
1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего* _____, *капитального* _____
1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) _____
1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____

2. Характеристика деятельности организации на объекте

Дополнительная информация _____

3. Состояние доступности объекта

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

- 3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м.
3.2.2 время движения (пешком) _____ мин.
3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (*да, нет*),
3.2.4 Перекрестки: *нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет*
3.2.5 Информация на пути следования к объекту: *акустическая, тактильная, визуальная; нет*
3.2.6 Перепады высоты на пути: *есть, нет*
(описать _____)

Их обустройство для инвалидов на коляске: *да, нет* (_____)

3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания

№№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	
	<i>в том числе инвалиды:</i>	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ № п/п	Основные структурно- функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**	Приложение	
			№ на плане	№ фото
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)			
2	Вход (входы) в здание			
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)			
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)			
5	Санитарно-гигиенические помещения			
6	Система информации и связи (на всех зонах)			
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)			

** Указывается: **ДП-В** - доступно полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); **ДЧ-В** - доступно частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно, **ВНД** - недоступно

3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности ОСИ:

4. Управленческое решение (проект)

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ № п \п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8.	Все зоны и участки	

*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ _____
в рамках исполнения _____
(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3 Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется *(нужное подчеркнуть)*:

4.4.1. согласование на Комиссии _____
(наименование Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН)

4.4.2. согласование работ с надзорными органами *(в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать)*

4.4.3. техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации;

4.4.4. согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);

4.4.5. согласование с общественными организациями инвалидов _____

4.4.6. другое

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта *(наименование документа и выдавшей его организации, дата)*, прилагается

4.7. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта РФ

_____ *(наименование сайта, портала)*

5. Особые отметки

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Результаты обследования:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Территории, прилегающей к объекту | на _____ л. |
| 2. Входа (входов) в здание | на _____ л. |
| 3. Путей движения в здании | на _____ л. |
| 4. Зоны целевого назначения объекта | на _____ л. |
| 5. Санитарно-гигиенических помещений | на _____ л. |
| 6. Системы информации (и связи) на объекте | на _____ л. |

Результаты фотофиксации на объекте _____ на _____ л.

Поэтажные планы, паспорт БТИ _____ на _____ л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту)

Руководитель

рабочей группы _____ (Должность, Ф.И.О.) _____ (Подпись)

Члены рабочей группы:

_____ (Должность, Ф.И.О.) _____ (Подпись)

_____ (Должность, Ф.И.О.) _____ (Подпись)

В том числе:

представители общественных
организаций инвалидов

_____ (Должность, Ф.И.О.) _____ (Подпись)

_____ (Должность, Ф.И.О.) _____ (Подпись)

представители организации,
расположенной на объекте

_____ (Должность, Ф.И.О.) _____ (Подпись)

_____ (Должность, Ф.И.О.) _____ (Подпись)

Управленческое решение согласовано « ____ » _____ 20__ г. (протокол
№ _____)

Комиссией
(название). _____

к Акту обследования ОСИ к паспорту доступности ОСИ № _____ от «__» _____ 20__ г.

I Результаты обследования:
1. Территории, прилегающей к зданию (участка)

Наименование объекта, адрес

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
1.1	Вход (входы) на территорию							
1.2	Путь (пути) движения на территории							
1.3	Лестница (наружная)							
1.4	Пандус (наружный)							
1.5	Автостоянка и парковка							
	ОБЩИЕ требования к зоне							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	

* указывается: **ДП-В** - доступно полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); **ДЧ-В** - доступно частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно, **ВНД** - недоступно
 **указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к

заключению: _____

к Акту обследования ОСИ к паспорту доступности ОСИ № _____ от «___» _____ 20__ г.

**I Результаты обследования:
2. Входа (входов) в здание**

Наименование объекта, адрес

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
2.1	Лестница (наружная)							
2.2	Пандус (наружный)							
2.3	Входная площадка (перед дверью)							
2.4	Дверь (входная)							
2.5	Тамбур							
	ОБЩИЕ требования к зоне							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	

* указывается: **ДП-В** - доступно полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); **ДЧ-В** - доступно частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно, **ВНД** - недоступно
 **указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСП; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к

заключению: _____

к Акту обследования ОСИ к паспорту доступности ОСИ № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

**I Результаты обследования:
3. Пути (путей) движения внутри здания (в т.ч. путей эвакуации)**

Наименование объекта, адрес

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
3.1	Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон)							
3.2	Лестница (внутри здания)							
3.3	Пандус (внутри здания)							
3.4	Лифт пассажирский (или подъемник)							
3.5	Дверь							
3.6	Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности)							
	ОБЩИЕ требования к зоне							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	

* указывается: **ДП-В** - доступно полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); **ДЧ-В** - доступно частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно, **ВНД** - недоступно

**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСП; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к

заключению: _____

к Акту обследования ОСИ к паспорту доступности ОСИ № _____
от «__» _____ 20__ г.

I Результаты обследования:

4. Зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта)

Вариант I – зона обслуживания инвалидов

Наименование объекта, адрес

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
4.1	Кабинетная форма обслуживания							
4.2	Зальная форма обслуживания							
4.3	Прилавочная форма обслуживания							
4.4	Форма обслуживания с перемещением по маршруту							
4.5	Кабина индивидуального обслуживания							
	ОБЩИЕ требования к зоне							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	

* указывается: **ДП-В** - доступно полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); **ДЧ-В** - доступно частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно, **ВНД** - недоступно
**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСП; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к

заключению: _____

к Акту обследования ОСИ к паспорту доступности ОСИ № _____ от «__» _____ 20__ г.

I Результаты обследования:

4. Зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта)

Вариант II – места приложения труда

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
Место приложения труда							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	

* указывается: **ДП-В** - доступно полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); **ДЧ-В** - доступно частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно, **ВНД** - недоступно

**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСП; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к

заключению: _____

к Акту обследования ОСИ к паспорту доступности ОСИ № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

I Результаты обследования:

**4. Зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта)
Вариант III – жилые помещения**

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
Жилые помещения							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	

* указывается: **ДП-В** - доступно полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); **ДЧ-В** - доступно частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно, **ВНД** - недоступно

**указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСП; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к

заключению: _____

к Акту обследования ОСИ к паспорту доступности ОСИ № _____ от «___» _____ 20__ г.

**I Результаты обследования:
5. Санитарно-гигиенических помещений**

Наименование объекта, адрес

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
5.1	Туалетная комната							
5.2	Душевая/ванная комната							
5.3	Бытовая комната (гардеробная)							
	ОБЩИЕ требования к зоне							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	

* указывается: **ДП-В** - доступно полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); **ДЧ-В** - доступно частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно, **ВНД** - недоступно
 **указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСП; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к заключению: _____

к Акту обследования ОСИ к паспорту доступности ОСИ № _____ от «___» _____ 20__ г.

**I Результаты обследования:
6. Системы информации на объекте**

Наименование объекта, адрес

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
6.1	Визуальные средства							
6.2	Акустические средства							
6.3	Тактильные средства							
	ОБЩИЕ требования к зоне							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	

* указывается: **ДП-В** - доступно полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); **ДЧ-В** - доступно частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно, **ВНД** - недоступно
 **указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к заключению: _____

**Адресная программа (план) адаптации объектов социальной инфраструктуры
и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН
на территории _____ на _____ год**

№№ п/п	Наименование объекта и название организации, расположенной на объекте	Адрес объекта	№ паспорта доступности объекта	Плановые работы		Ожидаемый результат (по состоянию доступности) ***	Финансирование		Ответственный исполнитель, соисполнители	Дата текущего контроля
				Содержание работ*	Вид** работ		Объем, тыс.руб.	Источник		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание: структура (разделы) адресной программы (плана) формируются аналогично структуре Реестра ОСИ

* - указываются мероприятия в соответствии с управленческим решением – «Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта» Паспорта ОСИ

** - указывается вид работы в соответствии с классификатором: **ТР** – текущий ремонт
ПСД – подготовка проектно-сметной документации
Стр - строительство
КР – капитальный ремонт
Рек – реконструкция
Орг – организация альтернативной формы обслуживания и др. орг. мероприятия

*** - указывается: **ДП-В** - доступен полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); **ДЧ-В** - доступен частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно (ДУ-В или ДУ-И)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
адресной программы (плана) адаптации объектов социальной инфраструктуры
и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН
на территории _____ за _____ год

№№ п/п	Наименование объекта и название организации, расположенной на объекте	Адрес объекта	№ паспорта доступности объекта	Выполненные работы		Оценка результата (по состоянию доступности) ***	Фактические затраты		Причины невыполнения	Заключение
				Содержание работ*	Оценка работ**		Объем, тыс.руб.	Оценка ****		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* - указываются фактически выполненные мероприятия на объекте

** - оценивается объем выполненной работы в сравнении с плановыми работами: полностью; частично; перенесено на следующий период; выполнено сверх плана

*** - указывается: **ДП-В** - доступен полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); **ДЧ-В** - доступен частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно (ДУ-В или ДУ-И)

**** - оценивается в сравнении с плановыми показателями: полностью, частично, не выделено, с дополнительным финансированием

ОПЫТ МОСКВЫ

Тема 1. «Организационная модель проведения обследования. Опыт Москвы».

Необходимые условия для эффективной организации доступных услуг для инвалидов:

- Определение перечня приоритетных объектов для формирования доступной среды.
- Оптимальная модель взаимодействия участников паспортизации объектов.
- Подготовка специалистов для обследования объектов и решения задач по их адаптации.
- Разработка стандарта доступности и согласование стандартов качества услуг.

Участники процесса формирования доступной среды для инвалидов.

- Органы исполнительной власти (далее - ОИВ), координирующие реализацию государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» (далее - программы «Доступная среда»).
- ОИВ, организующие данный вид услуг для населения.
- Общественные организации инвалидов.
- Предприятия, оказывающие услуги.

Функции органов исполнительной власти, координирующих реализацию программы «Доступная среда»

1. Координация работ по реализации программы «Доступная среда».
2. Организация работы «Комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН» или «Координационный совет по делам инвалидов» на региональном и территориальном уровне.
3. Разработка региональных программ «Доступная среда», контроль за их реализацией.
4. Подготовка организационно-распорядительного документа, определяющего порядок работы по паспортизации и адаптации объектов социальной инфраструктуры, участников этой деятельности, их задачи и

функции, порядок взаимодействия, документооборот. Включение этой обязанности перечень полномочий ОИВ.

5. Согласование минимальных требований (стандартов) доступности для объектов социальной инфраструктуры для региона.

6. Создания условий для формирования доступной среды (учебные программы, распространение передового опыта и т.д.).

7. Формирование «Реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг», «Карты доступности объектов и услуг региона», обеспечение свободного доступа населения к «Картам доступности».

8. Осуществления обмена с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти информацией о выполнении программы «Доступная среда».

Функции отраслевых ОИВ

1. Определение приоритетных объектов отрасли по согласованию с общественными объединениями инвалидов.

2. Развитие сферы услуг и организаций по отрасли, их предоставляющих, с учетом потребностей инвалидов и других граждан,

3. Паспортизация доступности объектов и качества услуг.

4. Разработка планов адаптации для МГН подведомственных объектов.

5. Реализация планов адаптации для МГН подведомственных объектов.

6. Мониторинг результатов работ по реализации программы.

7. Представление отчетных, статистических и аналитических материалов по результатам паспортизации, адаптации объектов и услуг в вышестоящие организации.

Функции территориальных ОИВ

1. Определение приоритетных объектов на территории по согласованию с общественными объединениями инвалидов.

2. Паспортизация доступности объектов и качества услуг на территории (кроме подведомственных объектов отраслевых ОИВ).

3. Контроль за реализацией планов адаптации для МГН социальной инфраструктуры территории.

4. Мониторинг результатов работ по реализации программы «Доступная среда».

5. Представление отчетных, статистических и аналитических материалов по результатам паспортизации, адаптации объектов и услуг в вышестоящие организации.

Функции предприятий, оказывающих услуги – поставщиков услуг

1. Внутренний аудит доступности и качества услуг.

2. Разработка планов работ по адаптации предприятия.

3. Разработка и внедрение стандартов и правил обслуживания.
4. Подготовка персонала для обслуживания инвалидов.
5. Обеспечение доступности услуг для инвалидов (технологии, оборудование).
6. Информирование потребителей о доступности, качестве и правилах обслуживания МГН.
7. Взаимодействие с общественными организациями инвалидов.

Модель взаимодействия участников паспортизации объектов

Обследования общественных зданий, сооружений и других объектов городской инфраструктуры (далее – объекты) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.03.2011 № 175 (ред. от 11.09.2012) «О государственной программе Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы». Указанным постановлением перед субъектами Российской Федерации поставлена задача сформировать и постоянно обновлять карты доступности объектов и услуг.

Обследованию подлежат следующие виды объектов, включенные в Перечень приоритетных объектов:

- административные здания и сооружения (в т. ч. государственные и муниципальные органы);
- объекты здравоохранения и социального обслуживания;
- объекты культурного назначения (музеи, театры, библиотеки и др.);
- образовательные учреждения;
- жилые здания и дворовые территории;
- объекты дорожно-транспортной инфраструктуры: внеуличные переходы, транспортно-пересадочные узлы, вокзалы и железнодорожные платформы, станции метрополитена и др.;
- рекреационные территории города (парки, сады, скверы);
- ФОК/стадионы;
- объекты потребительского рынка и услуг;
- другие общественные здания (объекты связи, органов внутренних дел, банковской сферы, религиозно-культурные и др.).

Доступность объектов оценивается отдельно по каждой категории объектов: для инвалидов на кресле-коляске, с поражением опорно-двигательного аппарата, с поражением зрения и с поражением слуха.

В Москве принят следующий порядок проведения обследования:

Отраслевые органы исполнительной власти организуют обследование общественных зданий и сооружений ведомственного подчинения городской

собственности: учреждений здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта, социальной защиты; внеуличных переходов и др.

Территориальные органы исполнительной власти организуют обследование и паспортизацию жилых домов, объектов частной (коммерческой) собственности, федеральных объектов и др.

Закрытые для посещения населением объекты (режимные, промышленные, военного назначения и др.) в Перечень приоритетных объектов не включаются и обследованию не подлежат.

Полученные результаты обследования вводятся ОИВ в Автоматизированной информационной системе (далее – АИС) «Доступная среда» (с учетом Инструкции пользователя АИС).

Для проведения выборочной проверки результаты обследования с фотографиями представляются в ОИВ, координирующий работу по паспортизации в регионе.

Организация обследования

1. Для организации проведения обследования объектов ОИВ издается распоряжение о создании **рабочих групп** и назначении ответственных за проведение обследования и ввод данных в систему. На основании этого распоряжения могут быть созданы рабочие группы в управах районов и окружных управлениях отраслевых органов ОИВ.

2. Рабочая группа в региональном (городском, окружном) ОИВ создается с целью координации и контроля работы по проведению обследования и ввода данных об объектах в систему «Доступная среда» и последующего регулярного обновления данных.

3. В состав рабочей группы регионального (городского, окружного) ОИВ рекомендуется включать руководителей рабочих групп территориальных ОИВ, сотрудников структурных подразделений по направлениям деятельности (социальная сфера, жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство, потребительский рынок и услуги и др.), членов общественных организаций всероссийских обществ инвалидов, глухих и слепых.

В состав рабочей группы ведомственного ОИВ рекомендуется включать руководителей рабочих групп территориальных подразделений, членов городских и окружных общественных организаций всероссийских обществ инвалидов, глухих и слепых.

При необходимости в состав рабочей группы включается представитель вышестоящей организации поставщика услуг.

4. Рабочая группа в территориальных ОИВ районов, администрациях поселений и структурных подразделениях отраслевых ОИВ создаются для непосредственного проведения натурного обследования объекта. Руководитель рабочей группы определяет задачи для остальных членов рабочей группы, обеспечивает все коммуникации с собственником (балансодержателем) объекта, обследование которого планируется провести, координирует действия членов группы при подготовке отчета по результатам обследования.

Функции рабочих групп:

1. Содействие в адаптации ближайшего окружения инвалидов на территории.

2. Содействие в адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечении доступности услуг инвалидам на обслуживаемой территории.

3. Формирование и обновление реестра приоритетных объектов социальной инфраструктуры и услуг по согласованию с общественными организациями инвалидов.

4. Сбор, обработка, анализ и оценка информации о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры и оказываемых ими услуг – путем анкетирования, обследования.

5. Подготовка рекомендаций по адаптации обследованных объектов социальной инфраструктуры и обеспечению доступности услуг.

6. Исполнение требований документооборота в системе паспортизации, адаптации объектов социальной инфраструктуры и услуг, в том числе путем размещения и обновления информации в автоматизированной информационной системе.

Рабочая группа отвечает за достоверность введенных в систему данных, ежеквартально контролирует обновление данных в системе, а также отвечает за представление данных в ДСЗН для выборочной проверки. При поступлении жалобы жителей по вопросу доступности объекта, сведения о котором представлены данным ОИВ, готовит ответ заявителю по существу вопроса и при необходимости организует проверку объекта.

Руководителем рабочей группы должен быть специалист, прошедший обучение по теме «Безбарьерная среда – Универсальный дизайн».

Организация проведения натурного обследования объекта социальной инфраструктуры

1. Планирование обследований и порядок проведения натурного обследования

- определяется план обследования объектов на определенный период времени (неделю, месяц, квартал) в соответствии с перечнем приоритетных объектов

- Рекомендуем наименование объекта в обязательном порядке увязывать с глобальным идентификатором объекта (GLOBALID) и городским реестром объектов. В противном случае возникнут трудности при выводе объекта на Карту доступности.

- получается разрешение на проведение обследования у администрации организации, расположенной на объекте

- согласуется дата и время проведения обследования с руководством организации, расположенной на объекте, при необходимости с вышестоящей организацией

- по прибытии на объект руководитель рабочей группы должны представиться администрации учреждения и получить разрешение на сбор данных

- предварительно по карте определяется маршрут следования к объекту от ближайших остановок общественного транспорта в радиусе примерно 200 метров. В любом случае следует определить ближайшую станцию метро.

- предварительно или на объекте определяется маршрут обследования объекта. Проще всего воспользоваться Планом эвакуации, который имеется на видном месте на любом объекте или планом БТИ, который можно получить у администрации. Определяется зоны и помещения, которые должны быть доступны для МГН, и их функциональное назначение в соответствии с разделами анкеты;

- определяется, какое количество копий каждого из разделов анкеты необходимо (количество входов, подлежащих обследованию, лестниц и лифтов на путях движения, однотипных мест обслуживания, санитарно-гигиенических помещений).

Перед началом анкетирования объектов руководитель рабочей группы инструктирует лиц, проводящих натурное обследование: разъясняет цели, порядок и последовательность проведения обследования объектов; рассказывает об основных архитектурно-планировочных элементах объекта, подлежащих анкетированию, о правилах заполнения анкеты и порядке использования технических средств для натуральных замеров.

При проведении инструктажа следует отметить следующие моменты:

- Следует зафиксировать дату обследования и время обследования (начало и конец) на бланке Анкеты. Это поможет при разборе фотографий.

- Заполнение анкет производится синей ручкой (карандашом) так, чтобы они были разборчивы и легко читаемы для лиц, вводящих эти данные в АИС

«Доступная среда». Необходимые исправления для большей наглядности вносятся красной ручкой.

• Одновременно с анкетированием для последующей проверки результатов обследования и информирования инвалидов о конкретной ситуации на объекте осуществляется фотофиксация основных обследуемых зон. При фотографировании объекта сделать первые фотографии с вывеской и адресной табличкой объекта – это поможет определить к какому объекту фотографии относятся. Практика показывает: если обработка результатов происходит через несколько дней распределить фотографии по памяти бывает затруднительно.

• Необходимо произвести фотофиксацию следующих структурно-функциональных элементов здания:

- входная группа (общий вид с лестницей и пандусом);
- вестибюль (в т. ч. лестница до уровня первого этажа при ее наличии);
- зоны обслуживания;
- санитарный узел (при наличии зоны для разворота кресла-коляски отобразить ее на снимке);
- специальные приспособления для инвалидов (подъемные платформы и пандусы, в том числе переносные, тактильные информационные таблички, световые табло и т. п.);
- имеющиеся препятствия для доступа инвалидов с комментариями об их местоположении (отдельные ступени, лестницы на прилегающей территории, опасные препятствия на путях движения слепых и т. п.).

2. Членам рабочей группы необходимы следующие рабочие материалы:

- Служебное удостоверение.
- Письмо, подтверждающее их полномочия по обследованию объектов социальной инфраструктуры от соответствующего ОИВ, при необходимости письмо от вышестоящей организации поставщика услуг с разрешением на проведение обследования.
- Информационные материалы, на основании которых проводится обследование объектов в регионе (постановление Минтруда, регионального правительства и пр.).
- Ламинированные листы «Справочника структурных элементов и параметров оценки доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг».
- Карта города, чтобы найти объект и сориентироваться по основным путям подхода к зданию и расположению остановок общественного транспорта.
- Бланки Акта обследования и запасные бланки для дополнения основного Акта (при необходимости).

3. Членам рабочей группы необходимы следующие технические средства для проведения обследования:

- планшет, папка с зажимом (для удобства заполнения анкеты на объекте);
- рулетка – основной инструмент при проведении контроля любого объекта на соответствие требованиям доступности. Использование в работе электронной рулетки (лазерного дальномера) существенно упрощает работу при измерении больших расстояний (длина пандуса, габариты помещений). Дальномер позволяет сократить число лиц участвующих в обследовании;
- угломер (удобен электронный угломер) для измерения уклонов – прибор, предназначенный для измерения углов, применяется для измерения уклона поверхности (пандуса, пути движения или поверхности пола и т. п.). При отсутствии угломера уклон можно вычислить расчетом, используя результаты измерения перепада высоты и длины поверхности, в ряде случаев точное измерение высоты подъема и длины (например, на криволинейных поверхностях) затруднительно;
- калькулятор;
- цифровой фотоаппарат для фотофиксации, что обеспечивает возможность проверки результатов обследования и при необходимости последующего заключения о степени доступности более опытным сотрудником рабочей группы при наличии специфических особенностей объекта или его участка;
- динамометр для измерения усилия открывания дверей (рекомендуется);
- фонарик, для проведения измерений в недостаточно освещенных местах (рекомендуется);
- ручка (синяя и красная).

Для сбора данных на объекте сотрудники, проводящие обследование, должны представиться администрации объекта, предъявить служебные удостоверения, письмо ОИВ, подтверждающее их полномочия на проведение такого рода обследований и получить у администрации разрешение на сбор данных.

4. Рабочая группа в качестве справочного материала должна иметь нормативные документы СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» и сводами правил – СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения» и СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям».

Для объектов нового строительства и реконструкции нормативное значение контрольных параметров определяется по актуализированным версиям указанных документов: СП 59.13330 «Доступность зданий и сооружений для

инвалидов», СП 116.13330 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения», СП.138.13330 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения», а так же СП 137.13330 и СП 139.13330.

Правила заполнения анкет (бланков обследования) по обследованию общественного здания

Типовая форма **Анкеты обследования доступности для инвалидов общественного здания** (далее – Анкета) состоит из семи разделов:

- Основные сведения по объекту.
- Описание маршрута следования к объекту.
 1. Территория объекта.
 2. Вход.
 3. Пути движения на объекте.
 4. Зона целевого посещения.
 5. Санитарно-гигиенические помещения.

Форма анкеты приведена в приложении.

Анкета предусмотрена для обследования здания и/или помещений, находящихся по одному определенному адресу и относящихся к одной организации (учреждению). Если в здании расположено несколько организаций, для каждой из них заполняется отдельная анкета независимо от того, имеют ли организации отдельные входы и пути движения. Если одна организация расположена по различным адресам, для каждого адреса также необходимо заполнять отдельную анкету. При наличии на объекте нескольких зданий или нескольких помещений с отдельным входом они подлежат обследованию с отражением в отдельных анкетах.

Заполнение раздела 1. Основные сведения по объекту.

Наименование объекта (название учреждения).

Указывается юридическое название учреждения. При наличии на входе объекта рекламной вывески с названием, отличным от наименования организации-владельца, это отмечается в скобках. Пример: *Магазин «Пятёрочка» (ЗАО «Торговый дом “Перекрёсток”)*). При отсутствии объекта в реестре на бланке обследования ставится пометка: «отсутствует в реестре».

Почтовый адрес. Адрес вносится с указанием почтового индекса и города, например: *129085, г. Москва, просп. Мира, д. 81*. При наличии объекта в реестре городских объектов адрес расположения объекта указывается в строгом соответствии с ним.

Телефон. Указывается номер телефона стационарной сети представителя объекта, в присутствии которого проводилось обследование. Номер мобильного

телефона может быть указан дополнительно. При отсутствии стационарного телефона указывается только номер мобильного.

Ведомственная принадлежность. Заполняется только для ведомственных объектов. Указывается наименование органа исполнительной власти (федерального или городского), в ведении которого находится объект (министерство, департамент, комитет, инспекция и пр.).

Вид деятельности. Выбирается вид деятельности в соответствии с предложенными вариантами по наиболее подходящему признаку.

Форма собственности. Указывается форма собственности из предложенных вариантов.

Объем предоставляемых услуг. Указывается количество обслуживаемых посетителей в день, для объектов с круглосуточным пребыванием указывается вместимость. Информация от поставщика услуги.

Размещение объекта. Указываются только этажи в здании, на которых находятся помещения, доступные для посетителей.

Количество и назначение входов. Указывается количество входов для посетителей данной организации, их назначение, из них количество доступных входов для инвалидов. Технические и служебные входы не указываются.

Пример: 1 – главный, 1 – специализированный для инвалидов, 1 – отдельный вход в столовую.

Год постройки. Допускается указывать приблизительно. При отсутствии информации ячейка не заполняется

Год последней реконструкции. Указывается со слов администрации. Если реконструкция не проводилась или информация об этом отсутствует, ячейка не заполняется.

Заполнение раздела «Описание маршрута следования к объекту».

1. Вид транспорта, номер маршрута, название остановки. Указываются наиболее удобные виды транспорта, остановки которых расположены максимально близко ко входу на объект (не более чем на расстоянии 200 м). Указывается приблизительное расстояние от остановки до объекта. Точное расстояние определяется с помощью картографических интернет ресурсов. В обязательном порядке указывается ближайшая станция метро (можно не указывать только в случае очень большого расстояния). Как минимум должен быть указан один маршрут следования к учреждению на общественном транспорте.

2. Регулируемые переходы. Указывается наличие регулируемых переходов (есть, нет) на пути от остановки до объекта (на пути следования к объекту или обратно к остановке), в том числе указывается наличие переходов

со звуковым сигналом светофора при разрешенном переходе. Обязательно необходимо пройти этот маршрут. Нельзя указывать приблизительные данные.

Элементы объекта, рассматриваемые в разделах анкеты **2. «Входная группа»** и **3. «Пути движения на объекте»**, являются обязательными к заполнению для всех объектов независимо от видов их деятельности (вида обслуживания).

Раздел 1. «Территория» заполняется при наличии отведенной и оформленной в установленном порядке территории.

Раздел 4. «Зона целевого посещения» формируется в зависимости от форм предоставления услуги на объекте путем выбора из приведенных в анкете основных видов обслуживания: *обслуживание через окно/прилавок; в кабинете; с перемещением; cabina индивидуального обслуживания; зал.*

Раздел 5 «Санитарно-гигиенические помещения» заполняется при наличии указанных помещений для посетителей.

3.9. В связи с ограниченным объемом анкеты в ней отражены только самые необходимые элементы для адаптации, обеспечивающие доступность обследуемого объекта для МГН. Для удобства проведения измерений основные параметры, контролируемые при обследовании, сведены в таблицу и выдаются сотрудникам в качестве справочника.

3.10. Все обмеры, произведенные при натурном обследовании объекта, записываются в графу 4 анкеты в тех единицах измерения, которые указаны в графе 3 анкеты (*м, %, ед.*, показатель отношения высоты (H) к длине (L) проекции *H/L*).

3.11. Для отдельных элементов (*контрастная маркировка ступеней, место для сидения, знак доступности* и пр.) фиксируется только их наличие. В этих случаях в графе 4 следует поставить значение «есть», если этот элемент присутствует на обследуемом объекте, или «нет», если такового нет; если элемент не требуется, ставится прочерк «-».

3.12. В **графе 5 «Рекомендации»** при отсутствии элемента, несоответствии его фактических показателей показателю норматива или необходимости его ремонта указываются: *установка* или *создание* отсутствующего элемента, *ремонт* или *замена* разрушенного элемента, *реконструкция* части объекта. Например, поручни есть, но они требуют замены. В этом случае для данного элемента в графе 5 ставится слово «замена». При наличии элемента, удовлетворяющего нормативным требованиям и необходимого качества, в графе 5 ставится прочерк.

3.13. В **графе 6 «Примечание»** указывается дополнительная информация об описываемом элементе, необходимая к внесению в АИС.

3.14. После завершения заполнения разделов 1- 6 анкеты проводится дополнительный анализ графы 5 с целью определения примерного перечня мероприятий по обеспечению доступности данного объекта для МГН.

К числу обязательных общих мероприятий по адаптации относятся:

а) в пределах зданий:

- организация доступности входной группы;
- обустройство путей движения (горизонтальных и вертикальных связей);
- обеспечение возможности оказания услуг МГН;
- обустройство санитарных узлов (кабин) и мест отдыха для МГН (при необходимости);
- обеспечение средствами информации, доступными для МГН.

б) на территории (от красной линии застройки участка объекта до входа в здание):

- беспрепятственный обустроенный проход;
- места для парковки индивидуального транспорта.

Указывается необходимость применения технических средств (подъемная платформа для инвалидов, пассажирский лифт, информационное табло и др.).

Перечень мероприятий, приведенных в анкете, в дальнейшем может являться основой составления технического задания на выполнение работ по приспособлению для МГН объекта с определением финансовых затрат.

Заполненные анкеты, заверенные **подписью руководителя рабочей группы и печатью**, вводятся в АИС «Доступная среда» (с приложением фотографий). После проверки и утверждения в ОИВ (отраслевом или территориальном) данные могут быть переданы для представления на портале «Карта доступности», ОИВ, осуществляющий общую координацию работ, может проводить выборочные проверки результатов обследования.

Проведение натурного обследования

В большинстве случаев формулировки параметров, описываемых в анкете, не требуют разъяснений. В данном разделе представлены основные моменты, которые следует учитывать при проведении обследования общественного здания.

1. ТЕРРИТОРИЯ ОБЪЕКТА.

Заполняется при наличии отведенной и оформленной в установленном порядке территории, прилегающей к объекту. При отсутствии территории подраздел не заполняется.

Вход на территорию. При наличии ограждения замеряется ширина прохода при полностью открытой калитке (воротах). При входе на территорию контролируется наличие вывески с информацией об объекте (наименование объекта, при необходимости – ведомственная принадлежность и сфера оказываемых услуг). При отсутствии ограждения пункты не заполняются.

Автостоянка для посетителей. Заполняется при наличии на территории парковочных мест; при отсутствии собственной территории или выделенной на имеющейся территории зоны парковки (например, для ДОУ и школ) подраздел не заполняется. Допустимо заполнить подраздел при наличии автостоянки на городской территории, расположенной не далее 50 м от здания. Габариты машино-места учитывают ширину дорожки вдоль стояночного места для проезда на кресле-коляске. Дорожка может быть общей для двух соседних машино-мест.

Путь ко входу в здание. Обследуется основной путь движения от входа на территорию (от парковки) к главному входу, при необходимости может быть также описан путь к специализированному входу для инвалидов на кресле-коляске. Для этого строчки данного подраздела необходимо скопировать и вставить в анкету дополнительно. Указатели направления движения могут отсутствовать, если вход в здание хорошо виден при входе на территорию, в этом случае ставится прочерк. Необходимость направляющих элементов (бордюр, декоративное ограждение и пр.) вдоль пути движения оценивается по месту. Если особенности территории таковы, что они не требуются, ставится прочерк. Места отдыха могут быть расположены как на территории, так и на входной площадке.

Открытая лестница – это лестница на перепадах рельефа на территории. Если рельеф территории спокойный, то ячейки этого подраздела не заполняются.

Пандус на перепаде рельефа. Пандус необходим на уклонах пешеходных путей более 5°. В этом случае вдоль пути движения выполняются поручни и горизонтальные площадки для отдыха при подъеме. С учетом того, что одиночные ступени и лестницы с количеством ступеней менее трех должны заменяться пандусами, на территории может быть пандус, но не быть лестницы. Открытые лестницы должны дублироваться пандусами или пологими обходными путями. Если такой путь при отсутствии пандуса на территории имеется, в ячейках подраздела **Пандус** ставятся прочерки.

2. ВХОДНАЯ ГРУППА (для доступа в зону оказания услуг)

В данном разделе описывается главный вход, дополнительно в анкету могут быть вставлены ячейки для описания специального входа, доступного для

инвалидов. В соответствии с нормативными требованиями достаточно одного входа, доступного для инвалидов и МГН.

Крыльцо или входная площадка

Высота площадки. Высота входной площадки перед входной дверью не нормируется и служит для проверки необходимости лестницы, пандуса и ограждения на площадке, лестнице и пандусе.

Габариты площадки. Если площадка имеет сложную конфигурацию (не прямоугольную), то в основном измеряется зона перед входной дверью и перед входом на пандус. Перед дверью необходима площадка с габаритами не менее 2,2х2,2м, а перед пандусом не менее 1,5х1,5 м. Для «нулевого входа» в уровне земли измеряется часть тротуара перед входной дверью, в этом случае можно условно поставить нормативный размер 2,2х2,2м.

Поручни (ограждение). Ограждение выполняется на площадках, имеющих высоту от уровня земли (тротуара) более 0,45 м. Для площадок, имеющих меньшую высоту, в ячейке ставится прочерк (не требуется). Ограждение может быть выполнено с использованием цветочниц, скамеек, выступа стены. Для площадок с трехсторонними лестницами ограждение не выполняется.

Навес. Навес должен закрывать не менее 1/3 входной площадки.

Информация об объекте. Перед входной дверью на доступной для инвалидов высоте должна размещаться информация с названием учреждения.

Лестница наружная

Тактильная полоса перед маршем вверх и вниз выполняется шириной не менее 0,3 м с рифлением в виде усеченных конусов. Расстояние между тактильной полосой и ближайшей ступенью лестницы должно составлять не менее 0,6 м. Если тактильная полоса перед лестницей имеется, но выполнена не в соответствии с нормативными требованиями, в графе 4 указывается значение «есть», а в графе 6 (примечания) указывается «Выполнена с нарушениями».

Маркировка ступеней. Все ступени лестницы или только первая и последняя ступени лестницы должны быть выполнены в контрастном исполнении. Это может достигаться посредством использования плитки различных цветов, или установки контрастных полос по краю ступени (в том числе антискользящих накладок).

Поручни с двух сторон. Поручни на лестнице требуются при высоте подъема более 0,45 м. Поручни должны иметь горизонтальные завершения, выступающие на 0,3 м за пределы лестничного марша. Окончания поручней должны быть загнуты так, чтобы исключить возможность травмирования. Если

поручень установлен только с одной стороны лестницы, указывается значение «нет».

Пандус наружный

Уклон. При отсутствии угломера уклон пандуса рассчитывается посредством деления высоты подъема на длину марша пандуса. Например, пандус имеет длину 4 м и высоту подъема 0,45 м. Рассчитываем: $0,45/4*100\% = 11,25\%$. В графе 4 указывается значение «11». Если пандус состоит из двух и более маршей, разделенных горизонтальными площадками, необходимо выполнить указанный расчет не для всего пандуса, а только для одного марша, имеющего наибольший уклон.

Ширина марша. Измеряется ширина пандуса в наиболее узком месте (между поручнями или, реже, между ограничивающими бортиками вдоль марша).

Высота подъема одного марша (максимальная). При отсутствии промежуточных горизонтальных площадок указывается общая высота подъема.

Разворотные площадки. При измерении габаритов площадок на пандусе важно учитывать, происходит ли на данной площадке изменение направления движения инвалида.

Поручни с двух сторон. Поручни, аналогично поручням на лестнице, должны располагаться с двух сторон пандуса и иметь горизонтальные завершения с нетравмирующими окончаниями.

Нескользящее покрытие. Допустимые покрытия пандуса: асфальт, неглазурованная плитка, резиновая крошка, металлическая решетка и другие, препятствующие скольжению.

Наружный подъемник. Указывается «есть» в случае наличия с наружной стороны входа стационарной подъемной платформы для инвалидов. Как правило, такие подъемники устанавливаются в случае невозможности устройства пандуса.

Звуковой маяк у входа. Под звуковым маяком понимается устройство, установленное над входной дверью и воспроизводящее негромкую музыку или радиотрансляцию для облегчения обнаружения входа незрячими людьми.

Тамбур

Глубина и ширина тамбура измеряются в наиболее узком месте.

Двери распашные. Отмечается «есть», если двери открываются на себя или от себя, а не раздвигаются в стороны.

Двери автоматические. Отмечается «есть», если двери открываются при помощи сенсора движения.

Ширина дверного проема в свету. Измеряется ширина просвета при полностью открытой створке двери. Как правило, это расстояние на несколько

сантиметров меньше ширины дверного полотна. Ширина второй (нерабочей) створки двери не учитывается.

Высота порога наружного, внутреннего. Указывается высота наибольшего из дверных порогов или перепада высот (одиночной ступени) внутри тамбура. При полном отсутствии порогов ставится значение «0».

3. ПУТИ ДВИЖЕНИЯ на объекте (для доступа в зону оказания услуги). В этом разделе описывается путь от входа в здание до места оказания услуги (не включая зону оказания услуги).

Лестница на уровень 1-го этажа. Описывается внутренняя лестница между тамбуром и уровнем, на котором расположены помещения первого этажа. Требования аналогичны требованиям к наружной входной лестнице.

Пандус внутренний к лестнице на уровень 1-го этажа. Описывается пандус, дублирующий указанную выше лестницу. Требования аналогичны требованиям к наружному входному пандусу.

Пандус переносной. Фиксируется наличие на объекте переносных приспособлений, позволяющих обеспечить доступ инвалидов (в том числе телескопических и ролл-пандусов). Значение «есть» ставится, если такие приспособления имеют угол уклона на менее 16 %, сплошную поверхность или варьируемую ширину направляющих для колес инвалидной коляски. Использование переносных пандусов инвалидом невозможно без помощи сопровождающего лица, поэтому их наличие обеспечивает лишь частичную доступность.

Подъемник для инвалидов. Фиксируется наличие стационарной (вертикальной или наклонной) подъемной платформы, обеспечивающей полную доступность для инвалида-колясочника, и мобильного лестничного подъемника (ступенькохода), обеспечивающего частичную доступность.

Коридоры/холлы.

Ширина полосы движения. Измеряется ширина полосы движения, ограниченная как стенами, так и установленной в коридорах мебелью. При меняющейся ширине полосы учитывается наиболее узкое место. Сужения коридоров до 90 см, имеющие незначительную длину (например, проемы длиной до 1 м), не учитываются.

Разворотные площадки, габариты. Если ширина полосы движения позволяет инвалиду-колясочнику проехать по коридору только в одном направлении, на пути его движения должны быть разворотные площадки. Измеряется глубина и ширина площадок или холлов, где инвалид может сменить направление движения. Если ширина полосы движения позволяет

инвалиду развернуться в любом месте коридора, в графе 4 ставится прочерк или дублируется значение ширины коридора (например, 1,8 м).

Указатели направления движения, входа, выхода. Фиксируется наличие как специализированных указателей путей эвакуации, так и обыкновенных стрелок для ориентирования посетителей крупных объектов. Для мелких объектов, ориентация на которых интуитивна, в графе 4 ставится прочерк.

Пиктограммы (доступность, вход, выход). Фиксируется наличие информационных средств в виде изображений, в том числе установленных для обозначения путей эвакуации.

Речевые информаторы и маяки. Фиксируется наличие громкой связи для ориентирования на объекте и объявления о чрезвычайных ситуациях.

Экраны, текстовые табло для дублирования звуковой информации. Учитывается для объектов, на которых требуется дополнительная информация о нахождении места оказания услуги (многофункциональные центры предоставления государственных услуг, банки с электронной очередью, вокзалы и др.).

Аудиовизуальные информационно-справочные системы. Фиксируется наличие информационных терминалов и/или портативных информационных устройств (типа «аудиогид»), помогающих ориентироваться на объекте.

Тактильная схема. Фиксируется наличие мнемосхемы (выпуклого плана), позволяющей незрячим людям получить информацию о расположении помещений на объекте. При отсутствии не влияет на общую доступность, наличие ее рекомендуется

Место отдыха и ожидания. Для объектов, на которых предусмотрено ожидание обслуживания, фиксируется наличие мест для отдыха инвалидов-опорников в виде сидячих мест и для отдыха инвалидов на креслах-колясках в виде свободного пространства размером не менее 1,2х0,8 м в стороне от основной полосы движения.

Навесное оборудование, выступ в зону движения. Оборудование, расположенное на стенах вдоль основных путей движения (например, таксофоны или пожарные шкафы) и не имеющие основание, достигающее до пола, может являться травмоопасным для инвалидов по зрению. При наличии такого оборудования необходимо зафиксировать величину его выступа от стены в зону движения посетителей объекта.

Лестница, перепады высот на этаже (в коридорах). В данном пункте учитываются лестницы, расположенные в пределах одного этажа. В графе 6 указывается, в какие зоны (в зоны оказания каких услуг) ведут эти лестницы.

При наличии нескольких лестниц, имеющих разные параметры, данный подраздел необходимо продублировать.

Пандус внутренний на этаже. В графе 6 указывается, какую из имеющихся лестниц в пределах одного этажа дублирует данный пандус. Описываемые параметры аналогичны параметрам наружного входного пандуса.

Лестница межэтажная (в зону оказания услуги). Данный подраздел заполняется, если услуги или часть услуг предоставляется выше первого этажа. В случае, когда все услуги предоставляются гражданам на первом этаже, лестница не описывается даже при ее наличии. *Пример. В управлении социальной защиты населения прием ведется на первом этаже, а на втором этаже расположены только административные помещения. В этом случае лестница не описывается.* Если услуги предоставляются на нескольких этажах, при этом основным путем движения является лифт (например, в крупном торговом центре), необходимо описать межэтажную лестницу, поскольку она служит путем эвакуации. При наличии нескольких межэтажных лестниц с различными параметрами данный подраздел необходимо продублировать, указав в графе 6, в какие зоны ведут описываемые лестницы.

Для межэтажной лестницы также учитывается наличие тактильной маркировки номера этажа, выполненной в форме выпуклой цифры или точечных обозначений.

При наличии лифта несоответствие отдельных элементов лестницы (поручней, маркировки ступеней) не влияет на степень доступности объекта.

Лифт пассажирский. При наличии на объекте нескольких лифтов для обследования выбирается лифт, имеющий наибольшие размеры кабины.

Кабина. Фиксируются габариты кабины, ширина дверного проема, наличие опорных поручней в кабине. Наличие лифтовых дверей, открываемых вручную, и кабин, функционирующих с помощью лифтера, фиксируется в графе 6.

Световая и звуковая информация в кабине. Фиксируется наличие внутри кабины светового и звукового информирования о номере этажа.

Знак доступности. Фиксируется наличие на первом этаже знака доступности для инвалидов на дверях лифта. Знак доступности, согласно ГОСТ Р 52131-2003, выглядит как схематичное изображение инвалида на коляске в квадратной рамке. Черное изображение на зеленом фоне обозначает доступность для всех категорий инвалидов, синее или черное изображение на белом фоне обозначает доступность для инвалидов-колясочников. Знак доступности необходим только для объектов, на которых выполнены основные требования по доступности для предоставления услуги.

Указатели номера этажа напротив лифта. Фиксируется наличие четко распознаваемого номера этажа, расположенного непосредственно напротив лифта. В обязательном порядке проверяется наличие данного указателя на первом этаже, а также на некоторых других этажах.

4. ЗОНА ЦЕЛЕВОГО ПОСЕЩЕНИЯ (в зависимости от вида деятельности). В данном разделе заполнению подлежат подразделы, соответствующие способам оказания услуг на обследуемом объекте. Например, при обследовании поликлиники необходимо использовать подразделы «Обслуживание через окно/прилавок» (для регистратуры и т. п.) и «Обслуживание в кабинете №» (для кабинетов приема). При наличии на объекте нескольких аналогичных зон обслуживания с отличающимися параметрами (например, только в одном из отделений поликлиники кабинеты имеют расширенные двери) необходимо продублировать соответствующий подраздел, приведя в графе 6 необходимые уточнения о расположении или функциональном назначении обследуемых элементов.

Обслуживание через окно/прилавок. Обследованию подлежат все окна, прилавки, стойки и т. п., посредством которых происходит обслуживание населения.

Высота рабочей поверхности. Измеряется высота от пола до поверхности окна/прилавка, на которой происходит обслуживание. При наличии специализированного пониженного окна/прилавка для обслуживания инвалидов-колясочников измеряется высота данного окна/прилавка.

Габариты зоны обслуживания (глубина). Измеряется расстояние от края окна/прилавка до ближайшего препятствия со стороны обслуживания населения с учетом возможности размещения инвалида на кресле-коляске.

Обслуживание в кабинете №. Номера обследуемых кабинетов указываются в графе 6.

Ширина проема двери в свету. Указывается ширина просвета при полностью открытой двери в кабинет.

Высота порога. При наличии ступенчатого порога, состоящего из нескольких элементов, указывается общая (максимальная) высота.

Информация тактильная. Фиксируется наличие тактильного обозначения номера или назначения кабинета. Под тактильным обозначением понимается надпись, выполненная посредством выпуклого (осязаемого пальцами) шрифта или азбуки Брайля.

Информация визуальная контрастная. Фиксируется наличие надписи с указанием номера и/или назначения кабинета, хорошо различимой от основной полосы движения.

Зона для кресла-коляски. Фиксируется наличие возможности размещения инвалида на кресле-коляске внутри кабинета приема. Ответ «есть» ставится при наличии зоны не менее 1,2x0,8 м для размещения инвалида на кресле-коляске около рабочего места специалиста, ведущего прием, и зоны не менее 1,5x1,5 м для разворота кресла-коляски.

Обслуживание с перемещением №. Данный подраздел заполняется только для объектов, использование которых предусматривает получение услуги в процессе движения. К таким объектам относятся: магазины и аптеки с системой самообслуживания, музеи и выставочные центры, религиозно-культурные объекты (используемые для совершения процессий). Для объектов, на которых перемещение посетителей используется лишь для доступа к месту оказания услуги (банки, магазины без системы самообслуживания, поликлиники, органы государственной власти и т. д.) данный раздел не заполняется. При наличии на объекте нескольких маршрутов перемещения (например, два отдельных выставочных зала в одном здании) в графе б указывается номер или наименование маршрута (зоны обслуживания).

Ширина полосы движения по зоне обслуживания. Измеряется ширина полосы движения с учетом установленной мебели, оборудования, экспонатов.

Высота оборудования для посетителей (стеллаж, прилавки, витрина, художественный объект и т. п.). Измеряется высота основных элементов, используемых посетителями.

Кабина индивидуального обслуживания №. Данный подраздел заполняется только для объектов, на которых предусмотрено получение услуги в индивидуальной кабине (примерочной, переговорной, кабине телефона и др.). Измеряются ширина и глубина кабины, фиксируется наличие в ней сидячего места для инвалида-опорника и крючков для костылей.

Зал. Данный подраздел заполняется только для объектов, имеющих залы (зрительный, читальный, обеденный, ожидания) с фиксированными местами вместимостью более 50 мест. Залы без фиксированных мест не рассматриваются, т. к. в них легкоосуществимо изменение расстановки сидячих мест.

Доля мест для колясочников. При наличии специально оборудованных и обозначенных свободных мест для размещения кресел-колясок указывается их доля в общем числе мест. При отсутствии таковых оценивается возможность беспрепятственного размещения в зале инвалидов-колясочников и в случае ее наличия указывается приблизительная доля мест для кресел-колясок в общем числе мест.

Ширина прохода к месту для инвалида на кресле-коляске. Измеряется ширина прохода от ближайшего входа в зал до специализированного места или к свободной зоне, пригодной для размещения инвалида на кресле-коляске.

Доля мест для лиц с нарушением слуха. Данный параметр оценивается для зрительных залов в театрах, кинотеатрах, концертных залах, домах культуры и т. п. К местам для лиц с нарушением слуха относятся сидячие места, оборудованные индукционной петлей или разъемами для подключения слуховых аппаратов.

Специализированная зона обслуживания инвалидов-колясочников выделяется в случаях, если обеспечение доступа этой категории инвалидов во все зоны обслуживания затруднительно. Как правило, такая зона выделяется на уровне первого этажа недалеко от входа на объект. При наличии специализированной зоны все другие зоны обслуживания подлежат обследованию на предмет доступности для других категорий инвалидов. В случае, когда на пути от главного входа до специализированной зоны обслуживания имеются препятствия для инвалидов-колясочников, это указывается в графе 6.

5. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПОМЕЩЕНИЯ для посетителей. Данный раздел заполняется для объектов, на которых имеются санитарные узлы, предназначенные для использования посетителями.

Санузел для инвалидов.

Указывается наличие санузла для посетителей на объекте.

В случае отсутствия специализированного санузла для инвалидов указывается значение «нет», остальные пункты не заполняются. При наличии санузла, оборудованного поручнями, указывается значение «есть» независимо от габаритов кабины.

Знак доступности помещения. Фиксируется наличие знака (см. описание лифта пассажирского).

Тактильная маркировка санузла. Фиксируется наличие распознаваемого на ощупь обозначения санузла (на азбуке Брайля или с помощью выпуклого шрифта).

Ширина дверного проема. Измеряется ширина просвета двери, ведущей в санузел из коридора/холла.

Раковина. Измеряются габариты свободной зоны перед раковиной для ее использования инвалидом на кресле-коляске, а также высота верхнего края раковины от пола. Фиксируется наличие опорного поручня, расположенного вокруг переднего края раковины на уровне ее верхнего края. При наличии

некорректно расположенного поручня (например, значительно ниже раковины) эта особенность фиксируется в графе 6.

Кабины для инвалидов. При наличии кабины для инвалидов внутри общего санузла описываются данные этих кабин; при наличии обособленного санузла для инвалидов описывается данный санузел.

В Методических рекомендациях используются основные термины и понятия:

Адаптация (адаптационные мероприятия) – приспособление объекта, или создание условий доступности, безопасности, комфортности и информативности для МГН, в соответствии с нормативными требованиями и правилами.

Анкетирование – натурное обследование объекта с целью сбора первичных сведений о нем и их регистрации в специальной форме – анкете (**приложение 1**).

Натурное обследование – проведение рабочей группой осмотра и замера архитектурно-планировочных, функционально-конструктивных и технологических элементов объекта с целью фиксации в *анкете обследования общественного здания по его доступности для МГН* наличия этих элементов, их качественных и количественных параметров.

Натурные обследования подразделяются на:

визуальные, определяющие внешние параметры объекта – наличие или отсутствие конкретных элементов или деталей здания или помещений, количество этажей, наличие информации и т.п.;

инструментальные, фиксирующие числовые параметры обследуемых элементов или деталей, например, ширину проемов или коридоров, уклон пандуса, высоту ограждения и т. п.

Паспортизация – введение данных в систему АИС «Доступная среда» полученных на основании анкеты сведений об объекте с автоматическим формированием паспорта доступности объекта. При необходимости возможна ручная корректировка паспорта доступности.

«Справочник структурных элементов и параметров оценки доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг»

Принятые сокращения наименования категорий инвалидов:

к – инвалиды на креслах-колясках («колясочники»),

о – инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата («опорники»);

с – инвалиды с нарушениями зрения («слепые»),

г – инвалиды с нарушениями слуха («глухие»).

№ помещени й по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерени я, наличие	Норматив ная величина, наличие	Категории инвалидов	Примеч ание
1	2	3	4	5	6
	1. ТЕРРИТОРИЯ ОБЪЕКТА (при наличии)				
	Вход на территорию (при наличии ограждения)				
	- ширина прохода, калитки	м	0,9 и более	к, о	
	- информация об объекте	наличие	есть	к, о, с, г	
	Автостоянка посетителей (при наличии)				
	Расстояние до входа в здание	м	50 и менее	к, о	
	Количество машино-мест для инвалидов	%	10 и более	к	
	Габариты машино-места для инвалидов (ширина)	м	3,5 и более	к	
	Габариты машино-места для инвалидов (глубина)	м	5,0 и более	к	
	Путь к входу в здание (для доступа в зону оказания услуг)				
	- ширина тротуара (пути движения):	м	1,8 и более	к	
	- указатели направления движения	наличие	есть	к, г	
	- ограждение, бордюр с направляющей функцией вдоль тротуара	наличие	есть	с	
	- места отдыха	наличие	есть	к, о	
	Открытая лестница:				
	- высота подъема	м	справочно		
	- поручни на высоте	м	0,85 – 0,95	о, с	
	- тактильная полоса перед маршем (вверху и внизу)	наличие	есть	с	
	- контрастная маркировка крайних ступеней	наличие	есть	с	
	Пандус на рельефе				

№ помещени й по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерени я, наличие	Норматив ная величина, наличие	Категории инвалидов	Примеч ание
1	2	3	4	5	6
	- высота подъема одного марша	м	0,8 и менее	к	
	- уклон	%	8 и менее	к	
	Поручни с двух сторон		наличие	к, о	
	- на высоте (нижний поручень)	м	0,65 – 0,75	к	
	- на высоте (верхний поручень)	м	0,85 – 0,95	о	
2. ВХОДНАЯ ГРУППА (для доступа в зону оказания услуги)					
	Крыльцо или входная площадка				
	Высота площадки	м	справочно		
	Габариты площадки (ширина)	м	2,2 и более	к	
	Габариты площадки (глубина)	м	2,2 и более	к	
	Поручни (ограждение)	наличие	есть	к, о, с	
	Навес	наличие	есть	к, о	
	Информация об объекте	наличие	есть	г	
	Лестница наружная				
	Тактильная полоса перед маршем вверху и внизу	наличие	есть	с	
	Контрастная маркировка крайних ступеней	наличие	есть	с	
	Поручни с двух сторон	наличие	есть	о, с	
	- на высоте	м	0,85-0,95	о, с	
	- горизонтальные завершения поручней	наличие	есть	о, с	
	- нетравмирующие окончания	наличие	есть	о, с	
	Пандус наружный				
	Уклон	%	8 и менее	к	
	Ширина марша (в чистоте, между поручнями)	м	1,0 и более	к	
	Высота подъема одного марша (максимальная)	м	0,8 и менее	к	
	Разворотные площадки:				
	-при въезде на пандус, длина	м	1,5 и более	к	
	-при въезде на пандус, ширина	м	1,5 и более	к	
	-промежуточная прямая, длина	м	1,5 и более	к	
	-промежуточная прямая, ширина	м	1,0 и более	к	
	-промежуточная с поворотом направления движения, длина	м	1,5 и более	к	
	-промежуточная с поворотом	м	1,5 и	к	

№ помещени й по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измери я, наличие	Норматив ная величина, наличие	Категории инвалидов	Примеч ание
1	2	3	4	5	6
	направления движения, ширина		более		
	Поручни с двух сторон:	наличие	есть	к, о	
	- на высоте (нижний поручень)	м	0,65-0,75	к	
	- на высоте (верхний поручень)	м	0,85-0,95	о	
	- горизонтальные завершения поручней	наличие	есть	к	
	- нетравмирующие окончания	наличие	есть	к, о	
	Нескользящее покрытие	наличие	есть	к	
	Наружный подъемник	наличие	есть	к	
	Звуковой маяк у входа	наличие	есть	с	
	Тамбур				
	Глубина	м	1,8 и более	к	
	Ширина	м	2,2 и более	к	
	Двери распашные	наличие	справочно	-	
	Двери автоматические	наличие	справочно	-	
	- ширина дверного проема в свету	м	0,9 и более	к, о	
	- высота порога наружного, внутреннего	м	0,025 и менее	к	
3. ПУТИ ДВИЖЕНИЯ на объекте (для доступа в зону оказания услуги)					
	Лестница на уровень 1-го этажа				
	Контрастная маркировка крайних ступеней	наличие	есть	с	
	Поручни с двух сторон:	наличие	есть	о, с	
	- на высоте	м	0,85 – 0,95	о, с	
	- горизонтальные завершения поручня	наличие	есть	о, с	
	- нетравмирующие окончания	наличие	есть	о, с	
	Пандус внутренний к лестнице на уровень 1-го этажа				
	Ширина марша	м	1,0 и более	к	
	Уклон	%	8 и менее	к	
	Разворотные площадки внизу,верху	м	1,5 и более	к	
	Поручни с двух сторон:	наличие	есть	к, о	
	- на высоте (нижний поручень)	м	0,65 – 0,75	к	
	- на высоте (верхний поручень)	м	0,85 – 0,95	к, о	
	- горизонтальные завершения поручней	наличие	есть	к	
	Пандус переносной	наличие	есть	к	
	Подъемник для инвалидов				
	- стационарный	наличие		к	
	- мобильный	наличие		к	

№ помещени й по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерени я, наличие	Норматив ная величина, наличие	Категории инвалидов	Примеч ание
1	2	3	4	5	6
	Коридоры/холлы				
	Ширина полосы движения	м	1,2 и более	к	
	Разворотные площадки, глубина	м	1,5 и более	к	
	Разворотные площадки, ширина	м	1,5 и менее	к	
	Указатели направления движения, входа, выхода	наличие	есть	к, г	
	Пиктограммы (доступность, вход, выход)	наличие	есть	к, г	
	Речевые информаторы и маяки	наличие	есть	с	
	Экраны, текстовые табло для дублирования звуковой информации	наличие	есть	г	
	Аудиовизуальные информационно- справочные системы	наличие	есть	г	
	Тактильная схема	наличие	есть	с	
	Место отдыха и ожидания:				
	- места для сидения на каждом этаже	наличие	есть	о	
	- зона для коляски на каждом этаже	наличие	есть	к	
	Навесное оборудование , выступ в зону движения	м	0,1 и менее	с	
	Лестница, перепады высот на этаже (в коридорах)				
	Контрастная маркировка	наличие	есть	с	
	Поручни с двух сторон на лестнице	наличие	есть	о	
	- горизонтальные завершения поручней	наличие	есть	о	
	Пандус внутренний на этаже				
	Ширина марша	м	1,0 и более	к	
	Уклон	%	8 и менее	к	
	Разворотные площадки внизу,верху	м	1,5 и более	к	
	Поручни с двух сторон:	наличие	есть	к, о	
	- на высоте (нижний поручень)	м	0,65 – 0,75	к	
	- на высоте (верхний поручень)	м	0,85 – 0,95	о	
	Лестница межэтажная (в зону оказания услуги)				
	Контрастная маркировка крайних ступеней	наличие	есть	с	
	Поручни с двух сторон:	наличие	есть	о, с	
	- на высоте	м	0,85 – 0,95	о, с	
	- горизонтальные завершения	наличие	есть	о, с	
	- нетравмирующие окончания	наличие	есть	о, с	

№ помещени й по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерени я, наличие	Норматив ная величина, наличие	Категории инвалидов	Примеч ание
1	2	3	4	5	6
	- указатели номера этажа на поручне тактильные	наличие	есть	с	
Лестница № <i>(вкладки при наличии других лестниц)</i>					
Лифт пассажирский					
Кабина:					
	- длина	м	1,4 и более	к	
	- ширина	м	1,1 и более	к	
	- ширина дверного проема	м	0,8 и более	к	
	- поручни	наличие	есть	о	
	Световая информация в кабине	наличие	есть	г	
	Звуковая информация в кабине	наличие	есть	с	
	Знак доступности	наличие	есть	к	
	Указатели номера этажа напротив лифта	наличие	есть	к, г	
4. ЗОНА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ (в зависимости от вида деятельности)					
Обслуживание через окно/прилавок					
	Высота рабочей поверхности	м	0,8 – 1,1	к	
	Габариты зоны обслуживания (глубина)	м	1,5 и более	к	
Вкладка при необходимости описания нескольких окон/прилавков					
Обслуживание в кабинете №					
	Ширина проема двери в свету	м	0,9 и более	к	
	Высота порога	м	0,025 и менее	к	
	Информация тактильная	наличие	есть	с	
	Информация визуальная контрастная:	наличие	есть	к, о, с, г	
	- размещение на высоте	м	1,8 и менее	к	
	- высота прописных букв	м	0,025 и более	с	
	Зона для кресла-коляски	наличие	есть	к	
Вкладка при необходимости описания нескольких кабинетов					
Обслуживание с перемещением №					
	Ширина полосы движения по зоне обслуживания	м	1,2 и более	к	
	Высота оборудования для посетителей (стеллаж, прилавок, витрина, художественный объект и т.п.)	м	0,8 – 1,1	к	

№ помещени й по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерени я, наличие	Норматив ная величина, наличие	Категории инвалидов	Примеч ание
1	2	3	4	5	6
Вкладка при необходимости описания нескольких маршрутов обслуживания на объекте					
	Кабина индивидуального обслуживания № (примерочная, переговорная, кабина телефона и др.)				
	Длина	м	1,8 и более	к	
	Ширина	м	1,6 и более	к	
	Место для сидения	наличие	есть	о	
	Крючки для костылей	наличие	есть	о	
Вкладка при необходимости описания нескольких кабин					
	Зал (с фиксированными местами зрительный, читальный, ожидания и пр. вместимостью более 50 мест)				
	Доля мест для колясочников	%	2 и более	к	
	Ширина прохода к месту для инвалида на кресле-коляске	м	1,2 и более	к	
	Доля мест для лиц с нарушением слуха	%	2 и более	г	
<i>Вкладка при необходимости описания нескольких залов</i>					
	Специализированная зона обслуживания инвалидов-колясочников	наличие	есть	к	
5. САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ для посетителей					
	Санузел для инвалидов				
	Знак доступности помещения	наличие	есть	к	
	Тактильная маркировка санузла	наличие	есть	с	
	Ширина дверного проема	м	0,9 и более	к, о	
	Раковина:				
	- зона у раковины (глубина)	м	1,3 и более	к	
	- зона у раковины (ширина)	м	0,85 и более	к	
	- высота раковины	м	0,75 – 0,85	к	
	- опорный поручень	наличие	есть	о	
	Кабины для инвалидов:				
	- количество кабин	ед.	справочно	-	
	- знак доступности кабины (<i>при необходимости</i>)	наличие	есть	к	
	- ширина дверного проема	м	0,9 и	к, о	

№ помещени й по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерени я, наличие	Норматив ная величина, наличие	Категории инвалидов	Примеч ание
1	2	3	4	5	6
			более		
	- габариты кабины (длина)	м	1,8 и более	к	
	- габариты кабины (ширина)	м	1,65 и более	к	
	- опорные поручни в т. ч. откидные	наличие	есть	к, о	
	- зона для кресла-коляски рядом с унитазом (ширина)	м	0,8 и более	к	
	- крючки для костылей	наличие	есть	о	
<i>Вкладка при необходимости описания нескольких туалетных комнат</i>					

		с подъемником	есть, нет
Тактильные указатели	есть, нет		
Перепады высоты на пути движения	более 1,5 см, более 4 см	Съезды с уклоном более 10%	есть, нет
Открытые лестницы	есть, нет	Пандусы с уклоном более 8%	есть, нет
Поручни на лестницах	есть, нет	Поручни на пандусах	есть, нет

№ помещений по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерения, наличие	Фактическая величина, наличие	Рекомендации: установка, создание, замена, ремонт или реконструкция	Примечание
1	2	3	4	5	6
	1. ТЕРРИТОРИЯ ОБЪЕКТА (при наличии)				
	Вход на территорию (при наличии ограждения)				
	- ширина прохода, калитки	м			
	- информация об объекте	наличие			
	Автостоянка и парковка для посетителей (при наличии)				
	Расстояние до входа в здание	м			
	Количество машино-мест для инвалидов	%			
	Габариты машино-места для инвалидов (ширина)	м			
	Габариты машино-места для инвалидов (глубина)	м			
	Путь к входу в здание (для доступа в зону оказания услуг)				
	- ширина тротуара (пути движения):	м			
	- указатели направления движения	наличие			
	- ограждение, бордюр с направляющей функцией вдоль тротуара	наличие			
	- *места отдыха	наличие			
	Съезд с тротуара на проезжую часть:				
	угол уклона	градус			
	ширина	м			
	высота бортового камня	м			
	Открытая лестница:				
	- высота подъема	м			
	- поручни на высоте	м			
	- *тактильная полоса перед маршем (вверху и внизу)	наличие			
	- маркировка ступеней	наличие			
	Пандус на рельефе				
	- высота подъема одного марша	м			

№ помещений по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерения, наличие	Фактическая величина, наличие	Рекомендации: установка, создание, замена, ремонт или реконструкция	Примечание
1	2	3	4	5	6
	- уклон	%			
	Поручни с двух сторон	наличие			
	- на высоте (нижний поручень)	м			
	- на высоте (верхний поручень)	м			
	2. ВХОД В ЗДАНИЕ (для доступа в зону оказания услуги)				
	Крыльцо или входная площадка				
	Высота площадки	м			
	Габариты площадки: ширина	м			
	Габариты площадки: глубина	м			
	Поручни (ограждение)	наличие			
	Навес	наличие			
	Информация об объекте	наличие			
	Лестница наружная				
	Маркировка ступеней	наличие			
	Поручни с двух сторон	наличие			
	- на высоте	м			
	- горизонтальные завершения поручней	наличие			
	- нетравмирующие окончания	наличие			
	*Тактильная полоса перед маршем				
	Пандус наружный				
	Уклон	%			
	Ширина марша (в чистоте, между поручнями)	м			
	Высота подъема одного марша (максимальная)	м			
	Разворотные площадки:				
	-при въезде на пандус, длина	м			
	-при въезде на пандус, ширина	м			
	-промежуточная прямая, длина	м			
	-промежуточная прямая, ширина	м			
	-промежуточная с поворотом направления движения, длина	м			
	-промежуточная с поворотом направления движения, ширина	м			
	Поручни с двух сторон:	наличие			
	- на высоте (нижний поручень)	м			
	- на высоте (верхний поручень)	м			
	- горизонтальные завершения поручней	наличие			
	- нетравмирующие окончания	наличие			
	*Нескользящее покрытие	наличие			
	Наружный подъемник	наличие			

№ помещений по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерения, наличие	Фактическая величина, наличие	Рекомендации: установка, создание, замена, ремонт или реконструкция	Примечание
1	2	3	4	5	6
	*Звуковой маяк у входа	наличие			
	Тамбур				
	Глубина	м			
	Ширина	м			
	Двери распашные	наличие			
	Двери автоматические	наличие			
	- ширина дверного проема в свету	м			
	- высота порога наружного, внутреннего	м			
3. ПУТИ ДВИЖЕНИЯ ВНУТРИ ЗДАНИЯ (для доступа в зону целевого посещения)					
	Лестница на уровень 1-го этажа				
	Контрастная маркировка крайних ступеней	наличие			
	Поручни с двух сторон:	наличие			
	- на высоте	м			
	- горизонтальные завершения поручня	наличие			
	- нетравмирующие окончания	наличие			
	Пандус внутренний к лестнице на уровень 1-го этажа				
	Ширина марша	м			
	Уклон	%			
	Разворотные площадки внизу,верху	м			
	Поручни с двух сторон:	наличие			
	- на высоте (нижний поручень)	м			
	- на высоте (верхний поручень)	м			
	- горизонтальные завершения внизу иверху	наличие			
	Пандус переносной	наличие			
	Подъемник для инвалидов				
	- стационарный	наличие			
	- мобильный	наличие			
	Коридоры/холлы				
	Ширина полосы движения	м			
	Разворотные площадки, глубина	м			
	Разворотные площадки, ширина	м			
	Указатели направления движения, входа, выхода	наличие			
	Пиктограммы (доступность, вход, выход)	наличие			
	*Речевые информаторы и маяки	наличие			
	Экраны, текстовые табло для дублирования звуковой информации	наличие			

№ помещений по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерения, наличие	Фактическая величина, наличие	Рекомендации: установка, создание, замена, ремонт или реконструкция	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Аудиовизуальные информационно-справочные системы	наличие			
	*Тактильная схема	наличие			
	Место отдыха и ожидания:				
	- места для сидения на каждом этаже	наличие			
	- зона для коляски на каждом этаже	наличие			
	Навесное оборудование , выступ в зону движения	м			
	Лестница, перепады высот на этаже (в коридорах)				
	Контрастная маркировка	наличие			
	Поручни с двух сторон на лестнице	наличие			
	- горизонтальные завершения поручней	наличие			
	Пандус внутренний на этаже				
	Ширина марша	м			
	Уклон	%			
	Разворотные площадки внизу,верху	м			
	Поручни с двух сторон:	наличие			
	- на высоте (нижний поручень)	м			
	- на высоте (верхний поручень)	м			
	Лестница межэтажная (в зону оказания услуги)				
	Контрастная маркировка крайних ступеней	наличие			
	Поручни с двух сторон:	наличие			
	- на высоте	м			
	- горизонтальные завершения	наличие			
	- нетравмирующие окончания	наличие			
	-указатели номера этажа на поручне тактильные	наличие			
	Лестница № (вкладки при наличии других лестниц)				
	Лифт пассажирский				
	Кабина:				
	- длина	м			
	- ширина	м			
	- ширина дверного проема	м			
	- поручни	наличие			
	Световая информация в кабине	наличие			
	Звуковая информация в кабине	наличие			
	*Знак доступности	наличие			
	Указатели номера этажа напротив лифта	наличие			
4. ЗОНА ЦЕЛЕВОГО ПОСЕЩЕНИЯ (в зависимости от вида деятельности)					

№ помещений по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерения, наличие	Фактическая величина, наличие	Рекомендации: установка, создание, замена, ремонт или реконструкция	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Обслуживание через окно/прилавок				
	Высота рабочей поверхности	м			
	Габариты зоны обслуживания (глубина)	м			
	Вкладка при необходимости описания нескольких окон/прилавков				
	Обслуживание в кабинете №				
	Ширина проема двери в свету	м			
	Высота порога	м			
	*Информация тактильная	наличие			
	Информация визуальная контрастная:	наличие			
	- размещение на высоте	м			
	- высота прописных букв	м			
	Зона для кресла-коляски	наличие			
	Вкладка при необходимости описания нескольких кабинетов				
	Обслуживание с перемещением №				
	Ширина полосы движения по зоне обслуживания	м			
	Высота оборудования для посетителей (стеллаж, прилавок, витрина, художественный объект и т.п.)	м			
	Вкладка при необходимости описания нескольких маршрутов обслуживания на объекте				
	Кабина индивидуального обслуживания № (примерочная, переговорная, кабина телефона и др.)				
	Длина	м			
	Ширина	м			
	Место для сидения	наличие			
	Крючки для костылей	наличие			
	Вкладка при необходимости описания нескольких кабин				
	Зал (с фиксированными местами зрительный, читальный, ожидания и пр. вместимостью более 50 мест)				
	Доля мест для колясочников	%			
	Ширина прохода к месту для инвалида на кресле-коляске	м			
	Доля мест для лиц с нарушением слуха	%			
	<i>Вкладка при необходимости описания нескольких залов</i>				

№ помещений по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерения, наличие	Фактическая величина, наличие	Рекомендации: установка, создание, замена, ремонт или реконструкция	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Специализированная зона обслуживания инвалидов-колясочников	наличие			
5. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПОМЕЩЕНИЯ для посетителей					
	Санузел для посетителей	наличие			
	Санузел для инвалидов				
	Знак доступности помещения	наличие			
	*Тактильная маркировка санузла	наличие			
	Ширина дверного проема	м			
	Раковина:				
	- зона у раковины (глубина)	м			
	- зона у раковины (ширина)	м			
	- высота раковины	м			
	- опорный поручень	наличие			
	Кабины для инвалидов:				
	- количество кабин	ед.			
	- знак доступности кабины <i>(при необходимости)</i>	наличие			
	- ширина дверного проема	м			
	- габариты кабины (длина)	м			
	- габариты кабины (ширина)	м			
	- опорные поручни	наличие			
	в т. ч. откидные	наличие			
	- зона для кресла-коляски рядом с унитазом (ширина)	м			
	- крючки для костылей	наличие			
<i>Вкладка при необходимости описания нескольких туалетных комнат</i>					

Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№№ п \п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) (не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания)
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри	
4	Зона целевого назначения здания	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8	Все зоны и участки	

<i>Руководитель рабочей группы по обследованию объекта</i>		<i>Руководитель объекта</i>
(должность)		(должность)
(подпись) (фамилия и.о.)		(подпись) (фамилия и.о.)
«_____» _____ 20__ г.		Дата заполнения «_____» _____ 20__ г.

Примечание: При наличии нескольких обследуемых элементов (лестниц, путей движения и т. п.) использовать дополнительные копии соответствующих разделов (вкладки).

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель комиссии по паспортизации органа исполнительной власти
_____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г

**АНКЕТА (АКТ) ОБСЛЕДОВАНИЯ
доступности для инвалидов общественного здания
к паспорту № _____**

Основные сведения по объекту (учреждению)

Наименование объекта		_____	
фактический адрес	_____		
телефон	_____	E-mail	_____
Ведомственная принадлежность	(департамент, комитет)		
Вид деятельности	социальное обслуживание, здравоохранение, образование, сервисное обслуживание, культурно - досуговая деятельность, спортивно- оздоровительная, государственное (муниципальное) управление, организация временного проживания		
Форма собственности объекта	(муниципальная, ведомственная, частная и т.д.)		
Объем предоставляемых услуг*	(количество обслуживаемых посетителей/день, вместимость)		
Размещение объекта	отдельно стоящее здание	этажей	
	встроенное; пристроенное; _____ этажи в здании;		
Количество и назначение входов	_____		
Год постройки	_____		
Год последней реконструкции	_____		

Описание маршрута следования к объекту:

Расстояние до объекта от остановки транспорта, м	_____		
Вид транспорта, номер маршрута, название остановки	_____		
Наличие переходов на пути следования от остановки	есть, нет		
Регулируемые переходы	есть, нет	со звуковой сигнализацией	есть, нет
Нерегулируемые переходы	есть, нет		
Внеуличные переходы	есть, нет	с пандусом	есть, нет
		с подъемником	есть, нет

Тактильные указатели	есть, нет		
Перепады высоты на пути движения	более 1,5 см, более 4 см	Съезды с уклоном более 10%	есть, нет
Открытые лестницы	есть, нет	Пандусы с уклоном более 8%	есть, нет
Поручни на лестницах	есть, нет	Поручни на пандусах	есть, нет

№ помещений по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерения, наличие	Фактическая величина, наличие	Рекомендации: установка, создание, замена, ремонт или реконструкция	Примечание
1	2	3	4	5	6
	1. ТЕРРИТОРИЯ ОБЪЕКТА (при наличии)				
	Вход на территорию (при наличии ограждения)				
	- ширина прохода, калитки	м			
	- информация об объекте	наличие			
	Автостоянка и парковка для посетителей (при наличии)				
	Расстояние до входа в здание	м			
	Количество машино-мест для инвалидов	%			
	Габариты машино-места для инвалидов (ширина)	м			
	Габариты машино-места для инвалидов (глубина)	м			
	Путь к входу в здание (для доступа в зону оказания услуг)				
	- ширина тротуара (пути движения):	м			
	- указатели направления движения	наличие			
	- ограждение, бордюр с направляющей функцией вдоль тротуара	наличие			
	- *места отдыха	наличие			
	Съезд с тротуара на проезжую часть:				
	угол уклона	градус			
	ширина	м			
	высота бортового камня	м			
	Открытая лестница:				
	- высота подъема	м			
	- поручни на высоте	м			
	- *тактильная полоса перед маршем (вверху и внизу)	наличие			
	- маркировка ступеней	наличие			
	Пандус на рельефе				
	- высота подъема одного марша	м			
	- уклон	%			

№ помещений по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерения, наличие	Фактическая величина, наличие	Рекомендации: установка, создание, замена, ремонт или реконструкция	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Поручни с двух сторон	наличие			
	- на высоте (нижний поручень)	м			
	- на высоте (верхний поручень)	м			
	2. ВХОД В ЗДАНИЕ (для доступа в зону оказания услуги)				
	Крыльцо или входная площадка				
	Высота площадки	м			
	Габариты площадки: ширина	м			
	Габариты площадки: глубина	м			
	Поручни (ограждение)	наличие			
	Навес	наличие			
	Информация об объекте	наличие			
	Лестница наружная				
	Маркировка ступеней	наличие			
	Поручни с двух сторон	наличие			
	- на высоте	м			
	- горизонтальные завершения поручней	наличие			
	- нетравмирующие окончания	наличие			
	*Тактильная полоса перед маршем				
	Пандус наружный				
	Уклон	%			
	Ширина марша (в чистоте, между поручнями)	м			
	Высота подъема одного марша (максимальная)	м			
	Разворотные площадки:				
	-при въезде на пандус, длина	м			
	-при въезде на пандус, ширина	м			
	-промежуточная прямая, длина	м			
	-промежуточная прямая, ширина	м			
	-промежуточная с поворотом направления движения, длина	м			
	-промежуточная с поворотом направления движения, ширина	м			
	Поручни с двух сторон:	наличие			
	- на высоте (нижний поручень)	м			
	- на высоте (верхний поручень)	м			
	- горизонтальные завершения поручней	наличие			
	- нетравмирующие окончания	наличие			
	*Нескользящее покрытие	наличие			
	Наружный подъемник	наличие			
	*Звуковой маяк у входа	наличие			

№ помещений по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерения, наличие	Фактическая величина, наличие	Рекомендации: установка, создание, замена, ремонт или реконструкция	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Тамбур				
	Глубина	м			
	Ширина	м			
	Двери распашные	наличие			
	Двери автоматические	наличие			
	- ширина дверного проема в свету	м			
	- высота порога наружного, внутреннего	м			
3. ПУТИ ДВИЖЕНИЯ ВНУТРИ ЗДАНИЯ (для доступа в зону целевого посещения)					
	Лестница на уровень 1-го этажа				
	Контрастная маркировка крайних ступеней	наличие			
	Поручни с двух сторон:	наличие			
	- на высоте	м			
	- горизонтальные завершения поручня	наличие			
	- нетравмирующие окончания	наличие			
	Пандус внутренний к лестнице на уровень 1-го этажа				
	Ширина марша	м			
	Уклон	%			
	Разворотные площадки внизу, вверху	м			
	Поручни с двух сторон:	наличие			
	- на высоте (нижний поручень)	м			
	- на высоте (верхний поручень)	м			
	- горизонтальные завершения внизу и вверху	наличие			
	Пандус переносной	наличие			
	Подъемник для инвалидов				
	- стационарный	наличие			
	- мобильный	наличие			
	Коридоры/холлы				
	Ширина полосы движения	м			
	Разворотные площадки, глубина	м			
	Разворотные площадки, ширина	м			
	Указатели направления движения, входа, выхода	наличие			
	Пиктограммы (доступность, вход, выход)	наличие			
	*Речевые информаторы и маяки	наличие			
	Экраны, текстовые табло для дублирования звуковой информации	наличие			
	Аудиовизуальные информационно-	наличие			

№ помещений по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерения, наличие	Фактическая величина, наличие	Рекомендации: установка, создание, замена, ремонт или реконструкция	Примечание
1	2	3	4	5	6
	справочные системы				
	*Тактильная схема	наличие			
	Место отдыха и ожидания:				
	- места для сидения на каждом этаже	наличие			
	- зона для коляски на каждом этаже	наличие			
	Навесное оборудование, выступ в зону движения	м			
	Лестница, перепады высот на этаже (в коридорах)				
	Контрастная маркировка	наличие			
	Поручни с двух сторон на лестнице	наличие			
	- горизонтальные завершения поручней	наличие			
	Пандус внутренний на этаже				
	Ширина марша	м			
	Уклон	%			
	Разворотные площадки внизу, вверху	м			
	Поручни с двух сторон:	наличие			
	- на высоте (нижний поручень)	м			
	- на высоте (верхний поручень)	м			
	Лестница межэтажная (в зону оказания услуги)				
	Контрастная маркировка крайних ступеней	наличие			
	Поручни с двух сторон:	наличие			
	- на высоте	м			
	- горизонтальные завершения	наличие			
	- нетравмирующие окончания	наличие			
	-указатели номера этажа на поручне тактильные	наличие			
	Лестница № (вкладки при наличии других лестниц)				
	Лифт пассажирский				
	Кабина:				
	- длина	м			
	- ширина	м			
	- ширина дверного проема	м			
	- поручни	наличие			
	Световая информация в кабине	наличие			
	Звуковая информация в кабине	наличие			
	*Знак доступности	наличие			
	Указатели номера этажа напротив лифта	наличие			
4. ЗОНА ЦЕЛЕВОГО ПОСЕЩЕНИЯ (в зависимости от вида деятельности)					
	Обслуживание через окно/прилавок				

№ помещений по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерения, наличие	Фактическая величина, наличие	Рекомендации: установка, создание, замена, ремонт или реконструкция	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Высота рабочей поверхности	м			
	Габариты зоны обслуживания (глубина)	м			
Вкладка при необходимости описания нескольких окон/прилавков					
Обслуживание в кабинете №					
	Ширина проема двери в свету	м			
	Высота порога	м			
	*Информация тактильная	наличие			
	Информация визуальная контрастная:	наличие			
	- размещение на высоте	м			
	- высота прописных букв	м			
	Зона для кресла-коляски	наличие			
Вкладка при необходимости описания нескольких кабинетов					
Обслуживание с перемещением №					
	Ширина полосы движения по зоне обслуживания	м			
	Высота оборудования для посетителей (стеллаж, прилавок, витрина, художественный объект и т.п.)	м			
Вкладка при необходимости описания нескольких маршрутов обслуживания на объекте					
Кабина индивидуального обслуживания № (примерочная, переговорная, кабина телефона и др.)					
	Длина	м			
	Ширина	м			
	Место для сидения	наличие			
	Крючки для костылей	наличие			
Вкладка при необходимости описания нескольких кабин					
	Зал (с фиксированными местами зрительный, читальный, ожидания и пр. вместимостью более 50 мест)				
	Доля мест для колясочников	%			
	Ширина прохода к месту для инвалида на кресле-коляске	м			
	Доля мест для лиц с нарушением слуха	%			
<i>Вкладка при необходимости описания нескольких залов</i>					
	Специализированная зона	наличие			

№ помещений по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерения, наличие	Фактическая величина, наличие	Рекомендации: установка, создание, замена, ремонт или реконструкция	Примечание
1	2	3	4	5	6
	обслуживания инвалидов-колясочников				
5. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПОМЕЩЕНИЯ для посетителей					
	Санузел для посетителей	наличие			
	Санузел для инвалидов				
	Знак доступности помещения	наличие			
	*Тактильная маркировка санузла	наличие			
	Ширина дверного проема	м			
	Раковина:				
	- зона у раковины (глубина)	м			
	- зона у раковины (ширина)	м			
	- высота раковины	м			
	- опорный поручень	наличие			
	Кабины для инвалидов:				
	- количество кабин	ед.			
	- знак доступности кабины (<i>при необходимости</i>)	наличие			
	- ширина дверного проема	м			
	- габариты кабины (длина)	м			
	- габариты кабины (ширина)	м			
	- опорные поручни	наличие			
	в т. ч. откидные	наличие			
	- зона для кресла-коляски рядом с унитазом (ширина)	м			
	- крючки для костылей	наличие			
<i>Вкладка при необходимости описания нескольких туалетных комнат</i>					

Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№№ п \п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) (не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания)
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри	
4	Зона целевого назначения здания	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8	Все зоны и участки	

<i>Руководитель рабочей группы по обследованию объекта</i>		<i>Руководитель объекта</i>
(должность)		(должность)
(подпись) (фамилия и.о.)		(подпись) (фамилия и.о.)
« _____ » _____ 20__ г.		Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г.

Примечание: При наличии нескольких обследуемых элементов (лестниц, путей движения и т. п.) использовать дополнительные копии соответствующих разделов (вкладки).

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель комиссии по паспортизации органа исполнительной власти

(_____)

« _____ » _____ 20 ____ г

**АНКЕТА (АКТ) ОБСЛЕДОВАНИЯ
доступности для инвалидов общественного здания
к паспорту № _____**

Основные сведения по объекту (учреждению)

Наименование объекта			
фактический адрес			
телефон		Е-mail	
Ведомственная принадлежность	<i>(департамент, комитет)</i>		
Вид деятельности	<i>социальное обслуживание, здравоохранение, образование, сервисное обслуживание, культурно - досуговая деятельность, спортивно- оздоровительная, государственное (муниципальное) управление, организация временного проживания</i>		
Форма собственности объекта	<i>(муниципальная, ведомственная, частная и т.д.)</i>		
Объем предоставляемых услуг*	<i>(количество обслуживаемых посетителей/день, вместимость</i>		
Размещение объекта	отдельно стоящее здание _____ этажей		
	встроенное; пристроенное; _____ этажи в здании;		
Количество и назначение входов			
Год постройки			
Год последней реконструкции			

Описание маршрута следования к объекту:

Расстояние до объекта от остановки транспорта, м			
Вид транспорта, номер маршрута, название остановки			
Наличие переходов на пути следования от остановки	есть, нет		
Регулируемые переходы	есть, нет	со звуковой сигнализацией	есть, нет
Нерегулируемые переходы	есть, нет		
Внеуличные переходы	есть, нет	с пандусом	есть, нет

		с подъемником	есть, нет
Тактильные указатели	есть, нет		
Перепады высоты на пути движения	более 1,5 см, более 4 см	Съезды с уклоном более 10%	есть, нет
Открытые лестницы	есть, нет	Пандусы с уклоном более 8%	есть, нет
Поручни на лестницах	есть, нет	Поручни на пандусах	есть, нет

№ помещений по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерения, наличие	Фактическая величина, наличие	Рекомендации: установка, создание, замена, ремонт или реконструкция	Примечание
1	2	3	4	5	6
	1. ТЕРРИТОРИЯ ОБЪЕКТА (при наличии)				
	Вход на территорию (при наличии ограждения)				
	- ширина прохода, калитки	м			
	- информация об объекте	наличие			
	Автостоянка и парковка для посетителей (при наличии)				
	Расстояние до входа в здание	м			
	Количество машино-мест для инвалидов	%			
	Габариты машино-места для инвалидов (ширина)	м			
	Габариты машино-места для инвалидов (глубина)	м			
	Путь к входу в здание (для доступа в зону оказания услуг)				
	- ширина тротуара (пути движения):	м			
	- указатели направления движения	наличие			
	- ограждение, бордюр с направляющей функцией вдоль тротуара	наличие			
	- *места отдыха	наличие			
	Съезд с тротуара на проезжую часть:				
	угол уклона	градус			
	ширина	м			
	высота бортового камня	м			
	Открытая лестница:				
	- высота подъема	м			
	- поручни на высоте	м			
	- *тактильная полоса перед маршем (вверху и внизу)	наличие			
	- маркировка ступеней	наличие			
	Пандус на рельефе				

№ помещений по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерения, наличие	Фактическая величина, наличие	Рекомендации: установка, создание, замена, ремонт или реконструкция	Примечание
1	2	3	4	5	6
	- высота подъема одного марша	м			
	- уклон	%			
	Поручни с двух сторон	наличие			
	- на высоте (нижний поручень)	м			
	- на высоте (верхний поручень)	м			
	2. ВХОД В ЗДАНИЕ (для доступа в зону оказания услуги)				
	Крыльцо или входная площадка				
	Высота площадки	м			
	Габариты площадки: ширина	м			
	Габариты площадки: глубина	м			
	Поручни (ограждение)	наличие			
	Навес	наличие			
	Информация об объекте	наличие			
	Лестница наружная				
	Маркировка ступеней	наличие			
	Поручни с двух сторон	наличие			
	- на высоте	м			
	- горизонтальные завершения поручней	наличие			
	- нетравмирующие окончания	наличие			
	*Тактильная полоса перед маршем				
	Пандус наружный				
	Уклон	%			
	Ширина марша (в чистоте, между поручнями)	м			
	Высота подъема одного марша (максимальная)	м			
	Разворотные площадки:				
	-при въезде на пандус, длина	м			
	-при въезде на пандус, ширина	м			
	-промежуточная прямая, длина	м			
	-промежуточная прямая, ширина	м			
	-промежуточная с поворотом направления движения, длина	м			
	-промежуточная с поворотом направления движения, ширина	м			
	Поручни с двух сторон:	наличие			
	- на высоте (нижний поручень)	м			
	- на высоте (верхний поручень)	м			
	- горизонтальные завершения поручней	наличие			
	- нетравмирующие окончания	наличие			
	*Нескользкое покрытие	наличие			

№ помещений по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерения, наличие	Фактическая величина, наличие	Рекомендации: установка, создание, замена, ремонт или реконструкция	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Наружный подъемник	наличие			
	*Звуковой маяк у входа	наличие			
	Тамбур				
	Глубина	м			
	Ширина	м			
	Двери распашные	наличие			
	Двери автоматические	наличие			
	- ширина дверного проема в свету	м			
	- высота порога наружного, внутреннего	м			
3. ПУТИ ДВИЖЕНИЯ ВНУТРИ ЗДАНИЯ (для доступа в зону целевого посещения)					
	Лестница на уровень 1-го этажа				
	Контрастная маркировка крайних ступеней	наличие			
	Поручни с двух сторон:	наличие			
	- на высоте	м			
	- горизонтальные завершения поручня	наличие			
	- нетравмирующие окончания	наличие			
	Пандус внутренний к лестнице на уровень 1-го этажа				
	Ширина марша	м			
	Уклон	%			
	Разворотные площадки внизу,верху	м			
	Поручни с двух сторон:	наличие			
	- на высоте (нижний поручень)	м			
	- на высоте (верхний поручень)	м			
	- горизонтальные завершения внизу иверху	наличие			
	Пандус переносной	наличие			
	Подъемник для инвалидов				
	-стационарный	наличие			
	- мобильный	наличие			
	Коридоры/холлы				
	Ширина полосы движения	м			
	Разворотные площадки, глубина	м			
	Разворотные площадки, ширина	м			
	Указатели направления движения, входа, выхода	наличие			
	Пиктограммы (доступность, вход, выход)	наличие			
	*Речевые информаторы и маяки	наличие			
	Экраны, текстовые табло для	наличие			

№ помещений по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерения, наличие	Фактическая величина, наличие	Рекомендации: установка, создание, замена, ремонт или реконструкция	Примечание
1	2	3	4	5	6
	дублирования звуковой информации				
	Аудиовизуальные информационно-справочные системы	наличие			
	*Тактильная схема	наличие			
	Место отдыха и ожидания:				
	- места для сидения на каждом этаже	наличие			
	- зона для коляски на каждом этаже	наличие			
	Навесное оборудование, выступ в зону движения	м			
	Лестница, перепады высот на этаже (в коридорах)				
	Контрастная маркировка	наличие			
	Поручни с двух сторон на лестнице	наличие			
	- горизонтальные завершения поручней	наличие			
	Пандус внутренний на этаже				
	Ширина марша	м			
	Уклон	%			
	Разворотные площадки внизу,верху	м			
	Поручни с двух сторон:	наличие			
	- на высоте (нижний поручень)	м			
	- на высоте (верхний поручень)	м			
	Лестница межэтажная (в зону оказания услуги)				
	Контрастная маркировка крайних ступеней	наличие			
	Поручни с двух сторон:	наличие			
	- на высоте	м			
	- горизонтальные завершения	наличие			
	- нетравмирующие окончания	наличие			
	-указатели номера этажа на поручне тактильные	наличие			
	Лестница № <i>(вкладки при наличии других лестниц)</i>				
	Лифт пассажирский				
	Кабина:				
	- длина	м			
	- ширина	м			
	- ширина дверного проема	м			
	- поручни	наличие			
	Световая информация в кабине	наличие			
	Звуковая информация в кабине	наличие			
	*Знак доступности	наличие			
	Указатели номера этажа напротив лифта	наличие			

№ помещений по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерения, наличие	Фактическая величина, наличие	Рекомендации: установка, создание, замена, ремонт или реконструкция	Примечание
1	2	3	4	5	6
4. ЗОНА ЦЕЛЕВОГО ПОСЕЩЕНИЯ (в зависимости от вида деятельности)					
	Обслуживание через окно/прилавок				
	Высота рабочей поверхности	м			
	Габариты зоны обслуживания (глубина)	м			
	Вкладка при необходимости описания нескольких окон/прилавков				
	Обслуживание в кабинете №				
	Ширина проема двери в свету	м			
	Высота порога	м			
	*Информация тактильная	наличие			
	Информация визуальная контрастная:	наличие			
	- размещение на высоте	м			
	- высота прописных букв	м			
	Зона для кресла-коляски	наличие			
	Вкладка при необходимости описания нескольких кабинетов				
	Обслуживание с перемещением №				
	Ширина полосы движения по зоне обслуживания	м			
	Высота оборудования для посетителей (стеллаж, прилавок, витрина, художественный объект и т.п.)	м			
	Вкладка при необходимости описания нескольких маршрутов обслуживания на объекте				
	Кабина индивидуального обслуживания № (примерочная, переговорная, кабина телефона и др.)				
	Длина	м			
	Ширина	м			
	Место для сидения	наличие			
	Крючки для костылей	наличие			
	Вкладка при необходимости описания нескольких кабин				
	Зал (с фиксированными местами зрительный, читальный, ожидания и пр. вместимостью более 50 мест)				
	Доля мест для колясочников	%			
	Ширина прохода к месту для инвалида на кресле-коляске	м			
	Доля мест для лиц с нарушением слуха	%			

№ помещений по плану БТИ	Наименование элементов объекта	Единицы измерения, наличие	Фактическая величина, наличие	Рекомендации: установка, создание, замена, ремонт или реконструкция	Примечание
1	2	3	4	5	6
<i>Вкладка при необходимости описания нескольких залов</i>					
	Специализированная зона обслуживания инвалидов-колясочников	наличие			
5. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПОМЕЩЕНИЯ для посетителей					
	Санузел для посетителей	наличие			
	Санузел для инвалидов				
	Знак доступности помещения	наличие			
	*Тактильная маркировка санузла	наличие			
	Ширина дверного проема	м			
	Раковина:				
	- зона у раковины (глубина)	м			
	- зона у раковины (ширина)	м			
	- высота раковины	м			
	- опорный поручень	наличие			
	Кабины для инвалидов:				
	- количество кабин	ед.			
	- знак доступности кабины (<i>при необходимости</i>)	наличие			
	- ширина дверного проема	м			
	- габариты кабины (длина)	м			
	- габариты кабины (ширина)	м			
	- опорные поручни	наличие			
	в т. ч. откидные	наличие			
	- зона для кресла-коляски рядом с унитазом (ширина)	м			
	- крючки для костылей	наличие			
<i>Вкладка при необходимости описания нескольких туалетных комнат</i>					

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**



РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

информационно-методических семинаров по распространению идей, принципов и средств формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения для специалистов органов управления и учреждений системы социальной защиты населения и иных ведомств, участвующих в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп в рамках реализации Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы в 2013 году

Кейс по теме:

«Порядок формирования и обновления карт доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в субъектах Российской Федерации»



Москва – 2013

Методика формирования и обновления карт доступности объектов и услуг, отображающих сравнимую информацию о доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения

1. Общие положения федеральной методики

1.2. Общие подходы и формирование карты федерального уровня

В соответствии с целями и задачами государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы» (далее – Государственная программа) предусмотрено формирование условий беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (как через оценку состояния их доступности, так и через реализацию системных мер, направленных на повышение доступности – адаптацию); а также совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации. Результаты этой деятельности рекомендовано всем субъектам Российской Федерации отражать на общедоступном информационном ресурсе – картах доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения. Среди целевых показателей (индикаторов) Государственной программы: «доля субъектов Российской Федерации, имеющих сформированные и обновляемые карты доступности объектов и услуг, в общем количестве субъектов Российской Федерации».

Разработаны и предлагаются:

1) форма карты доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения с графическим отображением состояния доступности приоритетных (наиболее значимых) объектов социальной инфраструктуры на территории субъекта Российской Федерации, а также объектов, не имеющих почтового адреса (общественный пассажирский транспорт, остановки и парковки, светофорные объекты, места отдыха);

2) методика формирования и обновления карт доступности объектов и услуг на официальном общедоступном ресурсе субъекта Российской Федерации с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом международных символов и технологий, которая предусматривает, в том числе порядок отражения информации.

Определены и описаны порядок отражения на карте информации:

– об адаптации (приспособленности) объектов приоритетных сфер¹ жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом особых потребностей инвалидов различных категорий (с учетом основных видов нарушений здоровья);

– о степени доступности объекта (в частности, по оценке: объект доступен полностью, частично доступен, условно доступен);

¹ Под приоритетными сферами жизнедеятельности понимается объекты здравоохранения, культуры, транспорта, информации и связи, образования, социальной защиты, спорта и физической культуры, жилого фонда, согласно Государственной программе.

– о комплексной оценке состояния доступности основных структурно-функциональных зон объекта (доступность участка – прилегающей территории, входа, путей движения в здании, зоны целевого назначения, санитарно-гигиенических помещений, информации на объекте) как универсальной – для всех маломобильных граждан, так и для отдельных категорий инвалидов – с учетом особенностей нарушений здоровья;

– представлена возможность прокладки доступного маршрута (с определением расстояния и времени в пути), а также с указанием средств адаптированного общественного транспорта до объекта.


Разработана примерная форма информационного ресурса, ее графическое, композиционное, содержательное решение.

За основу взяты карты Яндекс со стандартным набором инструментом управления и функций сервиса «Яндекс.Карты».

Формирование карты может быть представлено постранично (по уровням):

I. Федеральный уровень

Страница 1. «Главная страница карт доступности по Российской Федерации» - содержит сводную информацию по всем субъектам Российской Федерации о наличии карт доступности (представлена на рисунке 1).

Это карта, на которой представлены все субъекты Российской Федерации с отметкой о наличии разработанной и обновляемой Карты доступности. Указанная отметка на карте федерального уровня представлена в виде значка , при нажатии на который возможен выход на карту соответствующего субъекта Российской Федерации.

Дублирование информации о субъекте Российской Федерации, разработавшем Карту доступности, имеется на поле фильтров (слева от карты) в окне «Созданы карты доступности», где тот же значок располагается рядом с названием субъекта Российской Федерации, имеющим информационный ресурс «Карта доступности субъекта Российской Федерации».

ДОСТУПНАЯ РОССИЯ

Карта доступности объектов и услуг для инвалидов и других МГН на территории Российской Федерации

МИНДРАВООБРАЗОВАНИЯ РОССИИ


Субъект Российской Федерации, район, населенный пункт

Искать

Созданы карты доступности

- i - Красноярский край
- i - Москва
- i - Нижегородская область
- i - Ростовская область
- i - Томская область

Формы электронных документов



Центральный ФО
Северо-Западный ФО
Южный ФО
Северо-Кавказский ФО
Приволжский ФО
Уральский ФО
Сибирский ФО
Дальневосточный ФО

Рисунок 1 – Главная страница карт доступности по Российской Федерации

С федерального уровня может также производиться поиск субъекта Российской Федерации, либо его территориального образования (района, города, иного населенного пункта), который уже представлен на карте доступности. Поиск производится через ввод информации в окно «Субъект Российской Федерации, район, населенный пункт». Нажатие на расположенную рядом стрелку, позволяет выйти на справочник в виде списка (перечень субъектов Российской Федерации). При выборе искомого субъекта Российской Федерации и нажатии кнопки «Искать» происходит переход на следующий уровень – на Карту доступности выбранного субъекта Российской Федерации.

1.2. Формирование и обновление карты доступности объектов и услуг на уровне субъектов Российской Федерации

В порядке реализации основных положений Государственной программы и программ субъектов Российской Федерации исполнительные органы государственной власти (далее – ИОГВ) субъектов Российской Федерации принимают решение о формировании территориального информационного ресурса - «Карта доступности субъекта Российской Федерации».

Высший ИОГВ субъекта Российской Федерации нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации определяет порядок работы и координацию ИОГВ субъектов по созданию и поддержке деятельности информационного ресурса.

С учетом специфики и возможностей региона (субъекта Российской Федерации) может быть принято решение о создании самостоятельного информационного ресурса, либо о развитии его как части действующего на территории субъекта Российской Федерации более мощного информационного ресурса – портала по проблемам инвалидов, либо в структуре единого информационного портала органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Организация процесса формирования и обновления карт доступности субъектов Российской Федерации осуществляется высшим ИОГВ субъекта Российской Федерации. Правительство субъекта Российской Федерации самостоятельно определяет участников формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в приоритетных сферах жизнедеятельности. Форма и система взаимодействия ИОГВ в субъектах Российской Федерации, также осуществляется на основе нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

По итогам утверждения ИОГВ субъекта Российской Федерации, участвующих в процессе паспортизации объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности в субъекте Российской Федерации, ИОГВ субъекта Российской Федерации определяют ответственных специалистов для работы на информационном ресурсе.

Для организации работы по вводу данных об объектах приоритетных сфер жизнедеятельности на общероссийский информационный ресурс ИОГВ субъекта

Российской Федерации предоставляют пофамильный список ответственных специалистов с указанием координатора и его контактов в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. В свою очередь Минтруд России в трехдневных срок осуществляет взаимодействие с администраторами информационного ресурса, для предоставления ответственным специалистам ИОГВ субъектов Российской Федерации административных прав для размещения информации о доступности объектов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Формирование и обновление информации на информационном ресурсе «Карта доступности субъекта Российской Федерации» основано на материалах, полученных (получаемых) ИОГВ субъектов Российской Федерации – участников формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в приоритетных сферах жизнедеятельности, в процессе паспортизации объектов и услуг, проводимой на территории субъекта Российской Федерации, в соответствии с «Методикой паспортизации и классификации объектов и услуг с целью их объективной оценки для разработки мер, обеспечивающих их доступность».

Основным учетным документом, принимаемым в качестве источника информации для введения соответствующих данных на информационном ресурсе «Карта доступности субъекта Российской Федерации» является «Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры» (приложение В.2), сформированный на основании «Анкеты (информации об объекте социальной инфраструктуры)», полученной от руководителя (собственника) объекта социальной инфраструктуры, а также (при необходимости) «Акта обследования объекта социальной инфраструктуры».

Сводная информация об объектах социальной инфраструктуры на территории субъекта Российской Федерации и оказываемых ими услугах населению (в том числе инвалидам и другим маломобильным гражданам), о характере их деятельности, а также о состоянии доступности, полученная в результате паспортизации, собирается в «Реестре объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН)».

Организация, методика и технология заполнения, обработки указанных документов и принятия решений по их результатам представлена в «Методике паспортизации и классификации объектов и услуг с целью их объективной оценки для разработки мер, обеспечивающих их доступность». В целом документооборот в системе работ по паспортизации (и последующей адаптации с учетом потребностей инвалидов) объектов социальной инфраструктуры и услуг представлен на схеме (рисунок 2).



Документы, образуемые в процессе изучения потребностей инвалидов в создании условий доступности

Документы, образуемые в процессе изучения состояния доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг

Рисунок 2 – Документооборот в системе паспортизации объектов социальной инфраструктуры с использованием АИС и информационного ресурса «Карта доступности субъекта Российской Федерации»

Как показано на рисунке, все описанные (формируемые в процессе паспортизации объектов и услуг) документы могут формироваться не только на бумажном носителе, но и (при наличии в регионе автоматизированной информационно-справочной системы по вопросам доступной среды жизнедеятельности) также в электронном виде. В этом случае информация по результатам паспортизации может быть передана в электронном виде на информационном ресурсе «Карта доступности субъекта Российской Федерации», который действует как часть в структуре единой автоматической информационной системы (далее – АИС).

При отсутствии в регионе автоматизации процесса мониторинга на основе паспортизации состояния доступности объектов и услуг данные из паспортов доступности (копии паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры (далее – ОСИ) передаются администратору информационного ресурса на бумажном носителе и в электронной версии (на диске либо досылаются электронной почтой в прикрепленном файле).

В таблице 1 представлены основные участники процесса функционирования информационного ресурса «Карта доступности субъекта Российской Федерации», их задачи, права, основные функции.

Функции заказчика при разработке информационного ресурса, а далее – владельца его определяется высшим ИОГВ субъекта Российской Федерации. Выбранный ИОГВ субъекта Российской Федерации выступает организатором сбора информации, ее обработки, разработки проекта решения о состоянии доступности объекта либо необходимости его адаптации, а также решения о размещении соответствующей информации на общедоступном информационном ресурсе – на информационном ресурсе «Карта доступности субъекта Российской Федерации». В особых случаях такое решение принимается с участием территориальной Комиссии по координации работ в сфере доступной среды жизнедеятельности (при высшем ИОГВ субъекта Российской Федерации).

Для решения практических вопросов управления информационным ресурсом (в том числе технической поддержки и управления его содержанием орган социальной защиты населения (далее – ОСЗН) может поручить администрирование с технической поддержкой, с решением задач по формированию и обновлению информационного ресурса – одному из подведомственных учреждений.

Поставщиками информации для наполнения содержания информационного ресурса являются учреждения различной ведомственной принадлежности, которые были включены в процесс паспортизации; в последующем они могут направлять в ИОГВ субъекта Российской Федерации, ответственный как ответственный за информационный ресурс, дополнительные сведения или информацию о произошедших изменениях на объекте, в том числе по результатам проведенных ремонтных или организационных работ по адаптации. Поставщики услуг для инвалидов, являющиеся негосударственными организациями, как правило, направляют соответствующую информацию самостоятельно. Государственные учреждения и организации могут предоставлять соответствующую информацию через вышестоящую организацию

(территориальный или ведомственный орган управления). Территориальные и ведомственные ИОГВ также могут выступать самостоятельными поставщиками информации, особенно в отношении объектов, не включенных в процесс паспортизации (в частности, по объектам транспорта, дорожно-транспортной инфраструктуры, рекреационным зонам и т.п.).

Пользователями информации, размещенной на информационном ресурсе, могут быть в первую очередь, частные лица: как граждане с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды, МГН), так и специалисты, работающие с инвалидами – для получения информации с целью организации помощи инвалиду (информационной, консультативной, организационной). Пользователями также могут быть учреждения и организации: как поставщики услуг (государственные и негосударственные), так и общественные объединения инвалидов (Всероссийская организация слепых – ВОС, Всероссийская организация глухих – ВОГ, Всероссийская организация инвалидов – ВОИ) и другие.

Пользователи могут получить информацию об объектах, услугах, их доступности; об удобном маршруте следования к объекту (как по времени, так и по расстоянию), а также о наличии адаптированного транспорта, остановок (стоянок, парковок), пешеходных путей, светофоров; а также дополнительные сведения об объекте, об адаптации его основных структурно-функциональных зон; о формах обслуживания населения, графике работы; при необходимости с фотоиллюстрацией.

При необходимости получить поддержку или дополнительные разъяснения, консультацию, пользователи могут направить письмо администратору информационного ресурса в порядке обратной связи.

Таблица 1.

*Участники процесса функционирования информационного ресурса
«Карта доступности субъекта Российской Федерации»
(формирования, обновления, пользования)*

<i>Вид участия</i>	<i>Юридические и физические лица</i>	<i>Задачи, функции, права</i>
Владелец информационного ресурса	ИОГВ субъекта в сфере социальной защиты населения – ОСЗН (или высший ИОГВ субъекта)	Организация сбора, обработки информации; принятие решения о размещении ее на информационном ресурсе или обновлении
Администратор информационного ресурса	ИОГВ субъекта Российской Федерации, определенный высшим ИОГВ субъекта Российской Федерации	Управление содержанием, техническая поддержка; ввод первичной и обновленной информации, (при необходимости – по согласованию с владельцем информационного ресурса)
Поставщики информации	ИОГВ ведомственные и территориальные Учреждения и организации различных форм собственности	Заполнение и представление информационных документов для рассмотрения Администраторам информационного ресурса; а также необходимого иллюстративного материала
Пользователи информации	Частные лица: - граждане с ограниченными возможностями здоровья: МГН, инвалиды - специалисты, работающие с инвалидами Юридические лица: - ООИ (ВОИ, ВОС, ВОГ), - поставщики услуг инвалидам	Поиск информации: - об объектах, оказываемых услугах; - об их доступности для различных категорий инвалидов, - о маршруте следования к объекту (времени, расстоянии, состоянии доступности) Направление сведений в порядке обратной связи (вопросы, предложения, дополнительная информация; потребности)

2. Формирование карты доступности в городе Москве через автоматическую информационную систему «Доступная среда»

Полное наименование системы: Информационная система предоставления информации о доступности для инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности объектов городской инфраструктуры на карте города.

Сокращенное наименование системы: ИС «Доступная среда».

Целью развития ИС «Доступная среда» является обеспечение инвалидов и иных лиц с ограничениями жизнедеятельности (маломобильных групп населения) актуальной, полной, точной и оперативной информацией о доступности для них объектов городской инфраструктуры и услугах для инвалидов, оказываемых социально значимыми организациями, адаптация и социализация инвалидов (в первую очередь молодых), а также улучшение планирования мероприятий по приспособлению объектов на основе взаимодействия с гражданами.

Положительным социальным эффектом от достижения цели создания Системы является ускорение адаптации и включения инвалидов в социальную жизнь области, а также повышение эффективности (социальной отдачи) затрат на приспособление объектов за счет правильной расстановки приоритетов мероприятий.

Назначением ИС «Доступная среда» является информационная поддержка следующих процессов, связанных с предоставлением гражданам сведений о доступности объектов городской инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения:

- учет социально значимых объектов городской инфраструктуры;
- учет организаций, оказывающих услуги, в том числе для инвалидов, с привязкой к объектам городской инфраструктуры;
- оценка пригодности объектов городской инфраструктуры для доступа инвалидов и других маломобильных групп населения;
- контроль процессов приспособления объектов городской инфраструктуры для указанных групп населения, в т.ч. при строительстве новых объектов;
- отображение сведений об объектах городской инфраструктуры и организациях, оказывающих услуги, на картографической подоснове;
- сбор информации о потребностях маломобильных групп населения и недостатках объектов городской инфраструктуры.
- оценка потребностей и приоритетов в приспособлении объектов городской инфраструктуры с учетом плотности проживания граждан, относящихся к маломобильным группам населения.

Объектом автоматизации является деятельность органов исполнительной власти и муниципального самоуправления города Москвы, связанная с созданием безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных граждан в городе Москва.

Система позволяет автоматизировать:

- сбор и анализ информации по объектам городской инфраструктуры (далее – ОГИ) города Москвы;
- анкетирование и паспортизацию ОГИ на предмет доступности для нужд инвалидов и других МГН с учетом норм и правил;
- публичное предоставление актуальной информации о доступности ОГИ;
- обработку обращений граждан;
- планирование мероприятий по приспособлению ОГИ;
- контроль за исполнением мероприятий по приспособлению ОГИ;
- формирование статистических и аналитических отчетов.

В рамках информационно-аналитического сопровождения обеспечено:

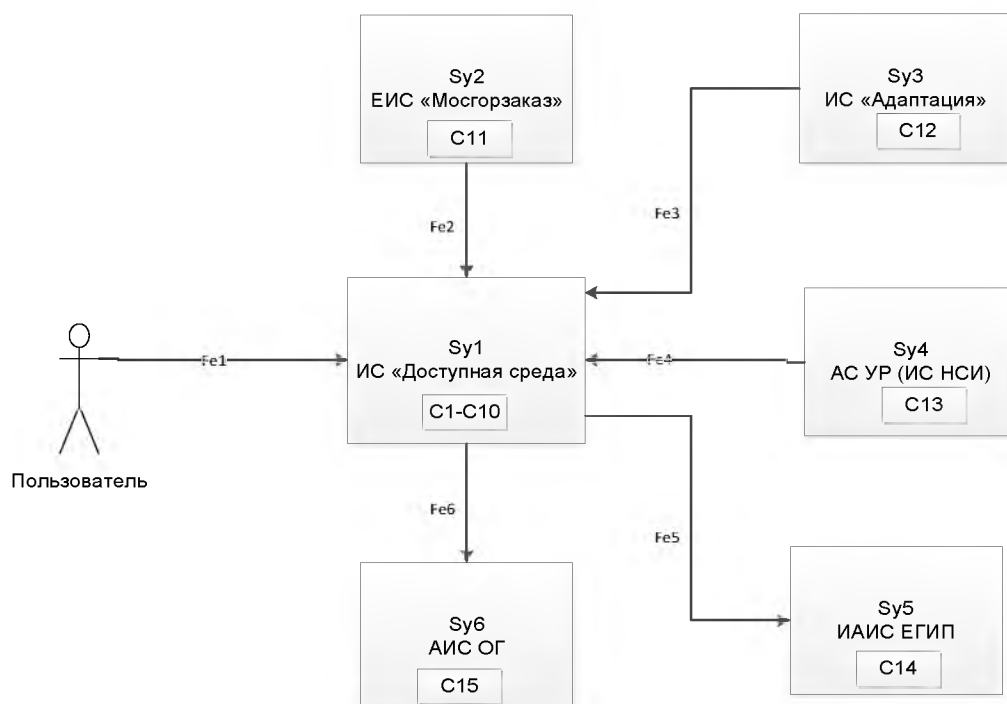
- ведение и актуализация справочников Системы;
- консультирование представителей ОИВ города Москвы по вопросам заполнения анкет и паспортов обследования ОГИ, использования Системы;
- взаимодействие Системы со смежными информационными системами, в части получения или отправки данных связанных с созданием безбарьерной средой в городе Москва;
- формирование и предоставление отчетов по заданию Государственного заказчика.

При разработке системы разработчик будет руководствоваться следующими положениями:

- однократный ввод первичной информации в месте ее возникновения и многократное ее использование;
- использование электронных юридически значимых документов на основании принятых законов и стандартов;
- обеспечение хранения вводимой информации в базах данных, обеспечение ее целостности и достоверности;
- обеспечение организации обмена данными с информационными Системами города Москвы, осуществляющих взаимодействие в рамках задач, связанных с организацией безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов.

3. Формирование карты доступности в городе Москве через АИС «Доступная среда»

Прикладная схема архитектуры



Условные обозначения		
	Sy 1	Раздел Интернет портала «Доступная среда»
	Sy 2	Раздел Интернет портала ЕИС «Мосгорзаказ»
	Sy 3	Раздел Интернет портала ИС «Адаптация»
	Sy 4	Раздел Интернет портала АС УР (ИС НСИ)
	Sy 5	Раздел Интернет портала ИАИС ЕГИП
	Sy 6	Раздел Интернет портала АИС ОГ

Компоненты системы

№	Название компонента	Название Системы/Подсистемы	Описание компонента
C1	Модуль аутентификаций/авторизаций	ИС «Доступная среда» / Подсистема информационного обеспечения портала «Доступная среда»	Производит проверку подлинности пользователя, и обработку ограничений пользователя
C2	СУДБ	ИС «Доступная среда» / Подсистема информационного обеспечения портала «Доступная среда»	Обеспечивает хранение данных
	Модуль бизнес логики	ИС «Доступная среда» / Подсистема информационного обеспечения портала «Доступная среда»	Обеспечивает выполнение целевых функций системы

С3		обеспечения портала «Доступная среда»	
С4	Модуль отчетности	ИС «Доступная среда» / Подсистема информационного обеспечения портала «Доступная среда»	Обеспечивает формирование статистических и аналитических отчетов
С5	Модуль интеграции с внешними системами	ИС «Доступная среда» / Подсистема информационного обеспечения портала «Доступная среда»	Обеспечивает получение информации из внешних систем и передачу данных в другие внешние системы
С6	Модуль аутентификаций/авторизаций портала	ИС «Доступная среда» / Интернет портал «Доступная среда»	Производит проверку подлинности пользователя, и обработку ограничений пользователя
С7	СУДБ портала	ИС «Доступная среда» / Интернет портал «Доступная среда»	Обеспечивает хранение данных на портале
С8	Модуль отображения информации на картографической основе	ИС «Доступная среда» / Интернет портал «Доступная среда»	Обеспечивает вывод данных на картографическую основу
С9	Модуль бизнес логики портала	ИС «Доступная среда» / Интернет портал «Доступная среда»	Обеспечивает выполнение функций портала
С10	Модуль интеграции с внешними системами портала	ИС «Доступная среда» / Интернет портал «Доступная среда»	Обеспечивает получение информации из внешних систем и передачу данных в другие внешние системы
С11	Модуль интеграции с внешними системами	ЕИС «Мосгорзаказ»	Обеспечивает получение информации из внешних систем и передачу данных в другие внешние системы
С12	СУБД	ИС «Адаптация»	Обеспечивает хранение данных
С13	Модуль интеграции с внешними системами	АС УР (ИС НСИ)	Обеспечивает получение информации из внешних систем и передачу данных в другие внешние системы
С14	Подсистема межсистемного обмена геопространственными данными единого геоинформационного пространства	ИАИС ЕГИП	Обеспечивает получение информации из внешних систем и передачу данных в другие внешние системы

	города Москвы (ПС ОПД)		
C15	Модуль интеграции с внешними системами	АИС ОГ	Обеспечивает получение информации из внешних систем и передачу данных в другие внешние системы

Единая информационная система «Мосгорзаказ» (далее – ЕИС «Мосгорзаказ») – обеспечивает автоматизацию деятельности по учету, контролю и мониторингу процессов проектирования и строительства объектов городского заказа на территории города Москвы. Обеспечивает получение полной информации о плановом и фактическом состоянии строительства, визуализацию информации о взаиморасчетах и выполнении обязательств по договорам, осуществляет контроль финансирования строительства и расходования материальных ресурсов, повышает прозрачность работы подрядчиков, улучшает эффективность планирования. Содержит исчерпывающий перечень объектов строительства, который проходит весь жизненный цикл с начала проектирования и до сдачи его в эксплуатацию.

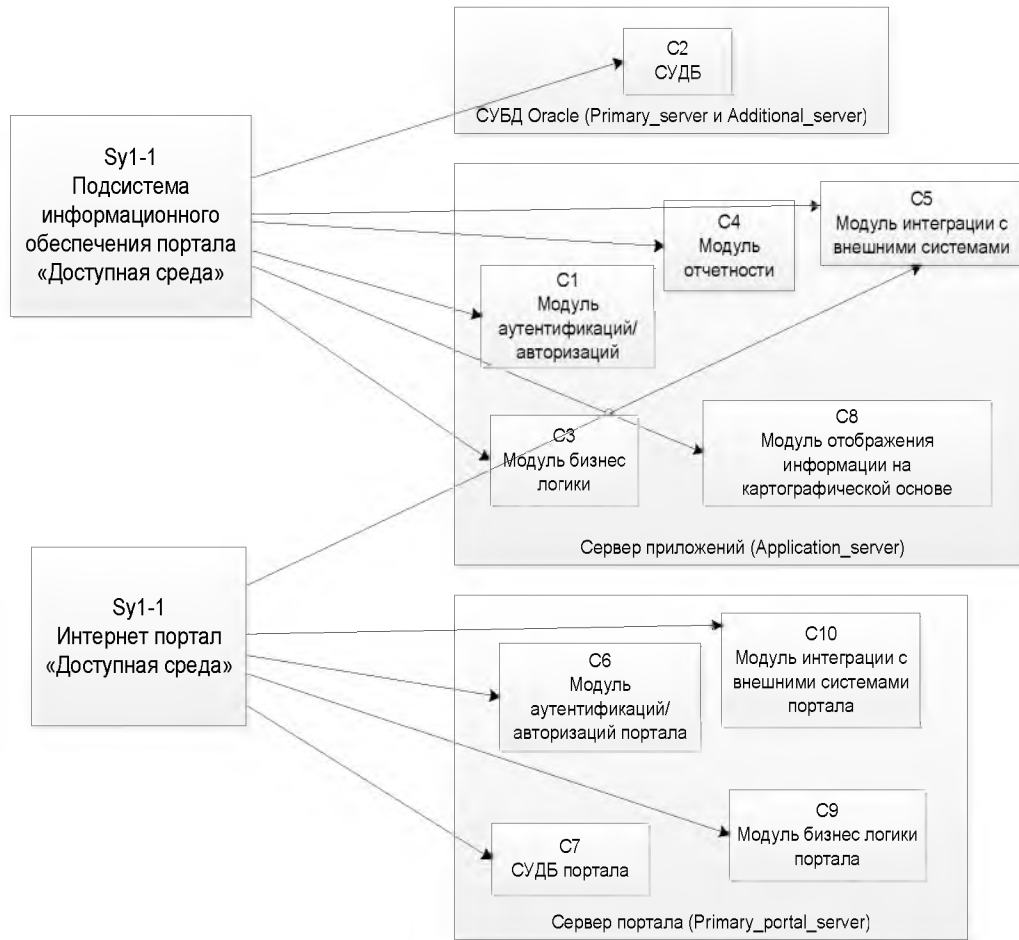
Информационная система «Адаптация» (ИС «Адаптация») – автоматизированная система учета объектов городской инфраструктуры и контроля за их адаптацией для инвалидов.

Автоматическая система управления регистрами АС УР (ИС НСИ) – единая система ведения и управления реестрами, регистрами, справочниками и классификаторами.

ИАИС ЕГИП – единое городское информационное пространство (Информационно-справочное картографическое веб-приложение, предоставляющее пользователям интерактивную карту города Москвы с отображаемыми на ней сведениями о территории, объектах и событиях из официальных источников органов исполнительной власти города Москвы).

Автоматическая информационная система обращения граждан (АИС ОГ) – общегородская система обработки обращений граждан.

Схема размещения



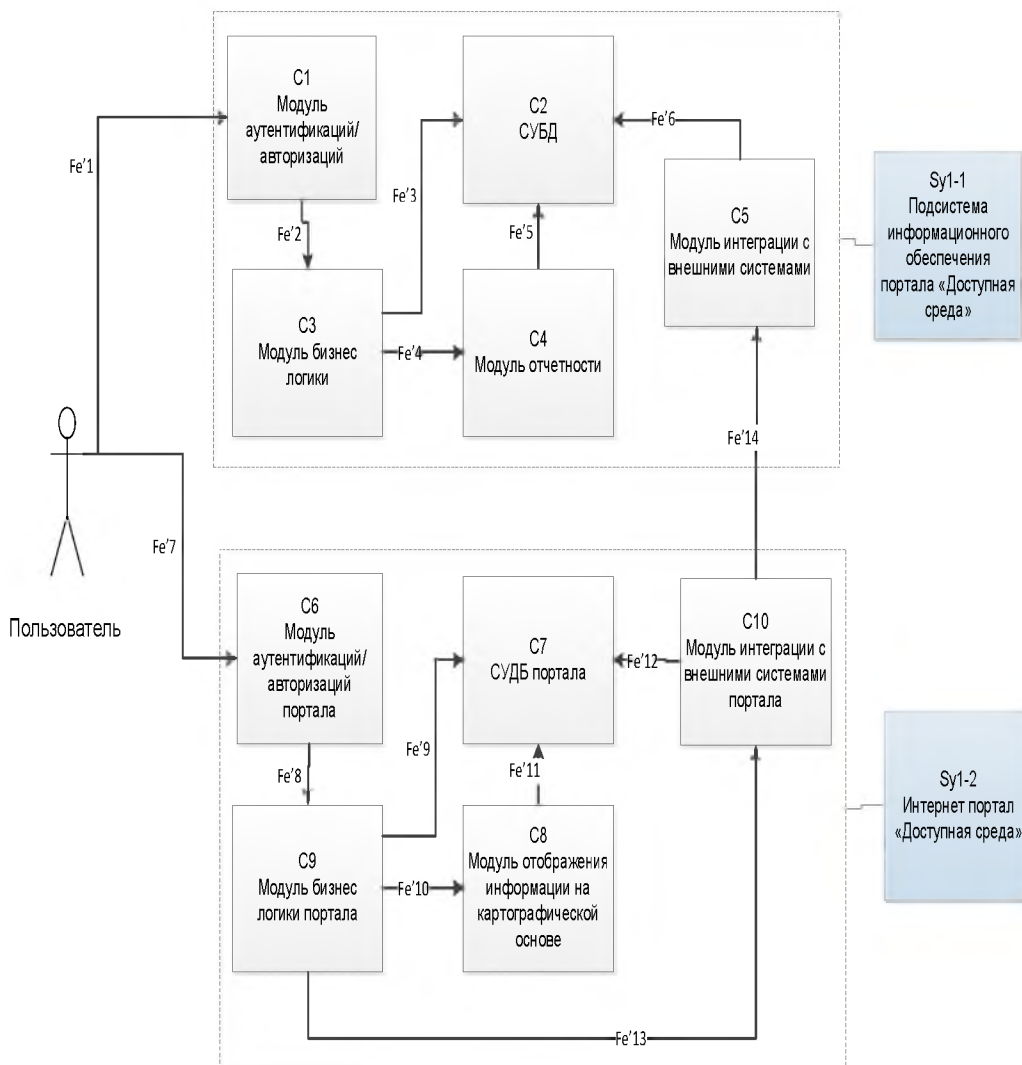
<i>№</i>	<i>Система</i>	<i>Подсистема</i>	<i>Компонент</i>
1	ИС «Доступная среда»	Подсистема информационного обеспечения портала «Доступная среда»	Модуль аутентификаций/авторизаций
2	ИС «Доступная среда»	Подсистема информационного обеспечения портала «Доступная среда»	СУДБ
3	ИС «Доступная среда»	Подсистема информационного обеспечения портала «Доступная среда»	Модуль бизнес логики
4	ИС «Доступная среда»	Подсистема информационного обеспечения портала «Доступная среда»	Модуль отчетности
5	ИС «Доступная среда»	Подсистема информационного обеспечения портала «Доступная среда»	Модуль интеграции с внешними системами
6	ИС «Доступная среда»	Интернет портал «Доступная среда»	Модуль аутентификаций/авторизаций портала
7	ИС «Доступная среда»	Интернет портал «Доступная среда»	СУДБ портала
8	ИС «Доступная среда»	Интернет портал «Доступная среда»	Модуль отображения информации на картографической основе
9	ИС «Доступная среда»	Интернет портал «Доступная среда»	Модуль бизнес логики портала
10	ИС «Доступная среда»	Интернет портал «Доступная среда»	Модуль интеграции с внешними системами портала

Условные обозначения

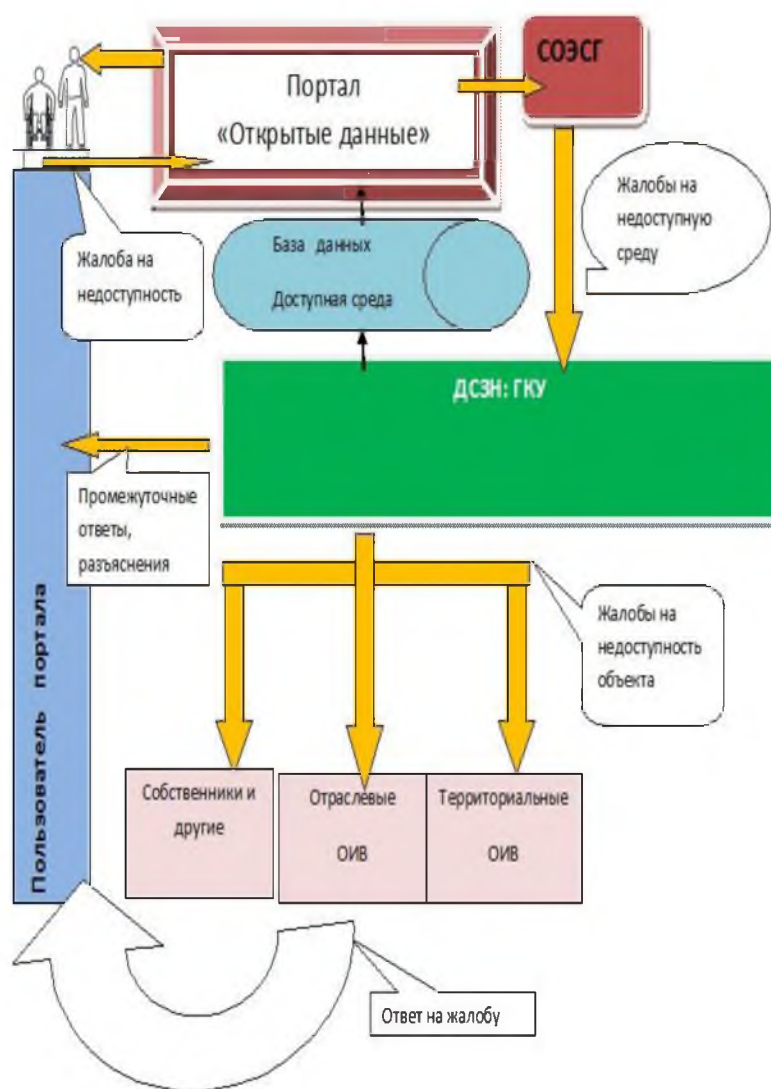
Sy 1	Раздел Интернет портала «Доступная среда»
Sy 2	Раздел Интернет портала ЕИС «Мосгорзаказ»
Sy 3	Раздел Интернет портала ИС «Адаптация»
Sy 4	Раздел Интернет портала АС УР (ИС НСИ)
Sy 5	Раздел Интернет портала ИАИС ЕГИП
Sy 6	Раздел Интернет портала АИС ОГ

3. Формирование карты доступности в городе Москве как элемент системы открытых данных

Схема взаимодействия компонентов системы ИС «Доступная среда»



3. Новые подходы к реализации



1. В основном обследование городских объектов проводят квалифицированные специалисты ГКУ ДСЭН (далее ГКУ). Отсутствуют ведомственные барьеры. Достигается высокая достоверность информации.
2. ГКУ отслеживает актуальность информации по объектам (два раза в год и на постоянной основе)
3. ГКУ работает с обращениями граждан на портал, направляет жалобы по компетенции, готовит промежуточные ответы, ведет форум на портале
4. ГКУ проводит работу по совершенствованию ИС «Доступная среда»
5. ГКУ централизованно передает актуальную информацию по объектам на карты доступности «invaetos.ru», «барьеров нет», созданные общественными организациями
6. Для доступа на объекты при обследовании необходимо обеспечивать разрешение соответствующих структур (отраслевых ОИВ, владельцев сетевых объектов обслуживания, владельцев объектов)
7. Возможно взаимодействие с общественными объединениями инвалидов и Общественной инспекцией по делам инвалидов на постоянной основе
8. ГКУ оказывает консультации для лиц, проводящих адаптацию объекта, проводит разъяснительную работу с собственниками объектов

Описание схемы сбора и актуализации информации о доступности для инвалидов объектов городской инфраструктуры с использованием ГКУ, созданного Департаментом социальной защиты населения города Москвы

I. ГКУ может быть создано за счет передачи штатных единиц Управ районов, отвечающих за мониторинг приспособленности для инвалидов объектов городской инфраструктуры расположенных на территории района не зависимо от их ведомственной принадлежности и собственности.

I.1. Функции и задачи

Отвечает за осуществление мониторинга и контроля приспособления для инвалидов и других маломобильных граждан объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктур города Москвы.

Может выполнять функции государственного заказчика по вопросам мониторинга и контроля приспособления для инвалидов и других маломобильных граждан объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктур города Москвы.

По поручению Департамента социальной защиты населения города Москвы выполняет задачи в соответствии с федеральными нормами по проверке и согласованию заданий на проектирование нового строительства, реконструкции и капитального ремонта в части раздела по обеспечению доступа для инвалидов.

Выполнение возложенных на ГКУ функций определяет целый ряд задач по организации и осуществлению работ:

1. Сбор, анализ, выборочный контроль данных инвентаризации, анкетирования и паспортизации объектов городской инфраструктуры, проводимой территориальными и отраслевыми органами исполнительной власти города Москвы. Организация ввода данных анкетирования в ИС «Доступная среда».

2. Проверка и согласование заданий на проектирование нового строительства, реконструкции и капитального ремонта в части раздела по обеспечению доступа для инвалидов.

3. Оказание консультативных услуг в разработке заданий на проектирование нового строительства, реконструкции и капитального ремонта в части раздела по обеспечению доступа для инвалидов:

- подготовка проектов заданий на проектирование нового строительства, реконструкции и капитального ремонта в части раздела по обеспечению доступа для инвалидов, в том числе с выездом на объект;

- оказание консультативных услуг в разработке заданий на проектирование нового строительства, реконструкции и капитального ремонта в части раздела по обеспечению доступа для инвалидов, в том числе с выездом на объект.

4. Контроль за выполнением работ комплексного приспособления для инвалидов на объектах городской инфраструктуры (на всех этапах организации и проведения работ), в том числе, проводимых в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Социальная интеграция инвалидов и формирование безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения» Государственной программы «Социальная поддержка жителей

города Москвы на 2012-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 6 сентября 2011 г. N 420-ПП (в редакции, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 22.02.2012 г. № 64-ПП). Составление протоколов об административных правонарушениях.

5. Подготовка и проведение (участие в подготовке и проведении) обучающих семинаров для практических работников органов исполнительной власти города Москвы, собственников и балансодержателей объектов, проектных и строительных организаций по созданию на различных объектах городской инфраструктуры доступной, безопасной, информативной и комфортной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

6. Проведение анализа нормативно-правовой базы и внесение необходимых предложений по ее совершенствованию, обеспечив необходимыми и достаточными условия по созданию доступной, безопасной, комфортной и информативной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных граждан. При этом, учитывая то, что Россия присоединилась к Конвенции о правах инвалидов, создать условия по внедрению в практику принципов «универсального дизайна».

7. Организация и осуществление, в том числе совместно с общественными объединениями инвалидов независимой экспертизы доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов городской инфраструктуры, контроля за качеством работ по приспособлению объектов, общественного контроля за соблюдением учреждениями, предприятиями, организациями и должностными лицами норм законодательства, правил и инструкций, регламентирующих формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности

8. Сотрудники ГКУ могут привлекаться к работе приемочных комиссий нового строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

9. Подготовка заданий на производство оборудования и материалов, предназначенных для создания безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов.

II. Актуализацию (сбор) информации о доступности для инвалидов объектов городской инфраструктуры проводит ГКУ, в том числе путем запросов ОИВ по их подведомственным объектам, а также собственников и балансодержателей объектов, не относящихся к городским не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, по вопросам изменения состояния объектов в части их приспособленности для инвалидов (проведены работы по капитальному ремонту или реконструкции объекта, установлено подъемное оборудование и т.п.). Не реже 2-х раз в год осуществляет актуализацию карточек (анкет) обследования, по объектам, на которых завершены работы по реконструкции, капитальному ремонту или приспособлению для инвалидов, с выездом на объект.

II.1. Плюсы:

- АРМ организуются в структурных подразделениях ГКУ;
- за достоверность информации отвечает ГКУ;
- обследование ведут штатные, прошедшее обучение и несущие персональную ответственность за достоверность информации специалисты;
- достоверность информации высокая;

- ОИВ несут персональную ответственность за представляемую информацию;
- обследователи хорошо знают свой объект и характер, проводимых на объекте работ по его адаптации;
- при наделении ГКУ полномочиями по административному надзору за приспособлением для инвалидов объектов городской инфраструктуры практически исчезают проблемы с доступом на объект для обследования;

II.2. Минусы:

- дополнительные финансовые затраты на создание и содержание ГКУ.

IV. Работа с обращениями, жалобами и вопросами жителей

IV.1. Обращения, жалобы и вопросы, связанные с информацией размещенной на портале «Открытые данные», направляются в ГКУ и в копии балансодержателям или собственникам объектов.

Если житель жалуется на недостоверность, размещенной на портале информации, то ГКУ организует проверку размещенной на портале информации, в том числе с выездом на объект. По результатам проверки делаются необходимые, в том числе и организационные выводы, и направляется ответ заявителю.

На жалобу, обращение или вопрос, связанный с недоступностью объекта, ГКУ готовит соответствующий запрос собственнику или балансодержателю. Ответ заявителю готовят собственник или балансодержатель объекта и в копии направляет в ГКУ. ГКУ осуществляет контроль реализации планов по дальнейшему приспособлению объекта для инвалидов, при необходимости оказывает помощь в подготовке заданий на разработку ПСД на выполнение работ.

При необходимости (неоднозначное толкование степени приспособленности объекта и т.п.) рабочая группа может организовать обсуждение вопроса на форуме.












V. ГКУ ведет реестр объектов городской инфраструктуры приспособленных (приспосабливаемых) для инвалидов и других маломобильных граждан.

Осуществляет выполнение других задач в соответствии с Уставом.

Тема 1. Участники процесса функционирования сайта
«Карта доступности субъекта РФ»
(формирования, обновления, пользования).

Вид участия	Юридические и физические лица	Задачи, функции, права
Владелец сайта	ИОГВ субъекта в сфере социальной защиты населения – ОСЗН (или высший ИОГВ субъекта)	Организация сбора, обработки информации; принятие решения о размещении ее на сайте или обновлении
Администратор сайта	ОСЗН или учреждение (подведомственное ОСЗН)	Управление содержанием, техническая поддержка; ввод первичной и обновленной информации, (при необходимости – по согласованию с владельцем сайта)
Поставщики информации	ИОГВ ведомственные и территориальные Учреждения и организации различных форм собственности	Заполнение и представление информационных документов для рассмотрения ОСЗН; а также необходимого иллюстративного материала
Пользователи информации	Частные лица: - граждане с ограниченными возможностями здоровья: МГН, инвалиды - специалисты, работающие с инвалидами Юридические лица: - ООИ (ВОИ, ВОС, ВОГ), - поставщики услуг инвалидам	Поиск информации: - об объектах, оказываемых услугах; - об их доступности для различных категорий инвалидов, - о маршруте следования к объекту (времени, расстоянии, состоянии доступности) Направление сведений в порядке обратной связи (вопросы, предложения, дополнительная информация; потребности)

ТЕМА 2. ЗНАЧЕНИЯ СИМВОЛОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НА КАРТАХ ДОСТУПНОСТИ

Символ	Название клавиши, символа	Значение, функция
	Информация	Позволяет получить информацию: - о наличии у субъекта карты доступности, - о доступности проложенного маршрута
<i>Клавиши, отображающие информацию о доступности объектов и услуг для различных категорий инвалидов</i>		
	Инвалид, передвигающийся на кресле-коляске	Позволяет выбрать и отразить на карте специальную информацию для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках
	Инвалид с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Позволяет выбрать и отразить на карте специальную информацию для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата
	Инвалид с нарушениями зрения	Позволяет выбрать и отразить на карте специальную информацию для инвалидов с нарушениями зрения
	Инвалид с нарушениями слуха	Позволяет выбрать и отразить на карте специальную информацию для инвалидов с нарушениями слуха
	Инвалид с умственными нарушениями	Позволяет выбрать и отразить на карте специальную информацию для инвалидов с умственными нарушениями
<i>Клавиши, отображающие информацию о степени доступности объектов и услуг</i>		
	Доступно полностью	Позволяет выбрать и отразить на карте информацию о полностью доступных объектах
	Доступно частично	Позволяет выбрать и отразить на карте информацию о частично доступных объектах
	Доступно условно	Позволяет выбрать и отразить на карте информацию об условно доступных объектах
	Временно недоступно	Позволяет выбрать и отразить на карте информацию о временно недоступных объектах
	Нет информации	Позволяет выбрать и отразить на карте объекты, информация о которых в настоящий момент отсутствует

Тема 4. ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ КАРТ ДОСТУПНОСТИ

РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И УСЛУГ В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МГН

Часть 1

1. Общие сведения об объекте							2. Характеристика деятельности (по обслуживанию населения)			
№№ п/п	Наименование (вид) ОСИ	Адрес ОСИ	№ паспорта доступности и ОСИ	Название организации, расположенной на ОСИ	Форма собствен- ности	Вышестоящая организация	Виды оказываемых услуг	Категории населения	Категории инвалидов	Испол- нитель ИПР (да, нет)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание: Внутренняя структура Реестра ОСИ (разделы по строкам) формируется в виде сгруппированного списка по основным (приоритетным) сферам жизнедеятельности инвалидов и других МГН:

- 1 раздел – объекты здравоохранения
- 2 раздел - объекты образования
- 3 раздел - объекты социальной защиты населения
- 4 раздел - объекты физической культуры и спорта
- 5 раздел - объекты культуры

6 раздел – объекты связи и информации

7 раздел – объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры

8 раздел – жилые здания и помещения

9 раздел - объекты потребительского рынка и сферы услуг

10 раздел – места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места для инвалидов)

**РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И УСЛУГ
В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МГН**

Часть 2

<i>3. Состояние доступности объекта</i>			<i>4. Управленческое решение</i>						
<i>№№ п/п</i>	<i>Вариант обустройства объекта²</i>	<i>Состояние доступности (в т.ч. для различных категорий инвалидов)³</i>	<i>Нуждаемость и очередность адаптации</i>	<i>Виды работ по адаптации⁴</i>	<i>Плановый период (срок) исполнения</i>	<i>Ожидаемый результат (по состоянию доступности)⁵</i>	<i>Дата контроля</i>	<i>Результаты контроля⁶</i>	<i>Дата актуализации информации на Карте доступности субъекта РФ</i>
	12	13	14	15	16	17	18	19	20

² указывается один из вариантов: «А», «Б»

³ указывается: **ДП-В** - доступен полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); **ДЧ-В** - доступен частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно, **ВНД** – недоступно;

⁴ указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

⁵ указывается: **ДП-В** - доступен полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); **ДЧ-В** - доступен частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно

⁶ дается оценка результата исполнения плановых мероприятий в сравнении с ожидаемыми результатами (по состоянию доступности) – аналогично гр.17

Ведомость классификации № _____ от «__» _____ 201_ г.
доступности объектов и услуг предприятий социальной инфраструктуры для
инвалидов и МГН

1. Наименование предприятия _____

2. Идентификация объекта _____

Адрес, инвентарный, регистрационный номер

3. Предприятие, главный оператор объекта (владелец, №
лицензии) _____

4. Краткие сведения о составе объекта

5. Номера и даты Анкет оценки доступности, используемых для составления
данной ведомости

6. Ф.И.О., подпись должность, контактный телефон, электронный адрес,
почтовый адрес уполномоченного лица, утвердившего данную ведомость

7. Ф.И.О., подпись, должность, контактный телефон, электронный адрес,
почтовый адрес, представителя общественных организаций инвалидов,
утвердившего данную
ведомость _____

Классификация доступности для инвалидов объектов и услуг социальной инфраструктуры для обслуживания инвалидов и МГН

Местонахождения объекта _____

Адрес _____

Вид объекта _____

№	Зоны и услуги функциональной доступности объекта	Доступность объекта для различных групп инвалидов				Уровень ограничений для различных групп инвалидов
		К	О	С	Г	
1.	2	3	4	5	6	7
1.	Прилегающая территория к зданию (участок).					
2.	Вход (входы) в здание					
3.	Путь (пути) движения в здании					
4.	Зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта)					
5.	Санитарно-гигиенические помещения					
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)					
7.	Доступность услуг					
	Доступность всех функциональных зон					

Тема 5. КЛАССИФИКАЦИЯ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПО СОСТОЯНИЮ (УРОВНЮ) ДОСТУПНОСТИ.

№№ п/п	Оценка состояния доступности	Шифр	Обоснование решения о состоянии доступности объекта
	Доступен полностью всем	ДП-В	Соответствие требованиям нормативных документов в проектировании и строительстве по всем 6 функциональным зонам для всех категорий инвалидов – как с точки зрения досягаемости и безопасности, так и информативности и комфорта (территория, прилегающая к зданию; входы в здание; пути движения внутри здания; места целевого назначения; санитарно-гигиенические помещения и системы информирования) - по варианту «А» (п.1.6 СП 35-101-2001)
	Доступен полностью избирательно	ДП-И (к, о, с, г, у)	Соответствие нормативным требованиям (как досягаемости и безопасности, так и информативности и комфорта) по варианту «А» (согласно п.1.6 СП 35-101-2001) всех 6 функциональных зон - но для отдельных категорий инвалидов: с патологией опорно-двигательного аппарата (о), для передвигающегося на коляске (к), для инвалида с выраженной патологией зрения, в том числе слепого (с), для инвалида с патологией слуха, в том числе глухого (г), либо для инвалида с умственной отсталостью (у)
	Доступен частично всем	ДЧ-В	1) Соответствие нормативным требованиям основных функциональных зон (2-4) – обеспечен доступ к месту целевого назначения для всех категорий граждан. 2) Обустроены специально выделенные пути и места обслуживания, специальные участки для обслуживания маломобильных граждан варианту «Б» (п.1.6 СП 35-101-2001): <i>«выделены в уровне входной площадки специальные помещения, зоны или блоки, приспособленные и оборудованные для инвалидов, а также устроены специальных входы, пути движения и места обслуживания»</i>
	Доступен частично избирательно	ДЧ-И (к, о, с, г, у)	1) Соответствие нормативам лишь основных функциональных зон (досягаемости мест целевого назначения) для отдельных категорий инвалидов 2) организованы специально выделенные пути и места обслуживания для отдельных категорий инвалидов, а также специальные участков для их обслуживания – по варианту «Б» (СП 35-101-2001)
	Доступен условно	ДУ	Требования нормативных документов в планировании и строительстве не выполнены и технически невозможны: Решение об условной доступности принимается при исполнении

			<p>следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование с представителями потребителя (ООИ) в качестве приемлемых имеющиеся нарушения некоторых параметров структурно-функциональных элементов; - при организации помощи инвалиду (другому МГН) со стороны сотрудников учреждения для получения услуги на этом объекте, в том числе при использовании дополнительных индивидуальных технических средств (например, шагающего подъемника, «скаломобиля»); - при организации иной альтернативной формы обслуживания (на дому, в другом месте пребывания инвалида, дистанционно, в другом учреждении)
	Временно недоступен	ВНД	<p>Архитектурно-планировочные и организационные решения отсутствуют либо ранее данные не выполнены, требуют дополнительных согласований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - параметры структурно-планировочных элементов не соответствуют нормативным требованиям; - нет альтернативных форм обслуживания
	Не предназначен для посещения инвалидами	«Х»	<p>1) На объект и его участки не предусмотрен доступ инвалидов 2) Объект подлежит сносу как ветхий, аварийный</p>

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ СИСТЕМЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**



РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

информационно-методических семинаров по распространению идей, принципов и средств формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения для специалистов органов управления и учреждений системы социальной защиты населения и иных в едомств, участвующих в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп в рамках реализации Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы в 2013 году

Кейс по теме:

«Разработка межведомственного административного регламента взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации при исполнении государственной функции по осуществлению мероприятий формирования доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ (деловая игра)



Москва – 2013

ВВЕДЕНИЕ

Одним из приоритетов социальной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, является реализация комплекса мер, направленных на создание инвалидам равных с другими гражданами возможностей для участия в жизни общества, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг для удовлетворения своих нужд в различных сферах жизнедеятельности – в целях повышения уровня и качества их жизни.

Правительство Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации независимо от организационно-правовых форм (согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации») создают условия инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, спортивным сооружениям, местам отдыха, культурно-зрелищным и другим учреждениям), а также для беспрепятственного пользования железнодорожным, воздушным, водным, междугородным автомобильным транспортом и всеми видами городского и пригородного пассажирского транспорта, средствами связи и информации (включая средства, обеспечивающие дублирование звуковыми сигналами световых сигналов светофоров и устройств, регулирующих движение пешеходов через транспортные коммуникации).

Государство гарантирует инвалиду право на получение необходимой информации и беспрепятственный доступ к ней, в том числе с использованием специальных, адаптированных носителей.

Реализация основных направлений реабилитации инвалидов предусматривает также обеспечение инвалидов и членов их семей информацией по вопросам реабилитации инвалидов, в том числе об объектах социальной инфраструктуры и оказываемых ими услугах (с учетом требований доступности объектов и услуг для граждан с различными видами нарушений функций и ограничений жизнедеятельности).

Согласно Конвенции ООН о правах инвалидов (ратифицирована Российской Федерацией 03.05.2012), для обеспечения инвалидам наравне с другими гражданами доступа к физическому окружению (зданиям и сооружениям), транспорту, информации и связи, а также к другим объектам и услугам, должен реализовываться комплекс мер, включая: выявление и

устранение препятствий и барьеров, мешающих доступности, которые, в частности, распространяются на здания, дороги, транспорт и другие объекты, в том числе школы, жилые дома, медицинские учреждения и рабочие места, а также на информационные, коммуникационные и другие службы, включая электронные и экстренные службы.

В соответствии с целями и задачами государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы» (далее – Государственная программа) предусмотрено формирование условий беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (как через оценку состояния их доступности, так и через реализацию системных мер, направленных на повышение доступности – адаптацию); а также совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации.

С учетом требований Конвенции, а также положений Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья (далее - Международная классификация) доступная среда может определяться как физическое окружение, объекты транспорта, информации и связи, дооборудованные с целью устранения препятствий и барьеров, возникающих у индивида или группы людей с учетом их особых потребностей. Доступность среды определяется уровнем ее возможного использования соответствующей группой населения.

Законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов", "О связи", "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях определены требования к органам власти и организациям независимо от организационно-правовой формы по созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, информации, а также ответственность за уклонение от исполнения этих требований.

Вместе с тем формирование доступной среды для инвалидов, несмотря на существующую правовую основу, в Российской Федерации, а также во многих зарубежных странах находится на недостаточном уровне. Результаты социологических исследований, проведенных на территории Российской Федерации показывают, что 60 процентам граждан с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата приходится преодолевать барьеры при

пользовании общественным транспортом, 48 процентам - при совершении покупок. Две трети респондентов - инвалидов по зрению отмечают трудность или полную невозможность посещения спортивных сооружений и мест отдыха.

Из-за отсутствия комплексного подхода к решению важнейшей социальной задачи - созданию равных возможностей для инвалидов во всех сферах жизни общества путем обеспечения доступности физического, социального, экономического и культурного окружения сформировался целый ряд проблем, в том числе из-за отсутствия либо неэффективности координации и взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, бизнеса и общественных организаций инвалидов по созданию доступной среды, в том числе при реализации ведомственных, региональных целевых программ и отдельных мероприятий.

В рамках серии информационно-методических семинаров в федеральных округах Российской Федерации предусмотрено проведение практического занятия (деловой игры) на тему: «Разработка межведомственного административного регламента взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации при исполнении государственной функции по осуществлению мероприятий формирования доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения» (далее именуется – Регламент).

В отличие от традиционных методов обучения в форме лекций и семинаров, применение деловых игр способствует активизации индивидуальных и групповых исследований, «мозговых штурмов», которые организуют «добывание знаний» обучающимися, «приводят» участников игры к самостоятельным обобщениям, выводам и способствуют выработке устойчивых практических навыков самостоятельной управленческой и консалтинговой деятельности.

Деловая игра позволяет принимать управленческие решения в различных ситуациях путем игры по заданным правилам. С помощью моделирования и имитации процессов появляется возможность анализа и решения сложных практических задач, формируется мыслительная культура, мастерство общения, приобретаются управленческие навыки.

В нашем случае деловая игра посвящена разработке организационно-распорядительного документа. Деловая игра должна способствовать получению её участниками новых знаний в области формирования доступной среды, приобретению навыков работы в междисциплинарной команде, состоящей из представителей различных отраслей, овладению технологией подготовки нормативных документов субъекта Российской Федерации по вопросам формирования доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения.

Деловой игре предшествуют теоретические и практические занятия, на которых доступная среда рассматривается как ключевой фактор социальной инклюзии и преодоления инвалидности, описывается структура и содержание Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2015 гг., приводятся лучшие практики субъектов Российской Федерации по разработке и реализации аналогичных программ, транслируются методологические приёмы формирования и реализации государственных программ формирования доступной среды в субъектах Российской Федерации.

Основным результатом проведения деловой игры должна стать подготовка материалов для проекта Регламента. Мы надеемся, что в дальнейшем указанные материалы могут быть использованы для разработки соответствующих административных регламентов субъектов Российской Федерации. Это позволит наладить и повысить эффективность координации и взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, бизнеса и общественных организаций инвалидов по созданию доступной среды, в том числе при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, ведомственных, региональных целевых программ и отдельных мероприятий.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Перед началом разработки Регламента необходимо уяснить и понять основное содержание и этапы предстоящей работы. Первоначально необходимо чётко определить, что мы относим к антропогенной среде жизнедеятельности, в которой живут все люди и которая должна быть приспособлена для инвалидов и маломобильных групп населения. Опираясь на теорию ноосферы В.И. Вернадского (1863-1945)¹ к антропогенной среде жизнедеятельности можно отнести:

- техногенную среду², включающую материальные объекты жилой, архитектурной, градостроительной и транспортной среды³, среду средств и процессов связи, информации, производства, обучения и т.д.;
- природную среду, в том числе климатогеографическую и экологическую среду;

¹ Биосфера и ноосфера / В.И. Вернадский. - М.: АЙРИС-ПРЕСС, 2003. — 575 с.

² Техногенная среда – «рукотворная» среда.

³ Имея в виду и транспортную инфраструктуру.

- среду отношений и установок, в том числе политическую, социальную, экономическую, трудовую, психологическую, культурную, нравственную, духовную среду;
- информационную среду;
- образовательную среду⁴.

Природа человека имеет двойственное, но единое и универсальное начало: биологическое и социальное. Ошибки в формировании и развитии среды жизнедеятельности, которые не учитывают биологического разнообразия людей, приводят к возникновению таких социальных последствий, как инвалидность. Вместе с тем, главная цель любых социально-средовых изменений: достижение положительного социального результата.

Теория универсальной (доступной для всех людей) среды жизнедеятельности, выявляющая причинно-следственные связи, устанавливающая объективные закономерности и описывающая принципы её формирования, начала активно формироваться в США, Канаде, Японии, Великобритании, Германии и некоторых других европейских странах в начале 90-х годов. В России в этот период только началось формирование *специальных* норм и правил формирования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности, которые опирались, прежде всего, на медико-функциональные критерии инвалидности. Это привело к тому, что сегодня в России управление и регулирование в данной области опирается на техно-бюрократические критерии: технические регламенты, стандарты, строительные нормы, правила и т.п. В этих документах безопасность человека подразумевает под человеком, прежде всего, биологический объект, который необходимо уберечь от воздействия опасных и неблагоприятных физических и санитарно-гигиенических факторов.

Рассмотрим социальный аспект этой проблемы. Требования к конструированию среды жизнедеятельности должны опираться на осознание того, что мы формируем принципиально новое общество людей – общество равных возможностей для всех⁵. В этом обществе важен не сам факт обладания конкретными возможностями, а *свобода выбора*, гарантирующая независимость. Сегодня «ассортимент» такого выбора для инвалидов ограничен условиями, которые созданы обществом неинвалидов и ориентированы на «стандартного» потребителя. Таким образом, инвалид зависим в реализации своих прав ровно настолько, насколько это «установлено» обществом неинвалидов. Он не может проявить главное качество члена общества равных

⁴ Имеется в виду среда развития знаний и опыта.

⁵ Социальное: истоки, структурные профили, современные вызовы /по общ. Ред. П.К.Гречко, Е.М.Курмелёвой. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2009. – 440 с.

возможностей – свою индивидуальность. Иными словами, инвалидам намного труднее, чем другим людям, «быть собой», быть автором своей жизни, проявлять социальную мобильность, решать социальные проблемы и т.д.⁶ Между тем, свобода выбора предоставляет членам нового общества уникальную возможность, которую не могла предоставить ни одна предыдущая общественно-экономическая формация – *возможность самореализации*.

В обществе равных возможностей инвалиды получают доступ к новым пластам жизни наравне со всеми людьми. Но эти «пласты» распределены в пространстве и локализованы в среде жизнедеятельности неравномерно. Интегрирование жизненного пространства, объединяющего всех людей независимо от их биологического разнообразия, возможно при наличии в обществе идеологии *социальной солидарности* и *социальной сплочённости*. Эта идеология наполняет практические действия людей в области создания и преобразования среды жизнедеятельности новым смыслом: на первом месте оказываются не столько *безопасность* и *комфортность* (они подразумеваются как естественные компоненты), сколько *доступность социальных коммуникаций*, реализация *прав человека*, в том числе права на личный выбор. Таким образом, в обществе равных возможностей среда жизнедеятельности становится одним из *инструментов* социальной интеграции различных групп населения, включая инвалидов, и общества в целом.

Следует заметить, что воспроизводство *социальной солидарности*, *социальной сплочённости* и *социальной интеграции* осуществляется как под влиянием властных и гражданских институтов, так и в результате самоорганизации общества. Социально-средовая инфраструктура, с одной стороны, формируется перечисленными институтами искусственно, с другой стороны, самоорганизуется. Роль и соотношение искусственных факторов и факторов самоорганизации в формировании социально-средовой инфраструктуры, практически, не изучены. Ясно одно: социально-средовая инфраструктура через обеспечение эффективных коммуникаций и интерактивное взаимодействие людей, создание единого физического, информационного, образовательного, культурного, духовного и т.д. пространства позитивно влияет на процессы социально-средовой самоорганизации (положительная обратная связь).

Итак, социально-средовая инфраструктура, должна представлять собой не только комфортную среду для жизни людей, в том числе инвалидов, но и обеспечивать удовлетворение жизненно важных для социальных субъектов потребностей, реализацию прав людей и исполнение их социальных ролей, а

⁶ Тоффлер Э. Шок будущего. М., 2003. – 347 с.

также способствовать эволюционному развитию общества в целом и его отдельных институтов. И в этом смысле развитие и модернизация такой среды на основе принципов универсального дизайна и разумного приспособления⁷ должны быть нацелены на удовлетворение социальных потребностей всего общества, а не только инвалидов.

Ключевыми понятиями формирования социально-средовой инфраструктуры являются понятия «*доступность*» и «*безопасность*».

Статьёй 9 Конвенции ООН о правах инвалидов установлено: «Чтобы наделить инвалидов вести независимый образ жизни и всесторонне участвовать во всех аспектах жизни, государства-участники⁸ принимают надлежащие меры для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к физическому окружению, к транспорту, к информации и связи включая информационно-коммуникационные технологии и системы, а также к другим объектам и услугам, открытым или предоставляемым для населения, как в городских, так и в сельских районах».

Сегодня решение перечисленных проблем является предметом Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2016 годы и аналогичных государственных программ субъектов Российской Федерации. В рамках реализации положений Конвенции ООН о правах инвалидов в настоящее время осуществляется приведение российского законодательства в соответствие с упомянутой Конвенцией.

Должна быть изменена и смысловая нагрузка понятия «*доступность*». Необходимо рассматривать доступность, как *баланс* потребностей, интересов и притязаний инвалидов и возможностей их реализовать наравне с другими людьми. Количественно доступность среды жизнедеятельности для инвалидов может быть выражена пропорцией между объёмом (количеством) объектов и процессов среды жизнедеятельности, которыми инвалиды могут воспользоваться, и их общим объёмом (количеством), доступным неинвалидам. Например, для имеющих метрополитен мегаполисов, это пропорция между количеством станций, имеющим доступ (оборудованный вход и выход) для инвалидов и общим количеством станций (диапазон от 0 до 100%). Применительно к общественному пассажирскому транспорту: пропорция между количеством автобусов, приспособленных для перевозки для инвалидов, и общим количеством парка пассажирских автобусов. Применительно к административным зданиям: пропорция между количеством административных зданий, приспособленных для посещения инвалидами, и общим количеством административных зданий в населённом пункте. Или применительно к конкретным объектам: пропорция

⁷ Определены Конвенцией ООН о правах инвалидов.

⁸ К которым относится и Россия.

между количеством торговых помещений в торговом предприятии, доступных для инвалидов, и общим количеством торговых помещений в этом предприятии. Применительно к телевидению: количество часов телевизионной трансляции, сопровождающейся сурдопереводом или субтитрованием, и общим количеством часов телетрансляции и т.д. Глубина такой оценки доступности объектов и процессов для инвалидов может быть различной и зависеть от типологии объекта (процесса), категории инвалидов (кодификация инвалидности), частотности посещения (использования) и т.д.

Относительно необходимости нового понимания термина «*безопасность*». Понятие безопасности является ключевым в ряде действующих и разрабатываемых нормативных правовых актов и нормативно-технических документах. Сегодня в этот термин вкладывается исключительно технологический смысл. Вместе с тем, понятие «безопасность» не является абстрактным. Различают государственную безопасность, экономическую безопасность, социальную безопасность, информационную безопасность, безопасность товара, безопасность производственного процесса и т.п. Таким образом, в общем случае можно выделить объект (источник опасности) и субъект (точку приложения опасного влияния) безопасности. Например, источником потенциальной опасности могут являться здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории, процессы их эксплуатации, точкой приложения опасного влияния могут быть люди и, в частности, их жизнь, здоровье, имущество, а также *социальные* права, гарантированные государством (в том числе право на свободное передвижение, занятия трудовой деятельностью, доступ к образованию, здравоохранению, культурным ценностям и т.п.). Поэтому, когда мы говорим о безопасности объектов и процессов для человека, необходимо рассматривать его не только как «биологический» субъект (не сужать его сущность до уровня любого живого существа!), но и как «социальный», обладающий социальными, экономическими и другими правами, потребностями и интересами. В этом смысле среди всех людей, к которым обращён регламент, следует выделить группу «особого риска» - маломобильную группу населения (составляющую по численности не менее 35 – 40% населения)⁹.

⁹ К маломобильным группам населения следует относить: инвалидов (детей-инвалидов), испытывающих ограничения способности к передвижению; людей с нарушением зрения (незрячие, слабовидящие, с выраженной дальнозоркостью или близорукостью); людей с нарушением слуха (глухие, слабослышащие); людей с психическими нарушениями, в том числе с умственной отсталостью; людей в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; людей с последствиями острых травм, острыми заболеваниями и обострениями хронических заболеваний опорно-двигательного аппарата; людей маленького (до 150 см) и очень высокого (свыше 200 см) роста; пожилых людей (как правило старше 60 – 65 лет); людей, имеющих избыточный вес и относящихся к категории лиц, страдающих ожирением III степени; беременных женщин во второй

Для того чтобы проанализировать безопасность объектов и процессов с точки зрения противодействия *социальным рискам* необходимо выстроить приоритеты контроля над этими рисками. Конструктивные, технические, планировочные и организационные решения, которые ведут к возникновению *критичных* рисков (например, отсутствие условий для посещения музея инвалидами-опорниками и незрячими людьми и их приобщения к культурным ценностям), должны быть исключены. Риски, которые частично ограничивают реализацию прав людей (например, пешеходный переход, оборудованный съездом с тротуаров и специальным дорожным покрытием для инвалидов на креслах-колясках, но не оборудованный звуковыми маячками для незрячих людей), должны поэтапно минимизироваться до полного исключения. Риски, которые исключить невозможно (например, на некоторых объектах культурного наследия), должны быть преодолены с помощью специальных технологий, таких как, например, «виртуальная экскурсия».

Эффективным механизмом, позволяющим противодействовать потенциальным социальным рискам, является реализация принципа *универсального дизайна*. Во всех трёх приведённых выше примерах решение проблем доступа инвалидов к перечисленным объектам среды жизнедеятельности с использованием аудиоинформаторов, тротуарных съездов, специальных дорожных покрытий, звуковых маячков, информационно-компьютерных технологий обеспечивает повышение комфортности и социальной мобильности для всех людей. Конечно, можно привести примеры, в которых требуется применение специальных технических средств реабилитации (ассистивных устройств) для конкретных категорий инвалидов, но и в этом случае неинвалиды, находящиеся рядом, не испытывают никаких неудобств. Конвенция ООН о правах инвалидов определяет универсальный дизайн следующим образом:

«Универсальный дизайн означает дизайн предметов, обстановок, программ и услуг, призванный сделать их в максимально возможной степени пригодными к использованию для всех людей без необходимости адаптации или специального дизайна. Универсальный дизайн не исключает ассистивные устройства для конкретных групп инвалидов, где это необходимо»

половине беременности; матерей, отцов, других родственников, опекунов, сопровождающих и т.п. с маленькими детьми, в том числе в колясках; людей, перевозящих тяжёлую ручную кладь.

Иными словами «универсальный дизайн» является *безупречным* и *полезным* для всех. Опираясь на разработки Institute for Human Centered Design (США), можно рекомендовать проектировщикам использовать следующие принципы формирования универсального дизайна предметов, обстановок, программ и услуг:

- социально-ориентированный подход, основанный на объективности и беспристрастности, справедливом отношении к удовлетворению потребностей всех людей, независимо от их принадлежности к какой-либо группе населения, предусматривающий удовлетворение персональных и социальных потребностей, нацеленный на достижение социальной устойчивости и социальной интеграции общества;

- функционально-ориентированный подход, предусматривающий эргономичность принимаемых решений для всех людей, независимо от их биологических (структурно-функциональных) особенностей, учитывающий необходимость дублирования восприятия окружающей среды с помощью различных органов чувств человека, опирающийся на различия людей в их умственном развитии и интеллектуальных способностях;

- технологически-ориентированный подход, предусматривающий гибкость технических и организационных решений, максимальную технологическую эффективность для конечного пользователя, технологическую предсказуемость, устойчивость к повреждениям, необходимость обеспечения для пользователей простоты в эксплуатации, удобных размеров и расположения и т.д.

Другим, не менее эффективным механизмом противодействия социальным рискам, является *разумное приспособление*. Конвенция ООН о правах инвалидов определяет разумное приспособление следующим образом:

«Разумное приспособление означает внесение, когда это нужно в конкретном случае, необходимых и подходящих модификаций и корректив, не становящихся *несоразмерным* или *неоправданным* бременем, в целях обеспечения реализации или осуществления инвалидами наравне с другими всех прав и основных свобод человека»

Разумное приспособление предполагает целый ряд конкретных мер в зависимости от наличия выявленных дополнительных потребностей со стороны инвалидов. Для инвалидов с нарушением опорно-двигательных функций это могут быть пандусы, специальные туалеты, специальное оснащение рабочих мест и т.д. Применительно к инвалидам с нарушением зрения и слуха речь идёт, например, об использовании специальных носителей информации. Если

мы имеем в виду инвалидов с умственной отсталостью, возможно использование специальных адаптированных текстов, наглядных средств измерения и т.п. Но *разумное приспособление* – это не только оборудование и приспособления, т.е. физическая адаптация. Сюда же необходимо включить и гибкие графики работы, условия предоставления отпусков и отгулов, предоставление услуг сурдопереводчиков, содействие в психологической адаптации в компании и на рабочем месте, помощь в решении возникающих проблем с работодателем, коррекция функциональных обязанностей и т.д.

Конвенция ООН о правах инвалидов устанавливает границы понятия «*разумного приспособления*»: оно не должно быть несоразмерным или неоправданным бременем. Но как объективно и справедливо установить несоразмерность или неоправданность бремени? Шкалирование несоразмерности или неоправданного бремени требует специальных исследований для выработки чётких правил их установления. Тем не менее, ясно, что в основу оценки разумности приспособления должен быть положен баланс социального результата и финансовых затрат, необходимых для его достижения.

Абсолютно ясно, что формирование доступной среды является комплексным процессом, в котором принимают участие различные по видам экономической деятельности отрасли, общественный сектор, бизнес. Для достижения результата и эффективной деятельности в этой сфере необходимо преодолеть межведомственные и межсекторные барьеры. К первым относятся отсутствие единого мировоззрения, целей и межведомственного диалога, межведомственное соперничество и ведомственный эгоизм, отсутствие институтов горизонтального управления, избыточно жёсткое вертикальное управление, принцип «разных кошельков», разобщённая отчётность органов управления.

Разрабатываемый Регламент должен опираться на новую модель взаимодействия и сотрудничества органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В этой модели достижение главной цели, которая заключается в улучшении взаимодействия и координации органов исполнительной власти при осуществлении мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности, должно опираться на современные инструменты межотраслевого управления, институты межведомственного взаимодействия, чёткие и понятные правила, методы и процедуры.

Проект Регламента относится к административным регламентам исполнения государственных функций. Такие регламенты разрабатываются на основе федеральных законов, актов Президента и Правительства Российской Федерации, актов руководителя (главы) и Правительства субъекта Российской Федерации.

Федерации, положений об органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, к деятельности которых адресован регламент.

Порядок взаимодействия органов исполнительной власти при осуществлении ими согласованных действий по реализации государственных функций в сфере формирования доступной среды, включая образование координационных и совещательных органов, определяется нормативными правовыми актами руководителя (главы) субъекта Российской Федерации, а также согласованными или совместными актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Рекомендуемые формат и структура Регламента приведены в приложении 5.4.

Ключевыми элементами Регламента являются синергия целей органов исполнительной власти в сфере формирования доступной среды (кросс-функциональные цели), аккумуляция ресурсов, создание и развитие институциональных основ взаимодействия, межотраслевое управление на основе чётких и понятных правил, оценка эффективности по конечному результату.

В процессе работы над Регламентом необходимо помнить о необходимости развития межсекторного взаимодействия в решении проблем формирования доступной среды. Речь идёт, прежде всего, о взаимодействии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с общественными организациями инвалидов. В этом плане можно использовать положительный опыт города Москвы, где принята концепция создания системы независимой системы общественной экспертизы доступности путём организации Общественной инспекции по делам инвалидов (далее именуется – Общественная инспекция).

Общественная инспекция - это новая организационно-правовая форма взаимодействия специалистов органов государственной власти, государственных и иных учреждений и организаций, работающих в сфере создания безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов, самих инвалидов, их общественных объединений, некоммерческих организаций, а также заинтересованных физических лиц, обеспечивающая условия для обеспечения маломобильным инвалидам равного с другими гражданами доступа к объектам городской инфраструктуры и услугам потребления. В городе Москве за прошедшее время были найдены механизмы участия общественных организаций инвалидов в процессах адаптации города для нужд инвалидов. В основном, это реализуется путем:

- обеспечения деятельности совещательного органа - Координационного совета по делам инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности при

Мэре Москвы, который рассматривает самые острые и болевые для инвалидов проблемы (практически на каждом заседании обсуждаются вопросы адаптации города для инвалидов);

- привлечения общегородских общественных организаций инвалидов к экспертизе проектных решений на новое строительство крупных и особо значимых для города объектов (зданий, сооружений, объектов дорожной и транспортной инфраструктуры);

- привлечения инвалидов и их представителей к целевым проверкам объектов нового строительства перед сдачей их в эксплуатацию, а также к инвентаризации действующих городских объектов, занимаемых различными организациями (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности);

- обязательного согласования с городскими общественными организациями инвалидов всех проектов нормативных правовых актов, затрагивающих интересы инвалидов.

Перечисленные выше механизмы участия инвалидов и их общественных организаций в процессах адаптации среды для нужд инвалидов требуют:

- создания цивилизованной системы общественного консультирования всех субъектов градостроительной деятельности по вопросам безбарьерной среды жизнедеятельности;

- разработки системы отбора и специальной подготовки общественных консультантов (инспекторов), обладающих специальными знаниями, навыками и умениями в вопросах формирования комфортной среды жизнедеятельности по принципам универсального дизайна и разумного приспособления;

- определения компетенции, порядка и условий участия общественных инспекторов в работе по адаптации среды для нужд инвалидов;

- введения государственного социального заказа на осуществление этих функций.

Необходимость выстраивания четкой системы взаимоотношений органов власти и общественного некоммерческого сектора, как равноправных субъектов взаимодействия в целях объединения усилий для решения общегородской проблемы формирования комфортной среды жизнедеятельности, очевидна. В городе Москве этот вопрос решён посредством инновационной пилотной технологии частно-государственного партнерства в формате новой организационно-правовой формы: Общественной инспекции по делам инвалидов, образованной на базе некоммерческой организации в ведении Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Основной целью создания Общественной инспекции является:

- создание условий для внедрения эффективных социальных моделей и технологий, обеспечивающих партнерство, сотрудничество и взаимодействие общественных организаций инвалидов, других некоммерческих организаций и заинтересованных физических лиц с органами государственной власти города Москвы и субъектами градостроительной деятельности в целях формирования в городе Москве доступной для маломобильных инвалидов среды жизнедеятельности, защите их прав, свобод и законных интересов, повышению качества жизни горожан.

Общественная инспекция должна решать следующие основные задачи:

- обследование и независимая экспертиза действующих объектов городской инфраструктуры (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) на предмет их доступности для нужд инвалидов (в том числе при инвентаризации общественных зданий и сооружений; мониторинге за осуществлением работ по приспособлению объектов, находящихся в ведении органов исполнительной власти города Москвы; определении категории объектов при выдаче фирменного знака «степень доступности» по единой шкале безбарьерности);

- консультирование субъектов градостроительной деятельности по вопросам формирования доступной для маломобильных граждан городской среды;

- независимая экспертиза объектов нового строительства в спорных случаях (по обращениям уполномоченных органов исполнительной власти);

- согласование объемов и структуры мероприятий при реконструкции и капитальном ремонте памятников истории и архитектуры и других объектов, которые невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов (по обращениям уполномоченных органов исполнительной власти);

- общественный контроль за работами по адаптации для инвалидов особо значимых городских социальных объектов;

- информирование органов социальной защиты населения города Москвы о нарушениях прав инвалидов на новых объектах городской инфраструктуры, введенных с нарушением требований доступности для инвалидов (по обращениям инвалидов), подготовка пакета документов для инициирования судебного производства (в том числе в случаях административного правонарушения);

- расширение участия общественности и бизнес-сообщества в работе по формированию в городе Москве безбарьерной среды жизнедеятельности; вовлечение профильных специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, к этой деятельности;

Для решения указанных задач необходимо:

- разработать нормативно-правовую базу, регулиующую вопросы создания и функционирования Общественной инспекции;
- обеспечить организационную и технологическую основу взаимодействия, в том числе информационного, специалистов Общественной инспекции со всеми заинтересованными организациями;
- обеспечить требуемый уровень профессиональной подготовки Общественной инспекции;
- провести широкую информационную кампанию, освещающую задачи Общественной инспекции; содействовать формированию позитивно направленного информационного пространства по вопросам создания в городе Москве доступной среды жизнедеятельности.

Объектами деятельности Общественной инспекции являются:

- все субъекты градостроительной деятельности (заказчики, проектировщики застройщики, и т.д.) в городе Москве;
- собственники расположенных на территории города Москвы объектов (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности).

Деятельность Общественной инспекции строится на следующих основных пяти принципах:

- принцип командного взаимодействия;
- принцип вертикального управления;
- социального партнерства;
- результативности;
- открытости.

Общественная инспекция формируется по административно-территориальному признаку. В состав Общественной инспекции входят общественные инспекторы (далее – инспекторы), закрепляемые на постоянной основе за соответствующим административно-территориальным образованием (административным округом (районом) города Москвы). Это позволяет обеспечить формирование устойчивых связей со всеми заинтересованными органами и организациями и оперативное взаимодействие для реализации поставленных задач. Вертикальная структура этой организации должна быть устойчивой и эффективно управляемой. Для этого инспекторы должны подчиняться непосредственно руководителю Общественной инспекции. Соблюдение принципа командного взаимодействия инспекторов требует построения ее горизонтальной структуры по матричному типу, когда один и тот же специалист может одновременно входить в разные оргзвенья. Вертикальная структура этой организации должна быть устойчивой и эффективно управляемой. Для этого инспекторы должны подчиняться непосредственно руководителю Общественной инспекции. Соблюдение принципа командного

взаимодействия инспекторов требует построения ее горизонтальной структуры по матричному типу, когда один и тот же специалист может одновременно входить в разные оргзвенья.

За основу при определении численности инспекторов могут быть взяты следующие критерии:

- количество действующих объектов городской инфраструктуры, расположенных на территории административного образования;

- количество объектов городской инфраструктуры, расположенных на территории административного образования, ежегодно вводимых в эксплуатацию;

- численность инвалидов с тяжелыми ограничениями жизнедеятельности (1 группа инвалидности), проживающих на территории административного образования.

Инспекторы могут осуществлять работу в режиме полного и/или неполного рабочего дня на основании трудового договора с некоммерческой организацией.

Департамент социальной защиты населения города Москвы обеспечивает организационно-методическое сопровождение деятельности Общественной инспекции, информационный обмен с другими заинтересованными государственными ведомствами и структурами, наделенными полномочиями по формированию в городе Москве доступной для инвалидов среды жизнедеятельности, а также осуществляет выбор негосударственной организации, обладающей опытом работы с инвалидами, организационными, техническими, материальными и иными ресурсами, способной обеспечить работу Общественной инспекции. После принятия решения о выборе организации, сторонами согласовывается численность инспекторов и нормативный объем финансовых средств, выделяемых из городского бюджета на деятельность Общественной инспекции и заключается срочный государственный контракт. Организация деятельности Общественной инспекции лежит на руководстве некоммерческой организации, которая в установленном порядке несет полную ответственность за выполняемую работу. Набор сотрудников, их найм, организация рабочих мест, обеспечение их деятельности, осуществляется некоммерческой организацией самостоятельно. К компетенции Департамента относится также проведение периодического и выборочного контроля за исполнением условий государственного контракта.

Основу технологического построения Общественной инспекции должны составлять типовые унифицированные технологии работы, позволяющие обеспечивать поставленные задачи, формирование пула лиц из числа общественности, обладающих компетентными знаниями по этим вопросам, а

также организационной звено, осуществляющее менеджмент и контроль за выполнением установленных функций

Для эффективной работы Общественной инспекции необходимо обеспечить функционирование следующих базовых компонентов:

- подсистемы информационного обеспечения деятельности инспекторов;
- подсистемы консультативно – экспертной деятельности;
- подсистемы мониторинга, предназначенной для приема и обработки поступающей информации;
- подсистемы хранения и актуализации баз данных, обработки поступающей информации, а также обеспечивающей возможность получения информации из архива в оперативном режиме;
- подсистемы информационно-справочной и просветительской деятельности.

В связи с созданием Общественной инспекции необходима подготовка специалистов, обладающих специальными знаниями, навыками и умениями в вопросах формирования комфортной среды жизнедеятельности по принципам универсального дизайна и разумного приспособления различных объектов городской инфраструктуры (жилым, общественным и производственным зданиям, местам отдыха, спортивным сооружениям, культурно-зрелищным и другим учреждениям; для беспрепятственного пользования общественным транспортом и транспортными коммуникациями, средствами связи и информации).

Для этого должны быть обеспечены отбор профильных специалистов, в первую очередь, имеющих базовые профессиональные знания и навыки по архитектуре и строительству, обладающих опытом работы с инвалидами. Представляется целесообразным привлекать к этой деятельности не только лиц из числа общественных организаций инвалидов, но и других негосударственных структур, а также заинтересованных частных лиц (архитекторов, студентов профильных ВУЗов, членов семей инвалидов, специалистов реабилитационных служб и др.). Кроме того, необходима организация дополнительной подготовки общественных инспекторов по специально разработанным программам дополнительного профессионального образования, которая может быть организована в образовательных учреждениях, учебно-методических центрах и в иных организациях, обладающих опытом ведения обучающей и образовательной деятельности.

Финансирование работ по созданию Общественной инспекции и оплаты труда общественных инспекторов можно производить за счет средств бюджета

субъекта Российской Федерации в рамках региональной государственной программы и муниципальных программ по доступной среде.

Развитие институтов общественной экспертизы и контроля в сфере создания доступной для инвалидов среды жизнедеятельности должно, с одной стороны, побудить субъектов градостроительной деятельности к полному и правильному соблюдению норм действующего законодательства, а с другой – повысить их компетенцию в этих вопросах. Вследствие этих обстоятельств, повысится качество и эффективность работ по адаптации городской среды, а у инвалидов и других маломобильных граждан появятся дополнительные возможности для обеспечения комфортной среды жизнедеятельности.

Кроме того, деятельность Общественной инспекции, несомненно, создаст конкурентную среду для активизации государственного контроля в этой сфере. С точки зрения развития институтов гражданского общества, реализация проекта Общественной инспекции направлена на создание инновационного инструмента социальной интеграции инвалидов, который может быть взят за основу при совершенствовании федерального и регионального законодательства в качестве базовой модели частного - государственного партнерства.

Перед началом деловой игры мы рекомендуем изучить Правила разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (приложение 5.1), а также сформулировать основные направления деятельности Вашей отрасли по формированию доступной среды в субъекте Российской Федерации.

2. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

№ п/п	Учебные мероприятия
1.	Вводная часть: постановка целей и формулировка задач, распределение участников семинара по отраслевому принципу, формирование рабочих групп, назначение руководителей рабочих групп.
2.	Обмен опытом: групповая дискуссия по наиболее эффективным формам межотраслевого взаимодействия и межсекторного сотрудничества, лучшие практики. Сплочение рабочих групп.
3.	Мозговая атака: структура Регламента, определение содержательных вопросов, на которые необходимо дать ответы. Сплочение рабочих групп.
4.	Самостоятельная работа в составе рабочей группы: подготовка и обсуждение ответов на вопросы, изложенные в приложении 5.3.
5.	Заключительная часть: презентация результатов работы руководителями отраслевых групп, дискуссия. Подведение итогов деловой игры.

3. ЗАДАНИЕ УЧАСТНИКАМ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Накануне деловой игры:

1. Ознакомиться с раздаточными материалами по теме.
2. Продумать в рамках своей компетенции кросс-функциональные цели органов исполнительной власти в сфере формирования доступной среды, возможности по аккумулярованию ресурсов, основные направления создания и развитие институциональных основ взаимодействия, вопросы межотраслевого управления на основе чётких и понятных правил с учётом отраслевой специфики, методы оценки эффективности по конечному результату.

В процессе деловой игры:

№ п/п	Учебные мероприятия	Задание
1.	Вводная часть: постановка целей и формулировка задач, распределение участников семинара по отраслевому принципу, формирование рабочих групп, назначение руководителей рабочих групп.	Распределиться на рабочие группы по отраслевому принципу (не менее 7 групп) и сконцентрироваться в учебной аудитории на одной площади с целью совместной работы. Выбрать руководителя рабочей группы.
2.	Обмен опытом: групповая дискуссия по наиболее эффективным формам межотраслевого взаимодействия и межсекторного сотрудничества, лучшие	Представить информацию об имеющемся в регионе опыте межотраслевого взаимодействия и межсекторно сотрудничества в форме

	практики. Сплочение рабочих групп.	выступления. Регламент выступления – 5 минут. Выбор выступающих – по желанию 1 человек от каждой группы.
3.	Мозговая атака: структура Регламента, определение содержательных вопросов, на которые необходимо дать ответы. Сплочение рабочих групп.	Выдвинуть предложения по структуре и содержанию Регламента. Выступления участников деловой игры, регламент выступления – 5 минут. Выбор выступающих – по желанию по 1 человеку от каждой рабочей группы.
4.	Самостоятельная работа в составе рабочей группы: подготовка и обсуждение ответов на вопросы, изложенные в приложении 5.3.	Заполнить форму с вопросами (приложение 5.3) по компетенции рабочей группы с учётом отраслевой специфики.
5.	Заключительная часть: презентация результатов работы руководителями отраслевых групп, дискуссия. Подведение итогов деловой игры.	Презентация результатов работы руководителями рабочих групп (по 5 минут). Дискуссия (выступления с мест до 2-х минут).

После проведения деловой игры:

1. Обменяться с коллегами информацией по вопросам разработанного в процессе деловой игры межведомственного регламента.
2. На основе разработанных в процессе деловой игры материалов подготовить проект межведомственного административного регламента в соответствии с рекомендациями по его формату и структуре (приложение 5.4).

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

4.1. Правила разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций

ПРАВИЛА
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ
(утверждены постановлением РФ от 16 мая 2011 г. N 373)

С изменениями и дополнениями от:
30 июня, 18 декабря 2012 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов административных регламентов исполнения государственных функций (далее - регламенты).

Регламентом является нормативный правовой акт федерального органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда при осуществлении государственного контроля (надзора).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда, их должностными лицами, взаимодействия федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

2. Регламенты разрабатываются федеральными органами исполнительной власти и органами государственного внебюджетного фонда, к сфере деятельности которых относится исполнение государственной функции, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и с учетом решений правительственных координационных органов,

устанавливающих критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иных требований к порядку исполнения государственных функций.

3. При разработке регламентов федеральный орган исполнительной власти и орган государственного внебюджетного фонда предусматривают оптимизацию (повышение качества) исполнения государственных функций, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение срока исполнения государственной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной функции. Федеральный орган исполнительной власти и орган государственного внебюджетного фонда, осуществляющие подготовку регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки исполнения государственной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

г) ответственность должностных лиц федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, исполняющих государственные функции, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

4. Регламенты, разработанные федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, находящимися в ведении федерального министерства, утверждаются в установленном порядке приказами федерального министра по представлению руководителей соответствующих федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, если иное не установлено федеральным законом.

Регламенты, разработанные федеральными органами исполнительной власти, находящимися в ведении федерального министерства, самостоятельно осуществляющими нормативное правовое регулирование в установленной сфере, утверждаются приказами руководителей указанных федеральных органов исполнительной власти.

Регламенты, разработанные федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, утверждаются

приказами руководителей указанных федеральных органов исполнительной власти.

5. Если в исполнении государственной функции участвуют несколько федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, регламент утверждается совместным приказом федеральных министерств и (или) иных федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации.

6. Исполнение органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных им на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

7. Регламенты разрабатываются федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов на основании полномочий, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и включаются в перечень государственных услуг и государственных функций по контролю и надзору, формируемый Министерством экономического развития Российской Федерации и размещаемый в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

8. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Министерством экономического развития Российской Федерации. Федеральный орган исполнительной власти, ответственный за утверждение регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения государственной функции в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения государственной функции при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект регламента направляется на экспертизу в Министерство экономического развития Российской Федерации с приложением проектов указанных актов.

Заключение на проект регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в регламент, представляется Министерством экономического развития Российской Федерации в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проект регламента не требуется.

Федеральный орган исполнительной власти, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Министерства экономического развития Российской Федерации. Повторного направления доработанного проекта регламента в указанное Министерство на заключение не требуется.

Разногласия между федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов по проектам регламентов разрешаются в порядке, установленном Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. N 1009.

9. Проекты регламентов, пояснительные записки к ним, а также заключение Министерства экономического развития Российской Федерации на проект регламента и заключения независимой экспертизы размещаются на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, являющихся разработчиками регламента, а также на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), созданном для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, в порядке, устанавливаемом Министерством экономического развития Российской Федерации.

10. Регламенты представляются федеральными органами исполнительной власти на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации с заключением Министерства экономического развития Российской Федерации, заключениями независимой экспертизы и сведениями об учете замечаний и предложений, содержащихся в указанных заключениях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Требования к регламентам

11. Наименование регламента определяется федеральным органом исполнительной власти и органом государственного внебюджетного фонда,

ответственными за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная функция.

12. В регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку исполнения государственной функции;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) порядок и формы контроля за исполнением государственной функции;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц.

13. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) наименование государственной функции;
- б) наименование федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда, исполняющих государственную функцию. Если в исполнении государственной функции участвуют также иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то указываются все органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо при исполнении государственной функции;
- в) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
- г) предмет государственного контроля (надзора);
- д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора);
- е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору);
- ж) описание результата исполнения государственной функции.

14. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции, состоит из следующих подразделов:

- а) порядок информирования об исполнении государственной функции;

- б) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) (раздел включается в случае, если в исполнении государственной функции участвуют иные организации);
- в) срок исполнения государственной функции.

15. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении государственной функции, указываются следующие сведения:

- а) информация о месте нахождения и графике работы федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, исполняющих государственную функцию, их структурных подразделений и территориальных органов, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении государственной функции;
- б) справочные телефоны структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, исполняющих государственную функцию, и организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- в) адреса официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в сети "Интернет", содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса их электронной почты;
- г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах «а-г» настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения государственной функции, на официальных сайтах федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда, исполняющих государственную функцию, организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

16. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении

государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору), указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

17. В подразделе, касающемся срока исполнения государственной функции, указывается общий срок исполнения государственной функции.

18. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении государственной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения государственной функции.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

19. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к регламенту.

20. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- а) основания для начала административной процедуры;
- б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;
- г) условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- д) критерии принятия решений;
- е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

21. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением государственной функции, состоит из следующих подразделов:

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений;
- б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции;
- в) ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции;
- г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

22. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц, указываются:

- а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции;
- б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;
- г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- е) органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- ж) сроки рассмотрения жалобы;
- з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

III. Организация независимой экспертизы проектов регламентов

23. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

24. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте органа, являющегося разработчиком проекта регламента, а также на официальном сайте regulation.gov.ru в сети "Интернет". Указанный срок не может быть менее 1 месяца со дня размещения проекта регламента в сети "Интернет".

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком регламента. Орган, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

25. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

4.2. Примерное положение об общественной инспекции¹⁰

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО ДЕЛАМ ИНВАЛИДОВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет правовое положение, основные задачи, порядок деятельности, структуру Общественной инспекции и регламент ее взаимодействия с Департаментом социальной защиты населения города Москвы, другими заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы и организациями, уполномоченными на работу по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности в городе Москве.

2. Общественная инспекция по делам инвалидов в городе Москве (далее – Инспекция) создана Департаментом социальной защиты населения города Москвы на базе Благотворительного фонда социальной поддержки граждан «Соинтеграция» и действует как общественная структура без образования юридического лица, обеспечивающая партнерство, сотрудничество и взаимодействие организаций и заинтересованных физических лиц с органами государственной власти города Москвы и субъектами градостроительной деятельности в целях формирования в городе Москве доступной для маломобильных инвалидов среды жизнедеятельности, защиты их прав, свобод и законных интересов, повышения качества жизни горожан.

3. Положение разработано на основе положений Конвенции ООН о правах инвалидов, Конституции Российской Федерации, Гражданского и Градостроительного кодексов Российской Федерации, Федеральном законе «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Градостроительного кодекса города Москвы, Закона города Москвы «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности в городе Москве», «Стратегии улучшения качества жизни инвалидов в городе Москве до 2020 года» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы формирования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности.

4. Основной целью работы Общественной инспекции является осуществление общественного контроля за соблюдением учреждениями, предприятиями, организациями и должностными лицами норм законодательства, правил и инструкций, регламентирующих формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности.

¹⁰ На примере города Москвы.

5. К основным задачам Общественной инспекции относятся:

- обследование и независимая экспертиза действующих объектов городской инфраструктуры (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) на предмет их доступности для нужд инвалидов (в том числе при инвентаризации общественных зданий и сооружений; мониторинге за осуществлением работ по приспособлению объектов, находящихся в ведении органов исполнительной власти города Москвы, для нужд инвалидов);

- консультирование субъектов градостроительной деятельности по вопросам формирования доступной для маломобильных граждан городской среды;

- независимая экспертиза объектов нового строительства и реконструкции (по обращениям уполномоченных органов исполнительной власти);

- согласование объемов и структуры мероприятий при реконструкции и капитальном ремонте памятников истории и архитектуры и других объектов, которые невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов (по обращениям уполномоченных органов исполнительной власти);

- общественный контроль за работами по адаптации для инвалидов особо значимых городских социальных объектов (по запросам органов исполнительной власти города Москвы);

- информирование органов социальной защиты населения города Москвы о нарушениях прав инвалидов на новых объектах городской инфраструктуры, введенных с нарушением требований доступности для инвалидов (по обращениям инвалидов) и подготовка пакета документов для инициирования судебного производства (в том числе в случае административного правонарушения);

- расширение участия общественности и бизнес-сообщества в работе по формированию в городе Москве безбарьерной среды жизнедеятельности; вовлечение профильных специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, к этой деятельности.

6. Общественная инспекция работает в тесном контакте с Департаментом социальной защиты населения города Москвы, его территориальными подразделениями и подведомственными организациями, другими заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы, префектурами и органами местного самоуправления.

7. Департамент социальной защиты населения города Москвы поддерживает деятельность Общественной инспекции, предоставляет

необходимую для ее деятельности информацию, оказывает консультативно - методическую помощь общественным инспекторам.

8. Общественным инспектором может быть любой житель Москвы, достигший 18 лет, изъявивший желание вести общественную работу в качестве инспектора по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности, обладающий опытом работы с инвалидами, прошедший предварительный отбор и базовую профильную подготовку по вопросам формирования городской среды (жилых, общественных и производственных зданий, мест отдыха, спортивных сооружений, культурно-зрелищных и других учреждений; инфраструктуры общественного пассажирского транспорта, средств связи и информации и др.).

Приоритет при отборе имеют лица, имеющие базовые профессиональные знания и навыки по архитектуре и строительству, инвалиды и граждане, представляющие интересы инвалидов и их общественных объединений.

9. Общественные инспекторы получают удостоверения соответствующего образца, дающие право исполнять свои обязанности.

10. Общественная инспекция состоит из руководителя Общественной инспекции, специалистов группы управления (не более 4-х чел. - куратора проекта, администратора проекта, экономиста и юриста) и инспекторов (групп инспекторов), объединяемых по направлениям работы или административно - территориальному признаку.

11. Руководитель Общественной инспекции назначается руководителем Департамента социальной защиты населения города Москвы или его заместителем, курирующим вопросы формирования в городе Москве комфортной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных граждан.

12. Общественные инспекторы и другие специалисты Общественной инспекции выполняют свою работу в режиме полного или неполного рабочего дня по гражданско-правовому договору.

13. Работу общественных инспекторов координирует куратор проекта, назначаемый руководителем Общественной инспекции.

14. Задания общественным инспекторам формируются руководителем Общественной инспекции, либо по его поручению куратором проекта по запросам Департамента социальной защиты населения города Москвы, других органов исполнительной власти города Москвы, уполномоченных на решение проблем инвалидов, а так же от самих инвалидов и членов их семей.

15. Поступающие в Общественную инспекцию запросы регистрируются в произвольной форме и передаются администратором проекта в качестве задания Общественному инспектору.

16. Общественный инспектор обязан:

- принять меры по выполнению полученного задания в части проведения экспертизы объекта городской инфраструктуры на предмет соблюдения требований действующего законодательства, регламентирующего вопросы формирования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности, для предупреждения его нарушений;

- своевременно оформлять акты, заключения, отчеты и другие необходимые документы для передачи их заинтересованным органам исполнительной власти и другим организациям (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности);

- представлять оформленные документы и отчеты о проделанной работе руководителю Общественной инспекции.

17. Под экспертизой объекта городской инфраструктуры понимается:

- обследование и экспертиза объектов городской инфраструктуры (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) на предмет их доступности для нужд инвалидов;

- экспертиза проектной документации на строящиеся и реконструируемые объекты городской инфраструктуры;

- экспертиза действующих нормативных актов и/ или проектов нормативных актов в сфере формирования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности.

18. Общественный инспектор имеет право:

- запрашивать от должностных лиц и граждан предоставление сведений и документов, необходимых для решения вопросов, относящихся к компетенции Общественной инспекции;

- давать предприятиям, организациям, отдельным гражданам рекомендации по правильному формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности;

- при обнаружении фактов нарушения нормативных актов информировать должностных лиц и о необходимости прекращения нарушений;

- составлять акты, заключения и другие документы, отражающие обстоятельства нарушения профильного законодательства, подзаконных актов;

- при проведении экспертизы объекта и составлении акта или других документов привлекать и/ или информировать представителей администрации предприятия, организации, где проводится обследование о полученных результатах.

19. Срок исполнения задания не должен превышать, как правило, трех рабочих дней.

20. В случае невозможности исполнения задания общественным инспектором в сроки, установленные пунктом 17 Положения, руководителю Общественной инспекции направляется в день получения задания ответ с указанием причины неисполнения.

21. Руководителем Общественной инспекции, либо по его поручению куратором проекта в тот же день принимается решение о передаче задания другому общественному инспектору.

22. В случае невозможности выполнения задания в установленные сроки куратором проекта направляется извещение в Департамент социальной защиты населения города Москвы, который принимает решение о дальнейшей работе по соответствующему запросу.

23. Общественный инспектор может проводить экспертизу объекта в составе комиссии органов социальной защиты населения по обследованию объектов, которое назначается и проводится по согласованию с Департаментом социальной защиты населения города Москвы или с уполномоченной им подведомственной организацией.

24. В ходе проведения экспертизы объекта в составе комиссии органов социальной защиты населения общественный инспектор дает рекомендации о соблюдении на объекте требований действующего законодательства, норм и правил по доступности для инвалидов, а также проверяет и даёт оценку подготовленным материалам обследования на предмет наличия достаточных данных, указывающих на соответствие или несоответствие объекта нормативным требованиям.

Особое мнение общественного инспектора может быть оформлено в форме письменного заключения.

При отсутствии разногласий общественный инспектор, как и другие члены комиссии, подписывают акт проверки.

25. Для осуществления своих обязанностей общественные инспекторы обеспечиваются необходимым оборудованием, техническими средствами (планшетами, угломерами, рулетками) и расходными материалами.

26. Общественные инспекторы, не выполняющие своих обязанностей или нарушающие нормативные акты или иное законодательство, исключаются из состава Общественной инспекции по решению руководителя Общественной инспекции по согласованию с Департаментом социальной защиты населения города Москвы.

27. Администратор проекта осуществляет ввод всех получаемых в процессе деятельности Общественной инспекции сведений в специализированную базу данных, которые хранятся и защищаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

28. По итогам деятельности Общественной инспекции специалистами группы управления формируется сводный отчет о ее деятельности, который подписывается руководителем Общественной инспекции и передается в Департамент социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Перечень вопросов для подготовки межведомственного административного регламента

1. Какова на Ваш взгляд основная цель Регламента?
2. Что понимается под формированием доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения (в отраслевом разрезе)?
3. Кто выступает участниками межведомственного взаимодействия, к которым адресован Регламент.
4. На какие субъекты Вашей отрасли (организации, предприятия и т.д.) должно распространяться действие Регламента?

5. Кто выступает участниками межсекторного сотрудничества?

6. Составьте перечень нормативных правовых актов, на основании которых будет разработан Регламент.

7. Перечислите основные задачи межведомственного взаимодействия.

8. Перечислите основные задачи межсекторного сотрудничества.

9. Перечислите целевые группы, на которые будет направлено межведомственное взаимодействие.

10. Перечислите принципы, на которых будет основано межведомственное взаимодействие.
11. Какие функции в части межведомственного взаимодействия должны быть возложены на отраслевой орган исполнительной власти, к которому Вы относитесь?
12. Определите проблемное поле в Вашей отрасли, относящееся к формированию доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения.
13. Определите источники и способы получения информации для формирования проблемного поля в Вашей отрасли.
14. Выявите какие проблемы в Вашей отрасли должны решаться на основе межведомственного взаимодействия и межсекторного сотрудничества. Какие отраслевые органы исполнительной власти необходимо привлечь для решения этих проблем.

15. Какие формы межведомственного взаимодействия Вы можете предложить?

14. Перечислите основные административные процедуры, которые Вы считаете необходимыми для осуществления межведомственного взаимодействия.

4.4. Рекомендуемые формат и структура межведомственного административного регламента¹¹

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

(название субъекта Российской Федерации)
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ФОРМИРОВАНИЯ ДОСТУПНОЙ
СРЕДЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП
НАСЕЛЕНИЯ

« » _____ 201__ г.

Город _____

№ _____

I. Общие положения

1. Межведомственный административный регламент взаимодействия

_____ (перечисляются органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации) при исполнении государственной функции по осуществлению мероприятий формирования доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения (далее - Административный регламент) определяет порядок взаимодействия органов исполнительной власти, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении мероприятий формирования доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения (далее - государственная функция).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

¹¹ Для последующего заполнения с использованием материалов приложения 5.3 после окончания деловой игры.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением
государственной функции

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия)
органов исполнительной власти, а также их должностных лиц